

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------|----------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ | หินอ่อน | เกษตรอำเภอวิหารแดง |
| ๒. นางสาวขวัญหทัย | ธรรมเสนา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นายไวยวุฒิ | หอมหวล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา | ศรีวิไล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวคำหยาด | แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

- นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน เกษตรอำเภอวิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ติดตามสถานการณ์การเผาในพื้นที่เกษตร เนื่องจากได้รับแจ้งว่าได้มีการเผาพื้นที่การเกษตรตำบลเจริญธรรม ซึ่งเจ้าของที่ดินเป็นคนตำบลบ้านลำ โดยมีโยธิน เกตรี เกษตรกรตำบลคลองเรือมาเช่าพื้นที่ทำการเกษตร โดยให้นายไวยวุฒิ หอมหวล ติดตามประสานงานเพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่และแจ้งให้เกษตรกรทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากการเผา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามเอกสารการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

- ติดตามเอกสารการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มของนางวรรณฯ ซึ่งนายไวยวุฒิ หอมหวล ไม่แน่ใจว่าอยู่ที่กลุ่มหรือไม่

- เกษตรอำเภอ แจ้งว่า หากเอกสารทางราชการสูญหาย จะต้องให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไปแจ้งความ เพื่อนำใบแจ้งความมาออกใบใหม่ และการส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ระหว่างนายไวยวุฒิ กับนางสาวขวัญหทัย ให้ผู้ส่งมอบจัดทำทะเบียนคุมการส่งมอบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดทำข้อมูลเอกภาพ

- ตามที่เกษตรอำเภอ แจ้งให้ส่งข้อมูลเอกภาพ หากดำเนินการแก้ไขถูกต้องแล้ว ให้ส่ง
เข้าสู่ระบบไลน์สำนักงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- เกษตรอำเภอ แจ้งให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติ

ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (แก้ไข ๑๔
พ.ค. ๒๕๖๗)

๑. สื่อวีดิทัศน์ - มีจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรเผยแพร่
ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๕ สื่อ สำหรับเดือนสิงหาคม ตัดยอดวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เจ้าหน้าที่ตำบล คณะ ๒ สื่อ อภิญญา ส่งแล้ว ๒ สื่อ, ไวยวุฒิ ส่งแล้ว ๑ สื่อ

๒. Website - มีครบ ๔ ประเด็น ประกอบด้วย (๑) Website เป็นปัจจุบัน
และโครงสร้างมีองค์ประกอบครบตามกำหนด (๒) นำเข้ารายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร
จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน (เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๗) (๓) นำเข้าสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบสื่อวีดิ
ทัศน์ทุกเดือน (เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๗) (๔) นำเข้า data base ในรูปแบบ Platform จำนวน ๕ เรื่อง
สำหรับเดือนสิงหาคม ตัดยอดวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

- นางสาวคำหยาด แสงสว่าง แจ้งว่าดำเนินการอัปเดตวีดิทัศน์ และ database ที่
เจ้าหน้าที่จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว

๓. data base - มี Data base ในรูปแบบ Platform จำนวน ๕ เรื่อง
สำหรับเดือนสิงหาคม ตัดยอดวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

- กำหนดให้รับผิดชอบ ดังนี้

นางสาววิญญูทัย จำนวน ๒ เรื่อง ส่งเมษายน แล้ว คงเหลือเดือนพฤษภาคม

นางสาวอภิญญา จำนวน ๒ เรื่อง กำหนดส่งมิถุนายน กับ กรกฎาคม

นายไวยวุฒิ จำนวน ๒ เรื่อง กำหนดส่งเดือนสิงหาคม

๔. การประชุมสำนักงาน - มีรายงานการประชุม ๑๔ ครั้งขึ้นไป เริ่มตั้งแต่
วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- นางสาวคำหยาด แสงสว่าง แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน Saraburi Sandbox - มีครบ ๕
ประเด็น ประกอบด้วย (๑) มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ปริมาณเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
สถานการณ์จุดความร้อนในปีที่ผ่านมา (๒) มีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การพัฒนาจังหวัดต้นแบบสู่
เมืองคาร์บอนต่ำ(๓) มีการดำเนินการส่งเสริมการทำเกษตรแบบคาร์บอนต่ำ (๔) มีแผนปฏิบัติการป้องกัน
และแก้ไขการเผาในพื้นที่การเกษตร (๕) มีการสรุปสถานการณ์จุดความร้อนในพื้นที่เกษตรและเขต สปก.
ปี ๒๕๖๗ ตรวจสอบจาก รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการ
ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ประกอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดตามแบบรายงานที่กำหนด

- นายไวยวุฒิ หอมหวล ดำเนินลงพื้นที่ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การให้บริการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

- เกษตรอำเภอ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำบลทุกท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำ และเกษตรกรทราบ การให้บริการศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นทั่วประเทศ มีภารกิจหลัก เป็นศูนย์รวมงานบริการของทุกส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้พี่น้องเกษตรกรและประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย โปร่งใส เป็นธรรม และมีความสุข เปิดให้บริการ ๖ งานสำคัญ ประกอบด้วย

๑) งานบริการขอรับการช่วยเหลือสนับสนุน เช่น การทำฝนหลวง การจัดให้มีแหล่งน้ำทำการเกษตร การเข้าถึงที่ดินทำกินเพื่อการเกษตร การขอรับสิทธิกรณีประสบภัยพิบัติทางการเกษตร การฟื้นฟูอาชีพและพัฒนาอาชีพ ด้านหนี้สิน เป็นต้น

๒) งานบริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตร

๓) งานบริการรับคำร้อง - ส่งต่อ งานอนุญาต อนุมัติ

๔) งานบริการจดทะเบียน จัดแจ้ง เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร

๕) งานบริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษาปัญหาการผลิต การตลาดสินค้าเกษตร

๖) งานบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ดิน น้ำ โรค แมลงศัตรูพืช ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำบลทุกท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำ และเกษตรกรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ วางแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ได้ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชุมประจำสัปดาห์	เกษตรอำเภอ/ เจ้าหน้าที่ทุกคน
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	zoom meeting งานกลุ่มพัฒนาเกษตรกร	ขวัญหทัย
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชาคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจสำคัญ และขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตำบลหนองหมู	เกษตรอำเภอ/ ขวัญหทัย/ไวยวุฒิ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	นิเทศงาน ผ่าน zoom meeting	เกษตรอำเภอ/ เจ้าหน้าที่ทุกคน
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการแปลงใหญ่	ไวยวุฒิ
	เลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ ตำบลหนองสรวง	ขวัญหทัย
๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	อบรม นวส. มืออาชีพ (ชัยนาท)	อภิญญา
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระ บรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อำเภอคอนสาร	เกษตรอำเภอ/ เจ้าหน้าที่ทุกคน
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชาคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจสำคัญ และขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตำบลคลองเรือ	เกษตรอำเภอ/ อภิญญา/ไวยวุฒิ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดอบรมเกษตรกรผู้นำ	อภิญญา
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดอบรมโครงการแปรรูป ครั้งที่ ๑ ตำบลคลองเรือ	อภิญญา
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน	เกษตรอำเภอ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑ อนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (โครงการตามตัวชี้วัด) (ร่าง)

- จังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการและแผนการปฏิบัติงาน /
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙๑,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๑. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑ ๑๕๐๐๑ ๓๐๐๒๐ ๐๐๐๐๐)

กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑ ๖๗๘๓ ๙๐๘๐ ๐๐๐๐)

๑.๑ จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

๑) ประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และ
แปลงใหญ่

- ประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และ
แปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๒ ครั้ง งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑ ๑๕๐๐๒ ๖๐๐๒๐ ๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรแปรรูป (๐๗๐๑๑ ๖๗๙๒ ๕๖๑๐ ๐๐๐๐)

๒.๑ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรแปรรูปวิสาหกิจชุมชน

- ๑) พัฒนาทักษะวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป เกษตรกร ๑๒ ราย งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๒) พัฒนามลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปให้กับวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๓. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑ ๕๐๐๐๑ ๕๐๐๒๐ ๐๐๐๐๐) กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑ ๖๗๘๓ ๙๑๕๐ ๐๐๐๐)

๓.๑ พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

- ๑) พัฒนา ศพก. จำนวน ๑ ศูนย์ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ๒) พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. , ศคปช.) จำนวน ๒ ศูนย์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ พัฒนาเกษตรกร

- ๑) เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๓ ครั้ง เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓.๓ บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

- ๑) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ จำนวน ๓ ครั้ง คณะกรรมการฯ ๑๐ ราย งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. งบประมาณ ๙๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๕ การพัฒนาศูนย์เครือข่าย

- ๓.๕.๑ การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
 - ๑) พัฒนาและยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
 - พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
 - ๓.๕.๒ การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.)
 - ๑) สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย
 - ศึกษาดูงานเครือข่าย ศคปช.ภายในจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๖ ราย งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔. โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร (๐๗๐๑๑ ๕๐๐๐๒ ๙๐๐๒๐ ๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร (๐๗๐๑๑ ๖๗๐๐ ๐๖๑๐ ๐๐๐๐)

๔.๑ ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ๑) ส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน

- สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการสร้างแหล่งอาหารเพื่อการบริโภค
ในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จำนวน ๑ กลุ่ม เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

๕. โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร (๐๗๐๑๑ ๔๙๐๐๑ ๒๐๐๒๐ ๐๐๐๐๐)

กิจกรรมส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร (๐๗๐๑๑ ๖๗๗๖ ๘๖๔๐ ๐๐๐๐)

๕.๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม & สร้างเครือข่ายนำร่องพื้นที่เกษตรกรปลอดการเผา
จำนวน ๑ เครือข่าย งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๑๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- เกษตรอำเภอแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้งบประมาณ ส่งให้เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้
งบประมาณโครงการ และขออนุมัติหลักการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องการลงเวลามาปฏิบัติราชการ

- เกษตรอำเภอ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนลงชื่อให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นางสาวขวัญหทัย ธรรมเสนา แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- การจัดทำแบบ กสก. จะดำเนินการให้ในช่วงที่ตนเองรับผิดชอบ
- โครงการสร้างความเข้มแข็งฯ จะมีงบซื้อปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร

ซึ่งต้องอ้างอิงจากการจัดเวที ครั้งที่ ๑ และ ๒ จึงขอรายงานผลที่นายไวยวุฒิ ดำเนินการ ส่งให้ภายในวันที่ ๗
มิถุนายน ๒๕๖๗ แต่นายไวยวุฒิ ไม่ได้จัดส่งตามกำหนดในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และแจ้งว่าจะส่งหลังจาก
ที่ประชุมเสร็จวันนี้ พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ นางสาวคำหยาด แสงสว่าง แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

- การส่งเบิกเบี้ยเลี้ยง ให้ส่งตามเวลาที่กำหนดให้ในแต่ละเดือน หากไม่ทัน
จะถือว่า ไม่มีความประสงค์จะเบิก และชี้แจงแบบต่างๆ

แนวทางการเขียนขออนุญาตเดินทางไปราชการ

๑. เสนอบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการให้เกษตรอำเภอ
ทุกวันจันทร์ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. (หากไม่ทันเอาขึ้นเสนอนายเองค่ะ) และถ้าหากกลัวมาทัน
ให้ส่งตั้งแต่วันศุกร์ค่ะ
๒. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ สามารถเขียนขอออก
ได้ไม่เกิน ๒ อาทิตย์ หากมีแผนล่วงหน้า
๓. หากต้องไปร่วมประชุม กต. /แผนพัฒนาการเกษตรของ อปท.
ให้ต่อท้ายด้วย พร้อมประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร

ข้อสังเกตที่ฝ่ายบริหารแจ้งในการเบิกเบี้ยเลี้ยง

๑. ขออนุญาตเน้นย้ำเรื่อง ใบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล อีกครั้งนะคะ ว่าจะให้ใส่รายละเอียดการทำงานใน ๖ ชม. ที่เราเบิกเบี้ยเลี้ยงให้ชัดเจนว่ามีอะไรบ้าง เพราะบางอำเภอ ยังใส่แค่ชื่อเรื่องมาอยู่
๒. ใบรายงานผลฯ อำเภอใส่เนื้อหาแบบไหนจะไม่แก่นะคะ เพราะถือว่ารับรองตนเอง (นอกจากพิมพ์ผิด)
๓. ที่ให้ทำใบรายงานผลนี้ เพื่อเป็นการป้องกันตัวเจ้าหน้าที่เองนะคะ หากโดนตรวจสอบเอกสาร มันจะอธิบายตัวมันเองได้ค่ะ
๔. ขออนุญาตเป็นข้อสังเกต การประชุมคณะกรรมการระดับตำบล ประชุมในแต่ละครั้งเกิน ๖ ชม. ใช้ไหมคะ ถ้าใช้ถือว่ารับรองตัวเองนะคะ เพราะประชุมครั้งหนึ่ง ๖ ชม. แสดงว่าวาระ และข้อพิจารณา เยอะมาก

ตัวอย่างการเขียนรูปประกอบการเบิกเบี้ยเลี้ยง

(ไม่ต้องลอกเนื้อชวามา)



รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ นางสาวคำหยาด แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ				
สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
งานในหน้าที่รับผิดชอบ				
๑) ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ				
๒) ร่างโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือราชการ				
๓) รวบรวมและจัดเก็บเอกสารของสำนักงาน				
๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ จัดทำงบบันทึกการ การลาประเภทต่าง ๆ				
๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ				
๖) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระดับอำเภอ				
๗) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
๘) พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลของทางราชการ				
๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย				
งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอนวิธีการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ	รายละเอียดกิจกรรม/ประเด็นสำคัญ	หมายเหตุ
ก. งาน / โครงการ				
ข. งานตามภารกิจ	๙ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ปี ๒๕๖๗	คำอธิบาย งาน/ โครงการคือ โครงการส่งเสริมเกษตรกรที่ได้รับมอบหมาย
	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ปี ๒๕๖๗	คำอธิบาย งานตามภารกิจ คือ
	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	ส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ปี ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบคลุมเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ๓. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร
ค. งานที่ได้รับมอบหมาย				๔. ผิกอาชีพ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้บริการทางการเกษตร ๕. ศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านการส่งเสริมเกษตรกร ๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เช่น ติดตามเยี่ยมเยียนตามระบบส่งเสริมเกษตรกร การขึ้น / ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ,การติดตามกลุ่มสถาบันเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
		(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน (นางสาวคำหยาด แสงสว่าง) เจ้าพนักงานธุรการ		
				งานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือ จากงานโครงการ และงานตามภารกิจ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของอำเภอ หรือ อปท, การเข้าร่วมประชุม ต่างๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)
เกษตรอำเภอวิหารแดง