

คู่มือโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร

1. ความสอดคล้อง

- 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
 - แผนแม่บทย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศไทยในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อนสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำเพื่อส่วนรวม การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคม โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก มีเป้าหมายเพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก และเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์ และองค์กรเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเกษตรกรในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ยุวเกษตรกร เกษตรกรทั่วไป รวมไปถึงเกษตรกรสูงวัย ทั้งที่เป็นเกษตรกรรายเดี่ยว และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเกษตรกร ได้แก่ กลุ่มยุวเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขัน โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ในประเด็นการพัฒนาด้านการสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยการพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มการผลิตและผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติข้างต้น

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรในทุกช่วงวัย ให้มีความสามารถในการจัดการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนฐานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งในเชิงธุรกิจและสังคม พัฒนาช่องทางการตลาด การบริหารจัดการกองทุน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรที่มีศักยภาพ พัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร เพื่อก่อให้เกิดการกระจายรายได้ให้กับชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมีส่วนแบ่งทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เสริมสร้างและพัฒนาองค์กรเกษตรกร ให้มีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรเบื้องต้น เพื่อสร้างรายได้หรือลดรายจ่ายให้ครัวเรือนและชุมชน

3.2 ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชนให้มีอาหารปลอดภัยบริโภคเพียงพอ สามารถลดความเสี่ยงการขาดแคลนอาหารจากภาวะวิกฤตต่าง ๆ

3.3 พัฒนาศักยภาพด้านเคหกิจเกษตรให้เกษตรกรสูงวัยในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้เสริมและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย

4. เป้าหมาย

สมาชิกองค์กรเกษตรกร และเกษตรกรสูงวัย ประกอบด้วย

4.1 สมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จำนวน 30 ราย

- Smart Group จำนวน 15 ราย อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
- ผู้ประกอบการ จำนวน 15 ราย อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

4.2 สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จำนวน 120 ราย

- Smart Group จำนวน 15 ราย อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี
- ผู้ประกอบการ จำนวน 15 ราย อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
- ความมั่นคงด้านอาหาร จำนวน 15 ราย อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
- คณะกรรมการแม่บ้าน ระดับอำเภอ 65 ราย จำนวน 13 อำเภอ ๆ ละ 5 ราย
- คณะกรรมการแม่บ้าน ระดับจังหวัด จำนวน 10 ราย

4.3 สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร จำนวน 45 ราย

- Smart Group จำนวน 30 ราย อำเภอเมืองสระบุรี และอำเภอหนองแซง จังหวัดสระบุรี
- Smart Group Model จำนวน 15 ราย อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

4.4 เกษตรกรสูงวัย จำนวน 15 ราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

5. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ 13 อำเภอ ในจังหวัดสระบุรี

6. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

6.1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

6.1.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร

1) พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(1) คัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(1.1) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับปานกลางหรือปรับปรุง หรือเป็นกลุ่มที่มีการจัดตั้งใหม่

(1.2) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร สู่ Smart Group ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1.3) ต้องเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิต มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(1.4) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่ การเกษตร

(1.5) สมาชิกกลุ่มต้องมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วน ของสมาชิกครัวเรือน

(2) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) แล้วนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน

(3) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) แล้วนำผลการประเมิน มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการโดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

1.1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ด้วยการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และวางแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

(1.1) ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม

(1.2) ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร

(1.3) ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก

(1.4) ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ

(1.5) ด้านสาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points และจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรเบื้องต้น (Agricultural Business)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(2) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group และหรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร แล้วนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็น Smart Group

(3) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group โดยกำหนดให้มีแผนการพัฒนาฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด ซึ่งต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ตามแบบ กสอ.SG-1 พร้อมแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม และภาพถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติฯ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดตั้งแบบ กสอ.SG-1 และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ตามแบบ กสอ.SG-1 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 1.2) และ 1.3) ได้

1.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ด้วยการใช้ปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (ชีวภัณฑ์และการจัดการวิธีต่าง ๆ) และเทคโนโลยีด้านดินปุ๋ยที่เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช โดยจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติรวมถึงชีวภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนต่อไป

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ขอรับการสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (ชีวภัณฑ์และการจัดการวิธีต่าง ๆ) ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ต่อไป

หมายเหตุ

กิจกรรมข้อ 1.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ใช้งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปี 2569 ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (กอป.)

1.3) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ด้วยการพัฒนาผลผลิต ผลิตภัณฑ์ และสินค้าเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเตรียมรายการจัดซื้อวัสดุการเกษตร/เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ ยกตัวอย่างรายการ วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ภาชนะต่าง ๆ ถ้วยชาม ถาด อุปกรณ์งานครัว ซ้อนส้อม มีด เตา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ เช่น บรรจุภัณฑ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ฉลากบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ หรือเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ด้านการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร/เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(2) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(3) ร่วมกันวางแผนการขยายผลการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิกกลุ่มรายอื่น ๆ และ/หรือแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพ การเกษตรสู่ Smart Group ตามแบบ กสอ.SG-2 พร้อมแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ของสมาชิกกลุ่ม (ที่มีผลการประเมินก่อน-หลัง) แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม (ที่มีผลการประเมินก่อน-หลัง) และภาพถ่ายกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มฯ ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

2) พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(1) คัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(1.1) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดี เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ในกรณีที่จังหวัดไม่มีกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดี ให้พิจารณากลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับปานกลาง มีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร เป็นลำดับถัดไป

(1.2) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร สู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1.3) ต้องเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิต มีความสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(1.4) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่ การเกษตร

(1.5) สมาชิกกลุ่มต้องมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของ สมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วน ของ สมาชิกครัวเรือน

(2) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร แล้วนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้

(3) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) แล้วนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

2.1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ด้วยการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งฝึกทักษะการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร และวางแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผน ดังนี้

- (1.1) ด้านผลิตภาพการผลิต
- (1.2) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (1.3) ด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเกษตร
- (1.4) ด้านสังคมเกษตรกรรม
- (1.5) ด้านรูปแบบการเกษตรและบริการทางการเกษตร
- (1.6) ด้านการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (1.7) ด้านการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดครัวเรือน

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และผลการประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตรของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points และจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)
- การเสริมทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร (Agricultural Business)
- การเสริมทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(2) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) แผนธุรกิจเกษตร และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร พร้อมทั้งเสริมทักษะที่สำคัญของเกษตรกร 5 ด้าน ประกอบด้วย Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารการเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม องค์กร) รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร แล้วนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

(3) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยกำหนดให้มีแผนการพัฒนาศักยภาพที่ครอบคลุมทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด ซึ่งต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ตามแบบ กสอ.ผปก.-1 พร้อมแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม และภาพถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติฯ ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดส่งแบบ กสอ.ผปก.-1 และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่มให้พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตรตามแบบ กสอ.ผปก.-1 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อนจึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 2.2) และ 2.3) ได้

2.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ด้วยการใช้ปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (ชีวภัณฑ์และการจัดการวิธีต่าง ๆ) และเทคโนโลยีด้านดินปุ๋ยที่เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช โดยจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์ และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ รวมถึงชีวภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนต่อไป

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ขอรับการสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (ชีวภัณฑ์และการจัดการวิธีต่าง ๆ) ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตรต่อไป

หมายเหตุ

กิจกรรมข้อ 2.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ใช้งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปี 2569 ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (กอป.)

2.3) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อยกระดับ

สินค้าเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ด้านการยกระดับสินค้าเกษตร ด้วยการพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และ/หรือบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเตรียมรายการจัดซื้อวัสดุการเกษตร/เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ ยกตัวอย่างรายการ วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ภาชนะต่าง ๆ ถ้วยชาม ถาด อุปกรณ์งานครัว ซ้อนส้อม มีด เต่า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ เช่น บรรจุภัณฑ์ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ ฉลากบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ หรือเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ด้านการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตรต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ) และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(2) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(3) ร่วมกันวางแผนการขยายผลการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิกกลุ่มรายอื่น ๆ รวมถึงแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการตลาดของกลุ่ม และ/หรือแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพ การเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ตามแบบ กสอ.ผปก.-2 พร้อมแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกร ปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ของสมาชิกกลุ่ม (ที่มีผลการประเมินก่อน-หลัง) แบบประเมินความเป็น ผู้ประกอบการเกษตรของสมาชิกกลุ่ม (ที่มีผลการประเมินก่อน-หลัง) แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม (ที่มีผลการประเมินก่อน-หลัง) และภาพถ่ายกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มฯ ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

1. สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน เกษตรจังหวัด
2. สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งรวบรวม ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในระยะเวลา ที่กำหนด
3. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ

หมายเหตุ

1. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> พื้นที่ ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ
2. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม การเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสอ. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ส่งเสริมอาชีพการเกษตร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว
3. การจัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6.2.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

1) ขั้เคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

1.1) ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ จำนวน 13 อำเภอ ๆ ละ 5 ราย รวม 65 ราย บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ประธาน คณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ วางแผนและเตรียมการประชุมฯ เพื่อทบทวน ความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อ บริบทของแต่ละอำเภอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงการตลาด เป็นต้น

(2) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. 2569 และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างอำเภอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ

(3) ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กทบ.ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

1.2) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด

บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ราย

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัด วางแผนและเตรียมการจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละจังหวัด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ ภาวะผู้นำและการพัฒนาศักยภาพ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตรและการตลาด การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม และการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นต้น

(2) ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. 2569 กำหนดแนวทางและจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับจังหวัด

(3) ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กทบ.ระดับจังหวัด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 – 6 และกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเดือนมีนาคม 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

2) พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group

สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

- (1) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับปานกลางหรือปรับปรุง หรือเป็นกลุ่มที่มีการจัดตั้งใหม่
- (2) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568
- (3) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร
- (4) มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน ทั้งนี้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการโดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

2.1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน รวมระยะเวลา 2 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
 - (1.1) ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 - (1.2) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)
- (2) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน เพื่อจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมกลุ่ม และวางแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group ที่ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

- (2.1) ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม
- (2.2) ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร
- (2.3) ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก
- (2.4) ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ
- (2.5) ด้านสาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม มาประกอบการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ระดับพื้นฐานที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรเบื้องต้น (Agricultural Business)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและ ช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(3) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้ ระดับพื้นฐาน แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรเช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Production) การจัดการ ผลผลิตและการเพิ่มมูลค่า (Value Chain) มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร (อย. มผช. GI Organic) สถานการณ์ภาพรวมที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร การปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงาน เกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ การจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Marketing) พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่ม และการตลาดออนไลน์ (E-Commerce, Social Media Marketing) เป็นต้น รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group หรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการ เกษตร เพื่อนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็น Smart Group ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group เพื่อ เตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ตามแบบ กทบ.SG-1 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถ ดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดส่งแบบ กทบ.SG-1 และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ใน ภาพรวมของกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่ม แม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ตามแบบ กทบ.SG-1 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อน จึงจะดำเนินการ ขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 2.2) ได้

2.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group โดยเตรียมรายการจัดซื้อภายใน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ยกตัวอย่างรายการ ดังนี้

(1.1) ปัจจัยการผลิต เช่น ผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบในการแปรรูป เป็น

ต้น

(1.2) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาดอลูมิเนียม ตะแกรง ถ้วยตวง และช้อน

ตวง เป็นต้น

(1.3) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์

(1.4) ปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อการพัฒนาผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์

โดยดำเนินการตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อปัจจัยการผลิต/วัสดุงานบ้านงานครัว/ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ และปัจจัยอื่น ๆ ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ต่อไป โดยให้จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่ส่งมอบฯ ให้กลุ่มเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด สำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด 1 ชุด และสำนักงานเกษตรอำเภอ 1 ชุด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(2) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(3) ร่วมกันวางแผนขยายผลถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิกกลุ่มรายอื่น ๆ และ/หรือแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ตามแบบ กทบ. SG-2 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 และ พร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

3) พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(1) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดีเป็นลำดับแรก ในกรณีที่จังหวัดไม่มีกลุ่มที่มีผลการประเมินกลุ่มอยู่ในระดับดี ให้พิจารณากลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางและมีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรเป็นลำดับถัดไป

(2) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

(3) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(4) มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน

ทั้งนี้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

3.1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน รวมระยะเวลา 2 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1.1) ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร

(1.2) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(2) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน เพื่อจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมกลุ่ม พร้อมทั้งฝึกทักษะการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร และวางแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผน ดังนี้

(2.1) ด้านผลิภาพการผลิต

(2.2) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(2.3) ด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเกษตร

(2.4) ด้านสังคมเกษตรกรรม

(2.5) ด้านรูปแบบการเกษตรและบริการทางการเกษตร

(2.6) ด้านการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

(2.7) ด้านการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดครัวเรือน

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม ผลการประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตรของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ของกลุ่ม มาประกอบการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)

- การเสริมทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร (Agricultural Business)

- การเสริมทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(3) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ตามหลักสูตรการเรียนรู้ แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) แผนธุรกิจเกษตร และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการ ด้านการเกษตร โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น การพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การจัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่า (Value Chain) การพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ การพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Community การตลาดออนไลน์ (E-Commerce, Social Media Marketing) และการปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) เป็นต้น พร้อมทั้งเสริมทักษะที่สำคัญของเกษตรกร 5 ด้าน ประกอบด้วย Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารการเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม องค์กร) รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร เพื่อนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติฯ ตามแบบ กทบ.ผปก.-1 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดส่งแบบ กทบ.ผปก.-1 และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ตามแบบ กทบ.ผปก.-1 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อนจึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 3.2) ได้

3.2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยเตรียมรายการจัดซื้อปัจจัยการผลิต/วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและการแปรรูป/ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ และค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ยกตัวอย่างรายการ ดังนี้

(1.1) ปัจจัยการผลิต เช่น ผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบในการแปรรูป เป็นต้น

(1.2) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาดอลูมิเนียม ตะแกรง ถ้วยตวง และช้อนตวง

เป็นต้น

(1.3) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์

(1.4) ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

(1.5) ปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อการพัฒนาผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ตามแผนธุรกิจเกษตรของกลุ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่าย ที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อปัจจัยการผลิต/วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและการแปรรูป/ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์/ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์และปัจจัยอื่น ๆ ตามแผนและความต้องการของกลุ่ม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ต่อไป โดยให้จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่ส่งมอบฯ ให้กลุ่มเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด สำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด 1 ชุด และสำนักงานเกษตรอำเภอ 1 ชุด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ) และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(2) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) (แบบฟอร์มเดิมที่ใช้ประเมินก่อนเข้าร่วมโครงการ)

(3) ร่วมกันวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการตลาดของกลุ่ม และ/หรือแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบ กทบ.ผปก.-2 ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิ้งค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

4) ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการและพื้นที่เป้าหมาย

สำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายจำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาการคัดเลือกจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนมาก่อน
(2) เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(3) เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่ง

(3.1) เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อความมั่นคงด้านอาหาร

(3.2) เป็นพื้นที่ที่มีค่าข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด หมวดสุขภาพ มาตรฐานความเป็นอยู่ และหมวดเศรษฐกิจ

(3.3) เป็นพื้นที่ที่มีการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมีการดำเนินงานกลุ่มยุวเกษตรกร ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

4.1) จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1.1) ประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร ตามแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน ทั้งในระดับครัวเรือนและระดับชุมชน พร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กำหนด

(1.2) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(2) วิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารพื้นที่/ชุมชน

(3) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านอาหารและภาคการเกษตร และการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน เป็นต้น และร่วมกันจัดทำแผนที่อาหารของชุมชน พร้อมทั้งจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน

4.2) จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชปลอดสารพิษ การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี การขยาย/การเก็บสำรองพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ และการบริหารจัดการทุนในการสร้างแหล่งอาหาร เป็นต้น และด้านเคหกิจเกษตร เช่น ภาวะโภชนาการที่เหมาะสมของประชากรทุกช่วงวัย การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ การถนอมและแปรรูปอาหารเพื่อบริโภคและเพิ่มรายได้ การปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) และการจัดทำบ้านเกษตรสมบูรณ์ เพิ่มพูนสุขภาพ เป็นต้น

(2) คัดเลือกครอบครัวต้นแบบบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ จากผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 3 ครอบครัว เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และขยายผลการสร้างความมั่นคงด้านอาหารให้กับคนในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง อย่างน้อย 3 ครอบครัว (อัตราส่วน 1 : 1) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้

(2.1) มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วมเป็นครัวเรือนต้นแบบ

(2.2) มีการจัดการบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพการเกษตรที่ดี

(2.3) สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะฯ ตามแบบ คมค. 1 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 และบันทึกผล ใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดส่งแบบ คมค. 1 พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อนจึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 4.3) ได้

4.3) สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการสร้างแหล่งอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน เพื่อจัดทำรายการปัจจัยการผลิตเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ทางการเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว และปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างรายการ ดังนี้

(1.1) ปัจจัยการผลิต เช่น เมล็ดพันธุ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และอาหารสัตว์ เป็นต้น

(1.2) เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์การเกษตร เช่น วัสดุเพาะชำ สแลนหรือผ้าใบตาข่าย และอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์หรือเก็บสำรองเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

(1.3) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาดอลูมิเนียม ตะแกรง ถ้วยตวง และช้อนตวง เป็นต้น

(1.4) ปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อการสร้างแหล่งอาหารตามแผนการจัดตั้งธนาคารอาหารของชุมชนฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

หมายเหตุ

กองพัฒนาเกษตรกร ได้บูรณาการความร่วมมือกับกองขยายพันธุ์พืชและศูนย์ขยายพันธุ์พืช ทั้ง 10 ศูนย์ (โครงการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร) ในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อสร้างแหล่งอาหาร ตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยสนับสนุนเมล็ดพันธุ์ผักพื้นบ้าน เช่น ผักบุ้ง คะน้า กวางตุ้ง ฟริก มะเขือเปราะ กระเจี๊ยบเขียว ถั่วพลู และถั่วฝักยาว เป็นต้น ให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อปัจจัยการผลิต เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ทางการเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว และปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามแผนและความต้องการของกลุ่มภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชนต่อไป โดยให้จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่ส่งมอบฯ ให้กลุ่มเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด สำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด 1 ชุด และสำนักงานเกษตรอำเภอ 1 ชุด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลหลังเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1.1) ประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร ตามแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน ทั้งในระดับครัวเรือนและระดับชุมชน พร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(1.2) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(2) ร่วมกันวางแผนการพัฒนาการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชนในปีต่อไป

(3) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบ คมค. 2 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

1. สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

2. สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ

หมายเหตุ

1. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> ทันทีที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

2. สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสค. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

3. สำหรับกิจกรรมอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6.1.3 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร

1) พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)

1.1) อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 15 ราย

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 กลุ่ม ที่มีความต้องการ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยสมาชิกกลุ่มเกษตรกรต้องได้รับการประเมิน Pre-Test เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการกลุ่มเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินศักยภาพกลุ่มเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพื่อวิเคราะห์ Problem Pain Points พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่และตอบสนองความต้องการของกลุ่ม

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ Problem Pain Points และตรงตามความต้องการของกลุ่มเกษตรกรและมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มละไม่น้อยกว่า 15 ราย เพื่อกระตุ้นหรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ผ่านการบูรณาการความร่วมมือเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับชุมชน (วสช. ศพก. แปลงใหญ่ ศดปช. ศจช. SF YSF กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร) เน้นให้กลุ่มเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หัวข้อการเรียนรู้เป็นความรู้หรือประสบการณ์ที่กลุ่มเกษตรกรยังขาด ประกอบด้วย

- องค์ความรู้และทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรขั้นพื้นฐาน 5 ด้าน ได้แก่ **ด้านเกษตรเพื่อเพื่อน** (การเกษตรขั้นพื้นฐาน เช่น การวางแผนการผลิตพืช การจัดการการผลิตตามแผนการผลิตอาหารกลางวัน เป็นต้น) **ด้านนวัตกรรมของเรา** (การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำเกษตร เช่น ระบบให้น้ำอัตโนมัติ ระบบควบคุมแสง เป็นต้น) **ด้านบัญชีเกษตร - เด็กจัดการได้** (การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย กิจกรรมกองทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น) **ด้านเกษตรพอเพียง - สร้างอาชีพในอนาคต** (เคหกิจเกษตรขั้นพื้นฐาน เช่น การแปรรูป การถนอมอาหาร การทำน้ายาล้างจานสมุนไพร สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เป็นต้น) และ **ด้านแบ่งปันและยั่งยืน** (การขยายผลสู่ครอบครัวและชุมชน)

- องค์ความรู้และทักษะด้านกระบวนการกลุ่ม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ และด้านสาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)

(5) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้ง บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

1.2) สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร

จำนวน 2 กลุ่ม

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำแผนความต้องการวัสดุการเกษตรและเคหกิจเกษตรของกลุ่มยุวเกษตรกรตาม ข้อ 1.1)

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่กลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุวเกษตรกรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร เช่น ด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร การพัฒนาผลงาน/กิจกรรมของกลุ่มยุวเกษตรกร การตลาด การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรให้แก่สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน Post-Test หลังเข้าร่วมโครงการ

(4) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้ง บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

1.3) สนับสนุนสารชีวภัณฑ์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตร

(1) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนสารชีวภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนตามแผน และส่งมอบให้กลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมายดำเนินการตามแผนต่อไป

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำการใช้สารชีวภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ

(3) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

กิจกรรมข้อ 1.3) สนับสนุนสารชีวภัณฑ์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตร ใช้งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปี 2569 ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (กอป.)

1.4) ติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยุทธศาสตร์

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลกลุ่มยุทธศาสตร์ (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)) และผลการประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ (แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)) ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/3ก) (<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ การบันทึกข้อมูล แนวทางการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินที่หน้าเว็บไซต์ <https://ffgdev.doae.go.th>

1.5) รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)

สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

- อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุทธศาสตร์
- สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะการเกษตรและเคหกิจเกษตร

โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569

1.6) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

1.7) กรมส่งเสริมการเกษตร ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

2) พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ต้นแบบ (Smart Group Model)

2.1) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ต้นแบบ (Smart Group Model) จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 15 ราย

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกกลุ่มยุทธศาสตร์ จำนวน 1 กลุ่ม ที่มีความต้องการและมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์ต้นแบบ โดยกลุ่มต้องมีผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) อยู่ในระดับดี และหลังจากการเข้าร่วมโครงการจะต้องมีผลคะแนน การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยสมาชิกกลุ่มยุทธศาสตร์ต้องได้รับการประเมิน Pre-Test เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการกลุ่มยุทธศาสตร์ ก่อนเข้าร่วมโครงการ

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพื่อวิเคราะห์ Problem Pain Points พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ Problem Pain Points และตรงตามความต้องการของกลุ่มยุทธกรและมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มละไม่น้อยกว่า 15 ราย เพื่อกระตุ้นหรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ผ่านการบูรณาการความร่วมมือเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับชุมชน (วสช. ศพก. แปลงใหญ่ ศตปช. ศจช. SF YSF กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มยุทธกร) เน้นให้กลุ่มยุทธกรเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตรครอบคลุมด้านการพัฒนาการฝึก ประกอบด้วย

- องค์ความรู้ด้านการกระบวนการกลุ่มต้นแบบและการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ทักษะการเป็นวิทยากร
- ทักษะที่สำคัญของเกษตรกร 5 ด้าน ได้แก่ Growth Mindset & Anti

Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม)

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุทธกรที่เข้าร่วมโครงการตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)

(4) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2.2) สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนากลุ่มยุทธกรต้นแบบ (Smart Group Model) จำนวน 1 กลุ่ม

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำแผนความต้องการวัสดุการเกษตรและเคหกิจเกษตรของกลุ่มยุทธกรตามข้อ 2.1)

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่กลุ่มยุทธกรเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุทธกรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และพัฒนากลุ่มยุทธกรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มยุทธกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรและทักษะการเป็นวิทยากรให้แก่สมาชิกกลุ่มยุทธกร พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน Post-Test หลังเข้าร่วมโครงการ

(4) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

2.3) สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์พืชผักเพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรต้นแบบ

(Smart Group Model)

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์พืชผัก ไปยังศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ 1 – 10 ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนตามแผน และส่งมอบให้กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายดำเนินการตามแผนต่อไป

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำ

(3) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

กิจกรรมข้อ 2.3) สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์พืชผักเพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) ใช้งบประมาณจากโครงการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร ปี 2569 ของกองขยายพันธุ์พืช (กขพ.)

2.4) ติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มเกษตรกร

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(2) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มเกษตรกรและประเมินศักยภาพเป็นกลุ่มเกษตรกร หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(3) สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลกลุ่มเกษตรกร (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)) และผลการประเมินศักยภาพกลุ่มเกษตรกร (แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)) ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/3ก) (<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ การบันทึกข้อมูล แนวทางการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินที่หน้าเว็บไซต์ <https://ffgdev.doae.go.th>

2.5) รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)

Model)

สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของอำเภอ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

- จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)

- สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569

2.6) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

2.7) กรมส่งเสริมการเกษตร ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

6.1.4 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(1) คัดเลือกเกษตรกรสูงวัย จำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มละ 15 ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(1.1) เกษตรกรที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรกรสูงวัย

(1.2) เกษตรกรสูงวัย ต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(1.3) มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน

(2) เกษตรกรสูงวัย ประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัยก่อนเข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัย

ทั้งนี้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ และให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

1) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างรายได้ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น สถานการณ์ภาพรวมที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ การดูแลสุขภาพและสุขภาวะ การส่งเสริมการจัดการบ้านเรือนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ การวางแผนทางการเงินในวัยสูงอายุ การส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับครัวเรือน/ชุมชน การให้ความรู้เคหกิจเกษตรด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดี การส่งเสริมการประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย และการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้แรงงานในเกษตรกรสูงวัย เป็นต้น

(2) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่ม โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น กระบวนการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร การจัดทำบัญชี การบริหารเงินทุนของกลุ่ม เป็นต้น เกษตรกรสูงวัยร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง/พื้นที่/ชุมชน เพื่อวิเคราะห์หาข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการ (Problem Pain Points)

และจัดตั้งเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ตามความเหมาะสมและดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ โดยเน้นทักษะการประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย และเป็นตามความต้องการของกลุ่ม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัยฯ และแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ ตามแบบรายงาน สว. 1 - 69 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

2) พัฒนาทักษะเกษตรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(2) จัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาทักษะเกษตรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ ตามแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เน้นทักษะการประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย เช่น ด้านการเกษตร ได้แก่ การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การปลูกบอนสี การปลูกผักยกแคร่ การผลิตพืชปลอดภัย การผลิตสารชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี และการขยาย/การเก็บสำรองพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ เป็นต้น ด้านเคหกิจเกษตร ได้แก่ การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การจัดทำบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ การปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) และด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง การตลาดและการประชาสัมพันธ์สินค้า และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการเพิ่มมูลค่า เป็นต้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group และหรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการเกษตร เพื่อการขยายผลสู่การพัฒนาทักษะเกษตรสูงวัยฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการพัฒนาทักษะเกษตรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ ตามแบบรายงาน สว. 2 - 69 ส่งให้ สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอต้องจัดส่งแบบรายงาน สว. 1 - 69 และแบบรายงานสว. 2 - 69 พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ กิจกรรมการพัฒนาทักษะเกษตรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ และรายการปัจจัยที่สนับสนุนฯ ตามแบบรายงาน สว. 1- 69 และแบบรายงานสว. 2 - 69 ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมข้อ 3) ได้

3) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ให้เกษตรกรสูงวัย

(1) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับกลุ่มเกษตรกรสูงวัยที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ โดยจัดทำรายการจัดซื้อปัจจัยการผลิต เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์การเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ และปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น ยกตัวอย่างรายการ ดังนี้

(1.1) ปัจจัยการผลิต เช่น เมล็ดพันธุ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย ผลผลิตทางการเกษตร และวัตถุดิบในการแปรรูป ฯลฯ

(1.2) เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์การเกษตร เช่น วัสดุเพาะชำ สแลนหรือผ้าใบตาข่าย และอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์หรือเก็บสำรองเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

(1.3) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาดอลูมิเนียม ตะแกรง ถ้วยตวง และช้อนตวง เป็นต้น

(1.4) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์

(1.5) ปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ให้เกษตรกรสูงวัย โดยดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ ตามความต้องการของกลุ่มที่เหมาะสมกับเกษตรกรสูงวัย ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบลงทุนหรือรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อปัจจัยการผลิต เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์การเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ และปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และส่งมอบให้กลุ่มดำเนินการตามการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ของกลุ่มต่อไป โดยให้จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่ส่งมอบฯ ให้กลุ่มเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด สำเนาเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด 1 ชุด และสำนักงานเกษตรอำเภอ 1 ชุด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

(1) เกษตรกรสูงวัย ประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัยหลังเข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัย

(2) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก)

(3) ร่วมกันวางแผนการพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ และ/หรือแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(4) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน สว. 3 - 69 ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

1. สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัด
2. สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ

หมายเหตุ

1. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> ทันทีที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ
2. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว
3. สำหรับกิจกรรมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6.2 การสร้างความภาคภูมิใจในการสืบทอดอาชีพเกษตรกร

6.2.1 คัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น จำนวน 7 สาขา/ประเภท เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและผลงานต่อสาธารณชน เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ และขยายผลการส่งเสริมการเกษตรต่อไป โดยมีคณะทำงานคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2569 แต่ละระดับ ดังนี้

6.2.1.1 การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น

ระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด โดยเกษตรจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มที่เกษตรจังหวัดมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารและจัดเก็บข้อมูล สามารถเสนอแต่งตั้งได้มากกว่า 1 คณะ อยู่ในดุลพินิจของเกษตรจังหวัด โดยหัวหน้ากลุ่มที่เกษตรจังหวัดมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่มีผลงานดีเด่นระดับจังหวัด ตามประกาศ กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกร ดีเด่นระดับประเทศ จำนวน 7 สาขา/ประเภท ประกอบด้วย

- 1) เกษตรกรดีเด่น จำนวน 3 สาขาอาชีพ คัดเลือกสาขาละ 1 คน ได้แก่
 - 1.1) อาชีพทำสวน
 - 1.2) อาชีพทำไร่
 - 1.3) อาชีพไร่นาสวนผสม
- 2) บุคคลทางการเกษตรดีเด่น จำนวน 2 สาขา คัดเลือกสาขาละ 1 คน ได้แก่
 - 2.1) สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร
 - 2.2) ที่ปรึกษากลุ่มยุวเกษตรกร
- 3) สถาบันเกษตรกรดีเด่น จำนวน 2 ประเภท คัดเลือกประเภทละ 1 กลุ่ม ได้แก่
 - 3.1) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
 - 3.2) กลุ่มยุวเกษตรกร

จังหวัดจัดทำประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด พร้อมเล่มรายงานที่มีรายละเอียดของคุณสมบัติ ผลงานและภาพผลงานของเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตร จำนวน 5 เล่ม ต่อสาขา/ประเภท ภายในเดือนมกราคม 2569

6.2.1.2 การยกย่องเชิดชูเกียรติ

กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติเกษตรกรดีเด่นและบุคคลทางการเกษตรดีเด่น 5 สาขาอาชีพ ได้แก่ อาชีพทำสวน อาชีพทำไร่ อาชีพไร่นาสวนผสม ที่ปรึกษากลุ่มยุวเกษตรกร และสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรดีเด่น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มยุวเกษตรกร

1. ระดับจังหวัด

1.1 สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 7 สาขา/ประเภท โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่เกษตรกร

1.2 สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำประกาศนียบัตร และ/หรือโล่รางวัลมอบให้แก่เกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 7 สาขา/ประเภท โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตร และ/หรือโล่รางวัล ทั้งนี้ จังหวัดสามารถใช้ระเบียบการจัดงานเป็นเวทีในการมอบประกาศนียบัตร และ/หรือโล่รางวัลให้แก่เกษตรกรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

1.3 กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการโอนเงินรางวัลอันดับที่ 1 - 3 ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับประเทศ จำนวน 7 สาขา/ประเภท ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการมอบเงินรางวัลให้แก่เกษตรกรต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดสามารถใช้ระเบียบการจัดงานเป็นเวทีในการมอบเงินรางวัลให้แก่เกษตรกรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2568 – เดือนกันยายน 2569

8. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร												
1.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร												
1.1.1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group												
1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group				*								
2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร							*					
3) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร							*					
1.1.2 พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร												
1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร					*							
2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร							*					
3) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อยกระดับสินค้าสินค้าเกษตร							*					
1.2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร												
1.2.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร												
1) ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ					*							

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย.	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
2) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด						*						
3) ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับเขต							*					
4) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพและ เชื่อมโยงเครือข่ายผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับประเทศ											*	
1.2.2 พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group												
1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group				*								
2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกรสู่ Smart Group							*					
1.2.3 พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ ผู้ประกอบการด้านการเกษตร												
1) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ ด้านการเกษตร					*							
2) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร							*					
1.2.4 ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อ การบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน												
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์และ จัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภค ในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน			*									
2) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้าน การเกษตรและเคหกิจเกษตร ตามแผนสร้างความ มั่นคงด้านอาหาร เพื่อการบริโภคในครัวเรือน เกษตรกรและชุมชน					*							
3) สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการสร้างแหล่งอาหาร เพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน							*					

[illegible]

9. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

9.1 ผลผลิต (Output)

เกษตรกร จำนวน 60 ราย มีความสามารถในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้แก่ การผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด มีการสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการวิเคราะห์กลุ่มและกิจกรรมการเกษตร และได้รับการพัฒนาเป็น Smart Group

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีแผนการดำเนินงานและมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกขององค์กรเกษตรกรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

2) องค์กรเกษตรกรมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นพื้นฐานในการยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร มีศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการเพิ่มมูลค่าสินค้าและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม รวมถึงสามารถนำไปขยายผลสู่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

9.3 ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ

เกษตรกร จำนวน 60 ราย ได้รับการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพทางการเกษตร เพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group

- เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 70 ขององค์กรเกษตรกร มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรเกษตรกรมีศักยภาพและทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน และขยายผลไปสู่ชุมชน

2. องค์กรเกษตรกรมีความสามารถในการบริหารจัดการกับทรัพยากรในท้องถิ่น มีการนำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและนวัตกรรมบนพื้นฐานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาใช้ในการเพิ่มมูลค่าสินค้า และผลิตภัณฑ์เกษตร

3. ครัวเรือนเกษตรกรมีความมั่นคงด้านอาหาร สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และขยายผลสู่พื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนมีธนาคารอาหารชุมชนต้นแบบ มีความมั่นคงด้านอาหาร และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. เกษตรสูงวัยได้รับความรู้ด้านเคหกิจเกษตร เกิดการรวมกลุ่ม และสามารถสร้างรายได้เสริมให้กับตนเองได้

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

11.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10,395 ราย ประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จากระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (rbm.doe.go.th) โดยการบันทึกข้อมูลตามแบบ กสก. และรายงานผลการบันทึกข้อมูลจากระบบดังกล่าว และ/หรือประเมินผลจากแบบรายงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยการรวบรวมแบบรายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

11.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70 มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกรเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ระดับ จากระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/3ก) (ffgdev.doe.go.th) โดยการประเมินศักยภาพกลุ่มก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (3ก) และรายงานผลการประเมินจากระบบดังกล่าว และ/หรือประเมินผลจากแบบรายงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยการรวบรวมแบบรายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

12. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี

- | | | |
|------|----------|-------------------------------------|
| 12.1 | ชื่อ | นางสาวน้ำทิพย์ มณีฉาย |
| | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร |
| | โทรศัพท์ | 0890907882 |
| | E-mail: | saraburi@doae.go.th |
| 12.2 | ชื่อ | นางสาวมณฑนา พานนา |
| | ตำแหน่ง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| | โทรศัพท์ | 0809520773 |
| | E-mail: | saraburi@doae.go.th |

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ที่

<https://drive.google.com/drive/folders/1GU-KjaBWlGtIRhPnoB2a-hsHvY0nwLus?usp=sharing>

