

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอ

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง |
| ๒. นางสาวฐิตาภา คงมา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอภิญญา ศรีวีไล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวคำหยาด แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นายสุชาติ สวนดอก | พนักงานบริการทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

-นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งอำเภอวิหารแดง เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

- ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับนโยบายจากกรมส่งเสริมการเกษตร และงานนโยบายต่างๆ ที่ต้องร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรเศรษฐกิจและสังคมเกษตร ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดี ต่อทางราชการ และเกษตรกร จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอวิหารแดง ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และแบ่งงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอวิหารแดง (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
- ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๓ ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช
- ๑.๔ ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวคำหยาด แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ การติดต่อประสานงานทั่วไปของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๑ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
- ๒.๒ ร่างโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือราชการ
- ๒.๓ พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลของทางราชการ
- ๒.๔ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารของสำนักงาน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ จัดทำวันทำการ การลาประเภทต่าง ๆ
- ๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๒.๗ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระดับอำเภอ
- ๒.๘ งานระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับอำเภอ
- ๒.๙ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวฐิตาภา คงมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลคลองเรือตำบลบ้านลำ และตำบลวิหารแดง
- ๓.๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร / young smart smart farmer ระดับอำเภอ งานวิสาหกิจชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓.๓ งานอาสาสมัครเกษตรกร / เกษตรหมู่บ้าน ระดับอำเภอ
- ๓.๔ งานการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
- ๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ) ระดับอำเภอ
- ๓.๖ งานด้านพืชสวน (พืชผัก/ไม้ผล/ไร่นาสวนผสม) ระดับอำเภอ
- ๓.๗ งานจัดการองค์ความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
- ๓.๘ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ระดับอำเภอ
- ๓.๙ งานทฤษฎีใหม่ ระดับอำเภอ
- ๓.๑๐ งานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ
- ๓.๑๑ การรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐาน

ต่างๆ

๓.๑๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งานวิสาหกิจชุมชน ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๓ งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตร ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร งานทะเบียนเกษตรกร ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๔ งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน/เกษตรหมู่บ้าน ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๕ งานสำรวจ รายงานและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๖ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และเครือข่าย ศพก. ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๗ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ในพื้นที่ตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๑๘ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในตำบลวิหารแดง ตำบลบ้านลำ

๓.๑๙ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน(ศจช.) ในตำบลบ้านลำ

๓.๒๐ งานแผนพัฒนาการเกษตร และงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ ตำบลวิหารแดง

๓.๒๑ งานศูนย์ข่าวชุมชน ในตำบลคลองเรือ ตำบลวิหารแดง ตำบลบ้านลำ

๓.๒๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวอภิญญา ศรีวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองหมู ตำบลหนองสรวง และตำบลเจริญธรรม

๔.๒ งานปาล์มน้ำมัน ระดับอำเภอ

๔.๓ งานพืชไร่ ระดับอำเภอ

๔.๔ งานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ระดับอำเภอ

๔.๕ งานอารักขาพืชระดับอำเภอ

๔.๖ งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ระดับอำเภอ

๔.๗ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ

๔.๘ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับอำเภอ

๔.๙ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ระดับอำเภอ

๔.๑๐ งานด้านข้อมูลการเกษตร สารสนเทศการเกษตร และทะเบียนเกษตรกร ระดับอำเภอ

๔.๑๑ รายงานสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร /งานส่งเสริมการปลูกพืชฤดูแล้ง

ระดับอำเภอ

๔.๑๒ งานด้านข้าว ระดับอำเภอ/งานศูนย์ส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน
ระดับอำเภอ

๔.๑๓ งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ /งานแผนงานยุทธศาสตร์ ระดับอำเภอ

๔.๑๔ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร เกษตรกร
รุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งานวิสาหกิจชุมชน
ในตำบลหนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๕ งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตร ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร งานทะเบียน
เกษตรกร ในตำบลหนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๖ งานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน /เกษตรกรหมู่บ้าน ในตำบลหนองสรวง
ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๗ งานสำรวจ รายงานและช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
ในตำบลหนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๘ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.)
และเครือข่าย ศพก. ในตำบลหนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๑๙ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ในพื้นที่ตำบล
หนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๐ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในตำบลตำบลหนองหมู
ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๑ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ในตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๒ งานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ในตำบลเจริญธรรม

๔.๒๓ งานแผนพัฒนาการเกษตร และงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในตำบล
หนองสรวง ตำบลหนองหมู ตำบลเจริญธรรม

๔.๒๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสุชาติ สวนดอก ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ระดับ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดังนี้

๕.๑ รักษาความสะอาด สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ทั้งภายในและภายนอก
อาคารบริเวณสำนักงาน ลานจอดรถ ห้องน้ำ ภูมิทัศน์โดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อย ให้เหมาะสมแก่การ
ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และ ปิด – เปิดประตูหน้าต่าง ในวันราชการ

๕.๒ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา
หรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาทันที และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบ
ของทางราชการโดยเคร่งครัด ต่อไป

๒. ขอให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์เกษตรกรที่มีความสนใจไปฝึกอบรม ประเทศญี่ปุ่น โดยคุณสมบัติเกษตรกร ต้องประกอบอาชีพเกษตรด้านพืชสวน (ไม้ผล) โดยทางเขต จะคัดเลือกตัวแทนเกษตรกรที่มีความสนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๔ ราย โดยให้ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งรายชื่อเกษตรกรที่สนใจสมัคร ให้ทางเขตทราบภายในวันที่ ๒๑ ต.ค.๖๕ นี้

๓. ขอให้อำเภอดำเนินการ จัดทำทำเนียบแปลงพันธุ์มันสำปะหลังสะอาดและ ดำเนินตามมาตรการจัดการโรคใบด่างมันสำปะหลัง โดยให้ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ เกษตรกรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สืบสวนติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคใบด่างตามเกณฑ์การสำรวจ อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำเนียบแปลงพันธุ์มันสำปะหลังสะอาด โดยสำรวจแปลงมันสำปะหลังตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือก และส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมกันวางแผน โดยมอบหมายให้นางสาวคำหยาด แสงสว่าง เป็นผู้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ฯ อัปโหลดขึ้น website สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

วันที่ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
ตุลาคม ๖๕			DM							WM							WM				๕ส				WM						MM
พฤศจิกายน ๖๕			DW			DM							WM/๕ส		MS						WM				WM	MM					
ธันวาคม ๖๕					DM							WM													WM		MM				
มกราคม ๖๖			DM						WM/๕ส		MS					WM		DW						WM					WM	MM	
กุมภาพันธ์ ๖๖					DM								WM										WM				WM/๕ส	MM			
มีนาคม ๖๖					DM							WM												WM		WM/๕ส				MM	
เมษายน ๖๖			DM						WM/๕ส									WM/MS						WM			WM/๕ส	MM			
พฤษภาคม ๖๖	DM																											WM/๕ส	MM		
มิถุนายน ๖๖					DM								WM													WM/๕ส					MM
กรกฎาคม ๖๖			DM						WM/๕ส				MS						WM						WM						MM
สิงหาคม ๖๖						DM																					WM/๕ส				MM
กันยายน ๖๖				DM																						WM/๕ส					MM

วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์
 วันหยุดนักขัตฤกษ์
 DM การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (ทุกวันจันทร์ที่ ๑ ของเดือน)
 WM ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์
 ๕ส กิจกรรม ๕ส
 DW การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ
 MS การติดตามนิเทศงาน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
 MM ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน

ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)
 เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้อนุมัติ.....
 (นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)
 นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
 เกษตรอำเภอวิหารแดง

๒. การสำรวจและตรวจสอบจำนวนเกษตรกรหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรกร

หมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖

- ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจตรวจสอบ จำนวนเกษตรกรหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖ ว่ายังเป็นบุคคลเดิมอยู่หรือไม่ มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

๓. การขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

- ให้ประชาสัมพันธ์การขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรทราบ ให้มีการแจ้งปลูกทุกรอบการผลิต โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น line group

๔. การรายงานและติดตามการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ

- การขอขยายระยะเวลาการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ปี ๒๕๖๕ เนื่องจากการประกาศภัยพื้นที่แรกเป็นภัยที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ทำให้ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ กค. จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๙ ต.ค.นี้ ขอเรียนว่า การขอขยายเวลาต้องเป็นมติ กชภ.อ.และมีหนังสือขอขยายเวลาจากอำเภอ แจ้งทาง ปก.จังหวัดเพื่อดำเนินการ (อำนาจการอนุมัติการขยายเวลาเป็นของอธิบดีกรม ปก.) หากพื้นที่ใดพิจารณาแล้วว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา ขอให้ประสานฝ่ายเลขานุการ กชภ.อ. เพื่อพิจารณาประเด็นดังกล่าวโดยเร่งด่วนต่อไปการคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ

ดังนี้

- โดยอำเภอวิหารแดง ได้รายงานความเสียหายเบื้องต้น ตัดยอดวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น ด้านพืช																						ผล 1 ด้านพืช อำเภอ			
ชนิดพืช พืชไร่/พืชสวน ชื่อพืช พายุนมู																									
อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี																									
ช่วงเวลาเกิดภัยเมื่อวันที่ 28 กันยายน ๒๕๖5 ถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2565																									
1. รายงานเป็นรายงาน ครั้งที่ 1 ของภัย และ เป็นรายงานแบบ																									
☐ ธรรมดา ☐ เจ็บเต็ม																									
☐ ธรรมดา ☐ เจ็บเต็ม																									
ที่	ตำบล	วันที่ประกาศภัย	ช่วงเกิดภัย	จำนวนหมู่บ้าน	เกษตรกร (ราย)			ชนิดพืช(ระบุ) ข้าว			ชนิดพืช(ระบุ) ปาล์ม/มัน			ชนิดพืช(ระบุ) มันสำปะหลัง			ชนิดพืช(ระบุ) อื่นๆ			ชนิดพืช(ระบุ) ผักสวนครัว			รวม		
					ทั้งหมด	ที่ประสบภัย	เสียหาย	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ (ไร่)
1	หนองหญ้า	-	28-Sep-65	1	4	2	-	-	-	520.75	2.75	2.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520.75	2.75	2.75
2	เจริญธรรม	-	28-Sep-65	2	35	4	511	4	4	-	-	-	121.25	65	65	-	-	-	-	-	-	632.25	69	69	
3	คลองเรือ	-	28-Sep-65	3	35	5	558	30	30	-	-	-	100	77	30	-	-	-	-	-	-	658	107	60	
4	วิหารแดง	-	28-Sep-65	1	25	3	624	67	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624	67	67	
5	หนองสรวง	-	28-Sep-65	3	27	3	435	26	26	-	-	-	-	-	-	3.5	3.5	3	1.5	1.5	1.5	440	31	30.5	
6	บ้านสำ	-	28-Sep-65	1	47	2	807	52	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	807	52	52	
รวมทั้งสิ้น				11	173	19	2935	179	179	520.75	2.75	2.75	221.25	142	95	3.5	3.5	3	1.5	1.5	1.5	3682	328.75	281.25	

- เกษตรอำเภอวิหารแดง แจ้งว่าการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยจะเป็นการพิจารณาในรูปของชุดคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ในกรณีที่ อบต. ไม่ได้แต่งตั้งเราเป็นกรรมการ เรามีหน้าที่ให้ข้อมูลทางวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถบอกว่าเกษตรกรเสียหายเป็นจำนวนกี่ไร่ และเมื่อ อบต. ช่วยเหลือเกษตรกรแล้ว ให้ขอสำเนารายงานการประชุมพิจารณาฯ เพื่อรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรีทราบต่อไป

- นางสาวฐิตาภา คงมา แจ้งในที่ประชุมว่า มี จำนวน ๓ อบต. ที่ได้รับแจ้งจากเกษตรกร ได้แก่ อบต.เจริญธรรม จำนวน ๔ ราย , อบต.คลองเรือ จำนวน ๕ ราย และ อบต.หนองสรวง จำนวน ๓ ราย ซึ่ง อบต.เจริญธรรม , อบต.คลองเรือ อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ส่วน อบต.หนองสรวง พิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกร โดยการสูบน้ำออกให้ และการไถยกร่องให้ เพื่อปลูกพืชใหม่

๕. การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา

- การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ให้จัดในตำบลไหนให้ตำบลนั้นเข้าร่วมกิจกรรม
- การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๑. วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางสาวอภิญญา ศรีวีไล เข้าร่วม

๒. วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางสาวคำหยาด แสงสว่าง เข้าร่วม

๓. วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นางสาวฐิตาภา คงมา เข้าร่วม

๖. ปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

- ประชุมพิจารณาข้อมูล วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. กิจกรรม ๕ ส

- สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง กำหนดจัดกิจกรรม ๕ส ประจำปีเดือนตุลาคม

๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)

นักวิชาส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

เกษตรอำเภอวิหารแดง