

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอ

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------|----------|---|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ | หินอ่อน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง |
| ๒. นายไวยวุฒิ | หอมหวล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอภิญญา | ศรีวิไล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวคำหยาด | แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นายสุชาติ | สวนดอก | พนักงานบริการทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

-นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการรักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
๑.๑ วางแผนการขึ้น/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
๑.๒ ประสัมพันธ์ให้เกษตรกรรายโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางออนไลน์ และทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งผู้นำชุมชน
๑.๓ การตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ในโดนด ให้ตรงกับเนื้อที่มีอยู่จริง ผ่าน web ของกรมที่ดิน
๑.๔ ปฏิบัติตามคู่มือทะเบียนเกษตรกรโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การอนุมัติงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒

- ตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๐๙/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด)

ครั้งที่ ๒ จังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินงานโครงการ ตามแผนการปฏิบัติงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตเกษตรกร ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (๐๗๐๑๒๘๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร (๐๗๐๑๖๖๘๓๘๘๙๐๐๐๐๐)

๑. พัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑ ครั้ง
เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (๐๗๐๑๑๕๐๐๒๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐)

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (๐๗๐๑๖๖๘๓๘๘๙๐๐๐๐๐)

๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

๑.๑ การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

๑.๑.๑ การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับปานกลางเป็น

ระดับดี

๑) สนับสนุนงบประมาณยกระดับด้านส่งเสริมการผลิตและการแปรรูป

จำนวน ๑ กลุ่ม เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๓. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑๔๐๐๑๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๖๖๘๓๘๘๙๐๐๐๐๐)

๓.๑ พัฒนาเกษตรกร

๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๑ ครั้ง

เกษตรกร ครั้งละ ๓๐ ราย งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๓.๒ บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๓.๒.๑ ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.

๑) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ

จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. งบประมาณ

๗๐๐ บาท

๓.๓ พัฒนาศูนย์เครือข่ายและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและ

ปุ๋ย

๓.๓.๑ ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลด

ต้นทุนการผลิต

๑) จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย

จำนวน ๑ แปลง งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (๐๗๐๑๑๔๐๐๐๐๘๐๐๒๐๐๐๐๐๐)
กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
(๐๗๐๑๑๖๖๗๖๙๖๕๐๐๐๐๐)

๔.๑ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๔.๑.๑ พัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๑) อบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๑๐ ราย งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม แจงให้ผู้รับชอบโครงการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. การประกวดแปลงใหญ่ดีเด่นระดับเขตประจำปี ๒๕๖๖

- สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรีขอให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกแปลงใหญ่ดีเด่นระดับอำเภอเพื่อส่งประกวดคัดเลือกแปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัด พร้อมส่งเอกสารผลงานของแปลงใหญ่ดีเด่นระดับอำเภอ จำนวน ๑ เล่ม ประเด็นข้อมูลจุดเด่นของแปลงใหญ่ดีเด่นจำนวน ๑ ชุด เพื่อให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกแปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ อบรมให้ความรู้เรื่อง การใช้งานแอปพลิเคชัน “รู้ทัน...แล้ง” เพื่อทราบเกี่ยวกับระบบคาดการณ์สถานการณ์ภัยแล้งด้านการเกษตรระดับแปลง และการใช้งานแอปพลิเคชัน “รู้ทัน...แล้ง” ผ่านระบบ ZOOMMEETING ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุม อกษ. ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ อบรมโครงการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์บริการ

ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญธรรม หมู่ ๕ ตำบลเจริญธรรม อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ กรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ ณ อบต.วิหารแดง / ศบกต. เจริญธรรม ศึกษาดูงานจังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการแปลงใหญ่ ศพก.๗ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ กรรมการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐ ณ ศาลาประชาคม หมู่ ๑๐ ตำบลวิหารแดง

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตร ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. สำนะโนเกษตร (มาตี)

- รับสมัครพนักงานแฉงนั้บ ตามคุณสมบัตั้ ดั้งนี้้

พนักงานแฉงนั้บ

การจั้ดหาพนักงานแฉงนั้บ ให้ผู้ประสานงานในพื้นทึ้ (เจ้าหน้าทึ้สงเสริมการเกษตรประจำตำบลจากสำนักงานเกษตรอำเภอ) รั้บมึ้ดชอบเขตปฏิบัติงาน (หมู่บ้าน/เทศบาล) เป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยประสานกับเจ้าหน้าทึ้วิชาการประจำอำเภอ (เจ้าหน้าทึ้ของ สดจ.) โดยมีขั้้นคองดั้งนี้้

- 1) ให้ผู้ประสานงานในพื้นทึ้ จั้ดหาผู้มึ้คุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเป็นพนักงานแฉงนั้บแต่ละเขตปฏิบัติงาน โดยทั้วไป กำหนดให้พนักงานแฉงนั้บ 1 คนรั้บมึ้ดชอบ 1 เขตปฏิบัติงาน (หมู่บ้าน/เทศบาล) กรณี้ ในบัญชีเขตปฏิบัติงานนี้้ ความอบหมายให้พนักงานแฉงนั้บ 1 คนรั้บมึ้ดชอบ 1 เขตปฏิบัติงาน เหมือนกรณี้ตัวไปก็้ได้
- 2) สดจ.ดั้งดั้งเป็น "พนักงานแฉงนั้บ" พร้อมจั้ดทำบัตรประจำตัวให้ โดยให้มีขนาดที่สามารกลงใส่ของบัตรขนาด 6x9 ซม. ได้ (สค. จะจั้ดส่งของบัตรพร้อมสายคล้องคอให้)
- 3) เจ้าหน้าทึ้วิชาการ นำเข้าและกำหนดคสิ้ทธิ์การใช้งานระบบตามเงื่อนโซ้ที่กำหนด

คุณสมบัตั้พนักงานแฉงนั้บ

- 1) เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อาสาสมัครเกษตรประเภทอึ้นภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือบุคคลอึ้นที่มึ้ความรู้ ความสามารลง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการ และผู้ประสานงานในพื้นทึ้ เห็นสมควรว่าเป็นผู้มึ้คุณสมบัติให้ปฏิบัติหน้าทึ้ได้
- 2) เป็นบุคคลที่ปัจจุบันมึ้ที่พักอาศัยในหมู่บ้าน/ชุมชน/เทศบาล/ (เขตปฏิบัติงาน) ที่สมัคร
- 3) มึ้สมารทโฟน หรือ แท็บเล็ต หรือโน้ตบุ๊ก อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เชื่อมต้อสัญญาณอินเฮอร์เน็ตได้
- 4) สามารลงปฏิบัติงานสำมะโนการเกษตรได้ตลอดคาบงาน
- 5) อายุระหวาง 18-65 ปี
- 6) การศึกษาระดับมัธยมศึ้ษา ขั้้นไป

หน้าทึ้ความรั้บมึ้ดชอบของพนักงานแฉงนั้บ โดยสรุปดั้งนี้้

- 1) เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานสำมะโนการเกษตร ตามที่กำหนด
- 2) ทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสำมะโนการเกษตร
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลในเขตปฏิบัติงานที่รั้บมอบหมาย
- 4) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่นั้บจัดและแฉงนั้บ
- 5) ตรวจสอบดูความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ตนเองรั้บมึ้ดชอบ
- 6) ร่วมยืนยันข้อมูลเป็นรายเขตปฏิบัติงาน (ตรวจสอบ 3 เล้า)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)

นักวิชาส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน

เกษตรอำเภอวิหารแดง