

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                     |             |                                      |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์   | มณีฉาย      | เกษตรอำเภอวิหารแดง                   |
| ๒. นางสาวอัญญารัตน์ | ละม้าย      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอภิญญา     | ศรีวิไล     | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวน้ำหวาน    | สุคนธ์เจริญ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร           |
| ๖. นางสาวคำหยาด     | แสงสว่าง    | เจ้าพนักงานธุรการ                    |
| ๖. นายสุชาติ        | สวนดอก      | พนักงานบริการทั่วไป ระดับ ๒          |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

-นางสาวน้ำทิพย์ มณีฉาย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เกษตรอำเภอ  
วิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องแจ้ง จากการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน มีดังนี้  
เกษตรจังหวัดสระบุรี แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. เคลียร์งานให้เป็นระบบ

สิ่งที่ต้องทำ มีดังนี้

๑. การทำตามกฎหมาย
๒. การทำตามระเบียบ
๓. การทำตามหนังสือสั่งการ
๔. การทำตามข้อสั่งการ ซึ่งบางครั้งจะมีการสั่งการด้วยวาจา และทางไลน์

สิ่งที่ห้ามทำ มีดังนี้

๑. ทำเพราะคิดว่าน่าจะเป็นแบบนี้
๒. ทำเพราะทำตามกันมา
๓. ทำเพราะจังหวัดใกล้เคียงทำ
๔. การบริการเกษตรกรที่ไม่ทั่วถึง เลือกว่าที่รักมากกว่า

**งบดำเนินการ** ในส่วนที่อำเภอได้รับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท/คน/เดือน ถ้าอำเภอไหนไม่เบิกหรือเบิกไม่หมด จังหวัดจะขอตัดในส่วนนี้ โดยเดือนตุลาคม มี ๕ อำเภอที่ยังไม่ได้เบิก (บ้านหมอ มวกเหล็ก เมืองสระบุรี วังม่วง วิหารแดง) และมี ๑ อำเภอที่เบิกไม่ครบ (พระพุทธบาท) เสาให้ หนองแค หนองแซง ที่มีการเบิกเกิน ต้องไปคุมในส่วนของตัวเอง

- ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซม ๕,๐๐๐ บาท/๖ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ ๒๕,๐๐๐ บาท/๖ เดือน) ซึ่งในส่วนของจังหวัดได้ ๑๐,๐๐๐ บาท/๖ เดือน และปัจจุบันได้เบิกจ่ายแล้ว คงเหลือ ๑,๙๕๐ บาท

ปัจจุบันส่วนใหญ่ทุกอำเภอเบิกหมดแล้ว แต่ยังมีบางอำเภอขออนุมัติซ่อมแซมมา ซึ่งจริงๆแล้วใน ส่วนของการซ่อมแซมจะเสร็จสิ้นในส่วนอำนาจของนายอำเภอ ดังนั้นจึงไม่อนุมัติให้ในส่วนขอซ่อมแซม เนื่องจากไม่มีงบประมาณ เช่น อำเภอบ้านหมอ ขออนุมัติซ่อมรถ

- ค่าโทรศัพท์ ส่วนของเกษตรอำเภอ ๘๐๐ บาท/เดือน และเกษตรตำบล ๓๐๐ บาท/เดือน ถ้าใช้เกิน ให้จ่ายเอง

- ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งจัดสรรให้ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยเอาใบเสร็จมาเบิก ซึ่งโดยปกติจะได้รับใบเสร็จก่อนสิ้นเดือน ดังนั้นต้องส่งหลักฐานขอเบิกภายในสิ้นเดือน และฝ่ายบริหารจะดำเนินการตามขอเบิกไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าไม่พอในส่วนนี้ขอเพิ่มจากกรมฯได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้มาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

- ค่าจ้างเหมา ให้ธุรการทำเรื่อง ส่งให้กรรมการตรวจรับแล้วส่งนายอำเภอ ให้ส่งถึงจังหวัดภายใน วันที่ ๕ ถ้าส่งช้า จะถูกหักคะแนน โดยผู้ที่ถูกหักคะแนน คือ เจ้าหน้าที่ธุรการ และเกษตรอำเภอ

- จากการประชุมกรรมการจังหวัด ต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๔๕% ทั้งงบดำเนินงาน และงบโครงการ

- การลงพื้นที่ ให้ส่งหลักฐานทางไลน์กลุ่ม GCC๓ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล

## **๒. นโยบายการทำงาน**

### **๒.๑ ตัวชี้วัด (KPI) ทำงานตามตัวชี้วัด ดังนี้**

- ตัวชี้วัดเกษตรจังหวัด ตามที่กรมฯกำหนด

- ตัวชี้วัดจากงาน Routine จาก Job Description ซึ่งมีการทำเรื่องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์

อักษร

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นมา และทำได้เลย ไม่ต้องรอกกรมฯ มีดังนี้

๑. ชาวประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชาว/คน/เดือน (ต่างจากการรายงานผลการทำงาน ที่ให้ส่งในไลน์กลุ่ม GCC๓ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง) โดยสามารถทำเป็นคลิป Platform VTR และกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศจะเป็นผู้เก็บรวบรวม

๒. Platform ให้ทุกคนที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของเกษตรอำเภอ เข้าไปเรียนรู้การทำ Platform ที่ Thai Mooc.com ซึ่งต้องส่งหลักฐานประกอบตัวชี้วัด คือ ประกาศนียบัตร และ งานที่ทำส่งในระหว่างเรียน เช่น Product Champion หรือ งาน highlight ของแต่ละคน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยไตรมาส ๑ ต้องได้ ๔๕% ของงบที่ได้รับ การยืมเงิน อนุญาตให้นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ธุรการ ยืมเงินได้ และให้เคลียร์เงินยืมภายใน ๓ วันทำการ

การทำโครงการต่างๆ ต้องมีดังนี้

- ตารางฝึกอบรม
- หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีที่เชิญวิทยากรจากภายนอก)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- ภาพถ่ายอาหาร (ที่มีการเซ็นรับรอง)

๔. คะแนนความพึงพอใจ (น้ำหนัก ๕%) วัดจาก

- การสนองนโยบาย
- การรายงานผล
- ความถูกต้อง ครบถ้วน

คะแนนความพึงพอใจของเกษตรกรตำบลวัดจากการประเมินของเกษตรกรอำเภอ และนายอำเภอ และความพึงพอใจของเกษตรกรอำเภอ วัดจากการประเมินของนายอำเภอ และเกษตรกรจังหวัด

**๒.๒ นโยบายการลดกระดาษ (paperless) ประหยัดพลังงาน และการสั่งการต่างๆทาง line**

- การส่งหนังสือถึงจังหวัด ให้ปฏิบัติ ดังนี้คือ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด และการลงนาม คือปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ ยกเว้นหนังสือภายในจริงๆ จึงปฏิบัติโดย เรียน เกษตรจังหวัด

- การให้บริการเกษตรกรในพื้นที่ ให้ทำ platform ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ เรื่อง** จากการประชุมหัวหน้าส่วนระดับอำเภอ/การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำเดือน มีดังนี้

- ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

**มติที่ประชุม** รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

## **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

### **๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร**

**หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร** แจ้งเรื่องแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ชักซ้อมขั้นตอนการดำเนินการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๕ มีอำเภอที่ยังไม่ได้มาทำการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่มาต่อทะเบียน ๒ ปีติดต่อกัน ได้แก่ อ.เฉลิมพระเกียรติ อ.พระพุทธบาท อ.วิหารแดง อ.หนองแขง อ.มวกเหล็ก

### **๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช**

**หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช** แจ้งเรื่องดังนี้

- จังหวัดสระบุรี ไม่พบการระบาดของศัตรูพืช  
- แนวโน้มสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช และเตือนการระบาดของศัตรูพืช ดังนี้  
๑. โรคราน้ำค้าง และโรคราแป้ง ช่วงนี้อากาศเย็นในตอนเช้า มีน้ำค้างความชื้นสูง ซึ่งเหมาะต่อการเกิดโรคราน้ำค้าง และโรคราแป้ง ในพืชเช่น โรคราน้ำค้างในข้าวโพด โรคราน้ำค้างในพืชตระกูลแตง โรคราแป้งพืชตระกูลแตง แนะนำให้เกษตรกรสำรวจแปลงสม่ำเสมอและป้องกันกำจัดตามคำแนะนำ

๒. เพลี้ยจักจั่นมะม่วง ในเดือนพฤศจิกายนมะม่วงเริ่มออกช่อดอกซึ่งเป็นระยะที่เพลี้ยจักจั่นทำความเสียหายมากที่สุด แนะนำให้เกษตรกรสำรวจแปลงและป้องกันกำจัด

๓. ดัชนีแมลงหวี่ จากข้อมูลสรุปสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชสำคัญ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย กรมส่งเสริมการเกษตร มีการระบาดของดักแด้ในปาล์มน้ำมัน จำนวน ๑,๓๔๖.๕๐ ไร่ (จังหวัดชุมพร สตูล นครศรีธรรมราช) ในมะพร้าว จำนวน ๔,๗๑๙.๔๕ ไร่ (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี ชุมพร) แนะนำให้เกษตรกรสำรวจพืชตระกูลปาล์ม ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว อินทผลัม และป้องกันกำจัดต่อไป กลุ่มอารักขาพืช ได้ทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ไว้ในไลน์ ซึ่งเกษตรกรอำเภอสามารถนำไปใช้ในการแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชให้เกษตรกรได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ**

**หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ** แจ้งเรื่องดังนี้

๑. การจัดงาน Field Day ให้จัดเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีบางอำเภอ น้ำท่วม ซึ่งจัดงานให้ได้เลยหลังน้ำท่วม การจัดงานไม่ต้องมีพิธีมาก เน้นให้เกษตรกรได้รับบริการมากที่สุด ให้แต่ละอำเภอเร่งรัดการยืมเงิน และนำไปดำเนินการได้เลย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต แจ้งเรื่องดังนี้

## ๑. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิ

ราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

แจ้งเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ ฯ ปี ๒๕๖๕ และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดวันจัดกิจกรรม และสถานที่ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนแจ้งให้หน่วยงานภาคี ดังนี้

๑.) ไตรมาสที่ ๑ อำเภอหนองแขง เป้าหมายเกษตรกร ๑๐๐ ราย

๒.) ไตรมาสที่ ๒ อำเภอหนองโดน เป้าหมายเกษตรกร ๑๐๐ ราย

๓.) ไตรมาสที่ ๓ อำเภอพระพุทธบาท เป้าหมายเกษตรกร ๑๐๐ ราย

๔.) ไตรมาสที่ ๔ อำเภอเมืองสระบุรี เป้าหมายเกษตรกร ๑๐๐ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่องดังนี้

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๕.๑ แผนปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. เกษตรอำเภอวิหารแดงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ทั้งภายในอาคารสำนักงาน และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ด้านในโกดังให้เป็นระเบียบ เพื่อพัฒนาสำนักงาน ให้เป็น Smart Office เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่พี่น้องเกษตรกร อีกทั้งกิจกรรม ๕ ส. ยังเป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน และถูกสุขลักษณะ

๒. เกษตรอำเภอชี้แจงเรื่องเกณฑ์ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวน้ำทิพย์ มณีฉาย)

เกษตรอำเภอวิหารแดง