

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------|----------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ | หินอ่อน | เกษตรอำเภอวิหารแดง |
| ๒. นางสาวขวัญหทัย | ธรรมเสนา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นายไวยวุฒิ | หอมหวล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา | ศรีวิไล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวคำหยาด | แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน เกษตรอำเภอวิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแจ้งเตือนสถานการณ์ภัยแล้ง

- ขอความร่วมมือจากเกษตรกร ขอให้งดทำนาปรังรอบสอง เพื่อลดความเสี่ยงที่ผลผลิตจะเสียหายจากปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงสถานการณ์น้ำให้ประชาชนรับรู้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑

- อำเภอวิหารแดง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๕๒,๒๐๐ บาท เบิกแล้ว ๕๒,๒๐๐ บาท ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยทุกกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ กำหนดการประชุมกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน

มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ดังนี้

๓.๑ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗
- อำเภอวิหารแดง มีกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ทั้งหมด ๔๔ กลุ่ม มายื่นขอต่อทะเบียน

๑. ตำบลบ้านลำ จำนวน ๗ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๔ กลุ่ม คงเหลือ ๓ กลุ่ม
๒. ตำบลหนองสรวง จำนวน ๔ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๓ กลุ่ม คงเหลือ ๑ กลุ่ม
๓. ตำบลคลองเรือ จำนวน ๔ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๓ กลุ่ม คงเหลือ ๑ กลุ่ม
๔. ตำบลวิหารแดง จำนวน ๘ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๗ กลุ่ม คงเหลือ ๑ กลุ่ม
๕. ตำบลเจริญธรรม จำนวน ๑๓ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๕ กลุ่ม คงเหลือ ๘ กลุ่ม
๖. ตำบลหนองหมู จำนวน ๘ กลุ่ม ส่งเอกสารแล้ว ๘ กลุ่ม

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ดำเนินการติดตามและบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ

ภายในเวลาที่กำหนด

- นายไวยวุฒิ หอมหวล แจ้งว่า จังหวัดแจ้งให้อัพโหลดเอกสารการต่อทะเบียน

ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

- ระดับความสำเร็จการวัดผลแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ผลการดำเนินการ ดังนี้

ตำบลหนองหมู	๔๑	แปลง
ตำบลบ้านลำ	๐	แปลง
ตำบลคลองเรือ	๐	แปลง
ตำบลวิหารแดง	๓๑	แปลง
ตำบลหนองสรวง	๑๑๓	แปลง
ตำบลเจริญธรรม	๒๒๓	แปลง

- แจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

- ขอให้ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนโดยปฏิบัติตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๖/๖๗

เกษตรอำเภอ แจ้งเพิ่มเติม เรื่องการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนการขึ้น/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ๑.๒ ประสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางออนไลน์ และทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งผู้นำชุมชน
- ๑.๓ การตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ในโฉนด ให้ตรงกับเนื้อที่มีอยู่จริง ผ่าน web ของกรมที่ดิน

๑.๔ ปฏิบัติตามคู่มือทะเบียนเกษตรกรโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. / ประชุมสำนักงานประจำสัปดาห์/ประชุมชี้แจงรูปแบบการเขียนข่าวใหม่ ตามนโยบายของท่านอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- อบรม "การใช้งานระบบवादผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล และการแก้ไขปัญหาการवादแปลง" ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

- ประชาคมจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมบ้านคลองหัวช้าง หมู่ ๑๐ ตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประเมินศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ตำบลบ้านลำ หมู่ ๗ ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร

- ดำเนินการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ที่มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เกษตรกรตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และนำเสนอทางเลือกในการใช้เทคโนโลยีการเกษตรทดแทนการเผา สร้างการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผา รวมทั้งสร้างต้นแบบในการทำการเกษตรปลอดการเผาเพื่อสนับสนุนการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตรในระยะต่อไป โดยประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

- กำหนดจัดประชาคม ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หมู่ ๑๐ ตำบลคลองเรือ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลดำเนินการ เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือเชิญผู้นำเข้าร่วมการเวทีประชาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

- ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชเป็นศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร ซึ่งเกษตรกรสามารถขอรับบริการได้ทั้งข้อมูลด้านการเกษตรแจ้งเรื่องร้องเรียน ขอรับการแก้ไขปัญหา ด้านการเกษตรต่างๆ ผ่านระบบ web application เป็นการบูรณาการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อ บริการประชาชนแบบ one stop sevice เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ในเบื้องต้นจะเป็นการให้บริการ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ และจะขยายไปยังอาสาสมัครเกษตร คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ศูนย์เครือข่ายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อเรื่องให้ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ในระดับอำเภอ และมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้บริหารจัดการในระดับจังหวัด

- เกษตรอำเภอวิหารแดง แจ้งให้ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น line group , facebook ,website เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ

- ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับนโยบายจากกรมส่งเสริม การเกษตร และงานนโยบายต่างๆ ที่ต้องร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรเศรษฐกิจและสังคมเกษตร ให้เป็นไปตาม นโยบายของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดี ต่อทางราชการ และเกษตรกร จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอ วิหารแดง ที่ ๒๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และแบ่งงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน ตำแหน่ง เกษตรอำเภอวิหารแดง (นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
- ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๓ ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต พืช
- ๑.๔ ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
- ๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวคำหยาด แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ การติดต่อประสานงานทั่วไปของสำนักงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๑ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
- ๒.๒ ร่างโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือราชการ

- ๒.๓ พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลของทางราชการ
- ๒.๔ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารของสำนักงาน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ จัดทำวันทำการ การลาประเภทต่าง ๆ
- ๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๒.๗ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระดับอำเภอ
- ๒.๘ งานระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับอำเภอ
- ๒.๙ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวขวัญหทัย ธรรมเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลวิหารแดงและตำบลหนองสรวง
- ๓.๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร / young smart smart farmer ระดับอำเภอ
- ๓.๓ งานวิสาหกิจชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓.๔ งานอาสาสมัครเกษตรกร / เกษตรหมู่บ้าน ระดับอำเภอ
- ๓.๕ งานการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
- ๓.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ) ระดับอำเภอ
- ๓.๗ งานตลาดเกษตรกรออนไลน์ ระดับอำเภอ
- ๓.๘ งานแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ระดับอำเภอ
- ๓.๙ งานจัดการองค์ความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
- ๓.๑๐ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งานวิสาหกิจชุมชน ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง
- ๓.๑๑ งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตร ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร งานทะเบียนเกษตรกร ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง
- ๓.๑๒ งานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน/เกษตรกรหมู่บ้าน ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง
- ๓.๑๓ งานสำรวจ รายงานและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง

๓.๑๔ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และเครือข่าย ศพก. ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง

๓.๑๕ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ในพื้นที่ตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง

๓.๑๖ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในตำบลวิหารแดง

๓.๑๗ งานแผนพัฒนาการเกษตร และงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง

๓.๑๘ งานศูนย์ข้าวชุมชน ในตำบลวิหารแดง และตำบลหนองสรวง

๓.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวอภิญญา ศรีวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองหมู และตำบลเจริญธรรม

๔.๒ งานปาล์มน้ำมัน ระดับอำเภอ

๔.๓ งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ระดับอำเภอ

๔.๔ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ

๔.๕ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ระดับอำเภอ

๔.๖ งานด้านข้อมูลการเกษตร สารสนเทศการเกษตร และทะเบียนเกษตรกร ระดับอำเภอ

๔.๗ รายงานสารสนเทศการผลิตทางการเกษตร

๔.๘ งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ /งานแผนงานยุทธศาสตร์ ระดับอำเภอ

๔.๙ งานอารักขาพืชระดับอำเภอ

๔.๑๐ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับอำเภอ

๔.๑๑ งานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช

๔.๑๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งานวิสาหกิจชุมชน ในตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๓ งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตร ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร งานทะเบียนเกษตรกร ใน ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๔ งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน /เกษตรหมู่บ้าน ใน ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๕ งานสำรวจ รายงานและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ใน ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๖ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) และเครือข่าย ศพก. ใน ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๗ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ในพื้นที่หนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๘ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๙ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ในตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๐ งานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ในตำบลเจริญธรรม

๔.๒๑ งานแผนพัฒนาการเกษตร และงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายไววุฒิ หอมหวล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๒ งานพืชไร่ ระดับอำเภอ

๕.๓ งานด้านพืชสวน (พืชผัก/ไม้ผล/ไร่นาสวนผสม) ระดับอำเภอ

๕.๔ งานด้านข้าว ระดับอำเภอ/งานศูนย์ส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน ระดับอำเภอ

๕.๕ งานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ระดับอำเภอ

๕.๖ งานทฤษฎีใหม่ ระดับอำเภอ

๕.๗ งานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

๕.๘ การรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่างๆ

๕.๙ งานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่เกษตร ระดับอำเภอ

๕.๑๐ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ระดับอำเภอ

๕.๑๑ งานส่งเสริมการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ระดับอำเภอ

๕.๑๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งานวิสาหกิจชุมชน ในตำบลบ้านลำและตำบลคลองเรือ

๕.๑๓ งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตร ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร งานทะเบียนเกษตรกร ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๑๔ งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน/เกษตรหมู่บ้าน ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๑๕ งานสำรวจ รายงานและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๑๖ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และเครือข่าย ศพก. ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๑๗ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ในพื้นที่ตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๑๘ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในตำบลบ้านลำ

๕.๑๙ งานแผนพัฒนาการเกษตร และงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๒๐ งานศูนย์ข้าวชุมชน ในตำบลบ้านลำ และตำบลคลองเรือ

๕.๒๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาทันที และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

- เกษตรอำเภอ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่องการลงเวลามาปฏิบัติราชการ

- เกษตรอำเภอ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนลงชื่อให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ เวรบริการประจำวัน

- เกษตรอำเภอแจ้งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรบริการประจำวันอย่าเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันที่เป็นเวร ให้ฝากเวรกับเจ้าหน้าที่ที่อยู่สำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)

เกษตรอำเภอวิหารแดง