

รายงานการประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑.รายนามผู้มาประชุม

๑. นายกิตินันท์	คงเพชร	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ประธาน
๒. น.ส.เกษราภรณ์	เข้มขาว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. น.ส.เมธาวพร	ลมัยศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. น.ส.วิชญ์ชยาพา	ผดุงพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. น.ส.สาลินี	อยู่สุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้าราชการย้าย นางสาวเมธาวพร ลมัยศรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ย้ายจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๒ นางสาววิชญ์ชยาพา ผดุงพัฒน์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ย้ายกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จากการไปช่วยราชการที่สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหม้อ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี เรื่องสืบเนื่อง -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จำนวน ๔ ราย

๑. น.ส.เกษราภรณ์	เข้มขาว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. น.ส.เมธาวพร	ลมัยศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. น.ส.วิชญ์ชยาพา	ผดุงพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๕. น.ส.สาลินี	อยู่สุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

๒. นางสาวเกษราภรณ์ เข็มขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี (คง.)

๒.๒ การประสานการดำเนินโครงการตามนโยบายสำคัญ (Agenda) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร โครงการตามแผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน และจังหวัดสระบุรี

๒.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสระบุรี

๒.๔ การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนิน/โครงการตามแผนปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (E-Project) แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสระบุรี

๒.๕ สนับสนุนและประสานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี (KPI)

๒.๖ ประสานข้อมูลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ

๒.๗ งานประสานการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานในจังหวัดสระบุรี

๒.๘ สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนของชุมชน

๒.๙ สนับสนุนและประสานการดำเนินงานแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวเมธาวรรณ สมัยศรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓.๓ งานการประชุมราชการ ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือนและการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน

๓.๔ ประสานงานการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SC)

๓.๕ สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) การรายงานผลและการรักษาความปลอดภัยทางรหัสผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ การพัฒนาศักยภาพการให้บริการและงานตามโครงการพัฒนาสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart office

๓.๗ งานการประกวดหน่วยงาน สถาบันเกษตรกรและบุคคลทางการเกษตร

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาววิชญ์ชยาภา ผดุงพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานระบบส่งเสริมการเกษตร

๔.๒ การบริหารงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร KM/R&R

๔.๓ สนับสนุนและประสานการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่

๔.๔ การติดตามประเมินผลโครงการส่งเสริมการเกษตร โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค

๔.๕ การพัฒนาองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน PMQA ๔.๐ จังหวัดสระบุรี และสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี

๔.๖ งานพัฒนาบุคลากร

๔.๗ จิตอาสาพระราชทาน

๔.๘ ประสานการดำเนินศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)

๔.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวสาลินี อยู่สุข ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ พัฒนาศารสนเทศระดับจังหวัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การปลูกพืชผลผลิตการเกษตร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน และการรักษาความปลอดภัยทางรหัสผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ งานทะเบียนเกษตรกร การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) และการรักษาความปลอดภัยทางรหัสผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร (รด.)
- ๕.๔ งานสนับสนุนโครงการตามนโยบายการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของรัฐบาล
- ๕.๕ งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการและพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕.๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- ๕.๗ ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ร่วมโครงการ (กสก) และการรักษาความปลอดภัยทางรหัสผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)
- ๕.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี เรื่องเพื่อพิจารณา -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี เรื่องอื่น ๆ -

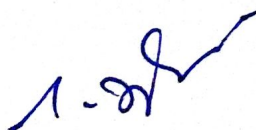
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

สาลินี อยู่สุข

(นางสาวสาลินี อยู่สุข)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายกิตินันท์ คงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม