

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง |
| ๒. นางสาวฐิตาภา คงมา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอภิญญา ศรีวีไล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวคำหยาด แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- นายสุชาติ สวนดอก พนักงานบริการทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

-นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการรักษาราชการแทน เกษตรอำเภอวิหารแดง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เกษตรจังหวัดสระบุรี แจ้งเรื่องเครื่องมือสื่อสาร นวส. ตำบล ขอให้ใช้แท็บเล็ตให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจะได้รับโทรศัพท์พร้อมเบอร์โทร สัญญา ๒ ปี/๑ ครั้ง หากมีตำแหน่งว่าง ขอให้ จนท. ธุรการดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะมีคนมาแทน และโทรศัพท์จะยังสามารถใช้งานได้ปกติ

๒. การประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ของอำเภอ

- กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของธุรการอำเภอ รับผิดชอบทำรายงานการประชุมและอัปขึ้นเว็บไซต์

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนงานโครงการต้องปฏิบัติตามแผน

- ห้ามแยกการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเบิกค่ายานพาหนะต้องเบิกตามจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๗ (๒) ค

- การเบิกจ่ายค่าชดเชยค่ายานพาหนะ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและระยะทางตามกรมทางหลวงกำหนดเส้นทางสั้นและตรงที่สุด

- การเบิกเลี้ยง ๑๒๐ บาท จะต้องระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดและจะต้องสมเหตุสมผล หากใช้รถหลวงสามารถเบิกได้แค่ค่าน้ำมันเท่านั้น หากใช้รถส่วนตัวสามารถเบิกค่าชดเชยค่ายานพาหนะ พร้อมแนบพิกัดให้ละเอียด

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเบี้ยเลี้ยง ได้แก่ ๑. ภาพข่าว ๒. พิกัดระยะทางจาก google map

-

๔. โครงการ/งบประมาณ

- เมื่อโครงการ/งบประมาณมา ให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทำขออนุมัติหลักการโครงการ
- กลุ่ม/ฝ่าย ทำรายละเอียดโครงการ โดยหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเซ็นเอกสารทุกหน้า และทำแผนงาน แผนเงิน
- เมื่อจังหวัดดำเนินการขออนุมัติเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งโครงการ และแผนงาน แผนเงินให้อำเภอ โดยอำเภอสามารถขออนุมัติดำเนินงานจากนายอำเภอได้เลย

๕. การทำโครงการจะต้องมีความต้องการของเกษตรกร

- โดยการทำกระบวนการกลุ่ม และจัดทำเป็นรายงานการประชุม มีลายเซ็นของเกษตรกร
- อย่าให้ผู้นำคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการเอง เจ้าหน้าที่ต้องลงพื้นที่ร่วมคัดเลือกเกษตรกร

๖. รายงานโครงการ

- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ จนท.จังหวัด,อำเภอ ทำรายงานสรุปผลโครงการ และอัปขึ้นเว็บไซต์
- การรายงานระบบ กสศ โครงการที่มีการเปรียบเทียบรายได้ของเกษตรกร จะต้องมีการเก็บข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและหลังเข้าร่วมโครงการ
- การสรุปรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการของ จนท. จังหวัด บทสรุปผู้บริหารจะต้องทำตามหลัก ๕W+๑H และจะต้องตอบวัตถุประสงค์ของโครงการให้ได้

๗. Data base ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ และ จนท. ที่รับผิดชอบโครงการจังหวัด จะต้องอัปเดตทุกอาทิตย์ และพร้อมรายงานข้อมูลเสมอ และอัปขึ้นเว็บไซต์

- ตัวชี้วัด Data base ของ จนท. ตำบล = ปักพิกัดงาน/โครงการ ในพื้นที่ตำบล ในระบบ google earth และอัปขึ้นเว็บไซต์

๘. one stop service จะต้องทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน

๑. การมอบหมายงานจะแบ่งออกเป็น ๑. งานปกติ ๒. งานโครงการ
๓. งานตามนโยบาย ๔. งานเร่งด่วน

๒. จนท. ทุกคนต้องรับผิดชอบทุกเรื่อง ถ้าตำบลมี ทบก, ศพก., แปลงใหญ่, วสช., ท้องเที่ยว, SF/YSF, ภัยธรรมชาติ จนท.ที่รับผิดชอบตำบลนั้น จะต้องเป็นตัวชี้วัดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

๓. ตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์ของเกษตรกรอำเภอใช้หลักเกณฑ์เดิม สำหรับ จนท.ตำบล ๑ ชั่วโมง/เดือน

๙. Group line GCC๓ เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้สั่งการได้เท่านั้น

๑๐. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ขอให้ตรวจสอบให้รอบคอบ หากมีการตีกลับข้อมูล จะต้องกรรมการสอบและธุรการไม่สามารถบันทึก ทบก. แทน จนท. ได้

๑๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

PDPA คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

PDPA ย่อมาจาก Personal Data Protection Act B.E. ๒๕๖๒ (๒๐๑๙) เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต โดยกฎหมาย PDPA Thailand (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และปัจจุบันได้ถูกเลื่อนให้มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก
การถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไข
ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าทีรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒”

PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ จะมีบทบาทในการคุ้มครองและให้สิทธิที่เราควรมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเราเองได้ รวมไปถึงการสร้างมาตรฐานของบุคคลหรือนิติบุคคล ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ตาม ซึ่งล้วนแล้วเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ฉบับนี้ที่จะต้องปฏิบัติตาม หากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตามย่อมมีบทลงโทษตามกฎหมายตามมา ซึ่งบทลงโทษของ PDPA สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนั้น มีทั้งโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครองด้วย

บทลงโทษ PDPA

ดังนั้น PDPA ที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นี้ ก็นับว่าเป็นกฎหมายที่เราทุกคนควรทราบและตระหนักถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กร บริษัท ห้างร้าน หรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือจะเป็นพนักงานที่ทำงานภายในองค์กรเองก็ตาม

องค์กรต่าง ๆ จึงได้รับผลกระทบพอสมควรกับการประกาศใช้ PDPA เพื่อเพิ่มมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ และที่สำคัญต้องสอดคล้องต่อ PDPA ด้วย ทำให้กระบวนการทำ PDPA ไม่ใช่เรื่องที่ย่างลักทีเดียว ที่เราจะทำได้ภายในระยะเวลาอันสั้น โดยเฉพาะองค์กรขนาดใหญ่ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นจำนวนมาก

ข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร?

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำหรับบัตรประชาชนหรือสำหรับบัตรอื่นๆที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเอง จึงถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) / ที่อยู่, อีเมล, เลขโทรศัพท์ / ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID / ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า, ลายนิ้วมือ, ฟิล์มเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม / ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน / ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location), ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน / ข้อมูลหมายเลขอ้างอิงที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม แม้ไม่สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ แต่หากใช้ร่วมกับระบบดัชนีข้อมูลอีกระบบหนึ่งก็สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ / ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง / ข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น log file / ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต

นอกจากนี้ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลอีกประเภท ที่ พ.ร.บ. ฉบับนี้ให้ความสำคัญและมีบทลงโทษที่รุนแรงด้วยกรณีเกิดการรั่วไหลสู่สาธารณะ คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ได้แก่ ข้อมูล เชื้อชาติ, เผ่าพันธุ์, ความคิดเห็นทางการเมือง, ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา, พฤติกรรมทางเพศ, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต, ข้อมูลสภาพแรงงาน, ข้อมูลพันธุกรรม, ข้อมูลชีวภาพ, ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑๒. เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๒.๑ งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- รถยนต์สำนักงานเกษตรจังหวัด จะดำเนินการทำสัญญาปลายเดือนนี้
- การซ่อมแซมบ้านพักของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ๒ หลัง ขอให้ทำสัญญาก่อนไตรมาส ๑

ก่อนไตรมาส ๑

๑๒.๒ การจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ให้ดำเนินการจ้างต่อเนื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๒.๓ การสำรวจครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการแจ้งเขต ภายใน ๑๐ ต.ค. ๖๕

๑๒.๔ การโยกย้าย ขอให้ยึดหนังสือ กษ๑๐๐๒/ว๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ย้ายภายใน ในช่วงเดือน ม.ค. และ ก.ค. แต่ต้องรอหนังสือจากกรม หากมีเหตุด่วน ต้องมีหนังสือจากจังหวัด

- ย้ายข้ามหน่วยงาน ในช่วงเดือน ต.ค. - พ.ย. และ เม.ย. - พ.ค. แต่ต้องรอหนังสือจากกรม

- ย้ายสับเปลี่ยน สามารถย้ายได้ทุกช่วง สามารถทำหนังสือถึงกรมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓. เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑๓.๑ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

- การขึ้นทะเบียนพืชไว้ต่อ กรมส่งเสริมการเกษตรไม่ส่งเสริมให้เกษตรกรปลูก จึงไม่สามารถขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรได้

- ขอให้เซ็นรับรองแบบ ทบก. ๐๑ ให้เรียบร้อย

๑๓.๒ การทำข้อมูลเชิงพื้นที่ จะดำเนินการนัด จนท. ตำบลเพื่อทำข้อมูลเอกภาพอีกครั้ง

๑๓.๓ การดำเนินงานโครงการ จะต้องมีกรชี้แจงโครงการให้กับเกษตรกรรับทราบ

๑๓.๔ ขอให้ ศพก. ดำเนินการบริการแก่เกษตรกรทุกราย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยให้มีการจัดอบรม/กิจกรรม ที่ ศพก.

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔. เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๑๔.๑ ขอให้การปรับปรุงต้นทุนการผลิตพืช เนื่องจากปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

๑๔.๒ ขอให้เกษตรกรอำเภอติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการแปลงใหญ่

๑๔.๓ จังหวัดจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์โครงการแปลงใหญ่ งบประมาณจังหวัดปี ๖๑ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕. เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๑๕.๑ สถานการณ์ภัยพิบัติและขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

- ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๖๕ มีพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ๑๐ อำเภอ ๒๗ ตำบล ๑๑๑ หมู่บ้าน เกษตรกร ๑๑๖ ราย พื้นที่คาดว่าจะเสียหาย ๑,๔๑๘ ไร่ เป็นพื้นที่ข้าว ๖๗๐ ไร่ พืชไร่และพืชผัก ๑,๐๙๕ ไร่ ไม้ผลไม้ยืนต้น ๓๒ ไร่ สถานการณ์การช่วยเหลือ ณ ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนของหน่วยงานท้องถิ่นและ ก.ช.ภ.อ ดำเนินการ

- หากอำเภอใด คาดว่าจะดำเนินการไม่ทันภายใน ๙๐ วัน สามารถขอมติที่ประชุม ก.ช.ภ.อ ขยายเวลาดำเนินการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖. เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช

๑๖.๑ งานของอารักขา คือ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต และทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ

๑๖.๒ การขับเคลื่อน ศจช. และ ศตปช. ขอให้สร้างคณะกรรมการให้เข้มแข็ง และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเกษตรกร

๑๖.๓ การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ของอำเภอ

- ใช้ปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและกำจัด ประชาสัมพันธ์ให้กับเกษตรกร และใช้เวทีประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ จนท. ในสำนักงาน

๑๖.๔ กลุ่มอารักขาพืชได้เตรียมสารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดเชื้อรา เพื่อใช้สำหรับดูแลพืชหลังประสพภัยสำหรับเกษตรกร อำเภอสามารถมาขอรับได้

๑๖.๕ โครงการดินและปุ๋ย ศตปช. ในปีงบประมาณ ๖๕ ได้จัดทำแปลงเรียนรู้ศึกษาทดสอบ ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๑๖.๖ ขอให้ติดตามการรายงานผ่านระบบออนไลน์ของกลุ่มอารักขาพืชทุกอาทิตย์ ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

๑๖.๗ มอบหมายให้กลุ่มอารักขาพืชปรับปรุงปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช และทำข่าวประชาสัมพันธ์โรคและแมลงพืชประจำเดือน ส่งให้เกษตรอำเภอถ่ายทอดให้แก่ จนท. ในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรประจำสัปดาห์

- เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ตรวจครุภัณฑ์ งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ณ ศพก. หมู่ ๗ ตำบลเจริญธรรม อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ติดตาม ศพก.เครือข่าย ตำบลหนองหมู
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ติดตาม สัญญาเยี่ยมครุภัณฑ์ งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ณ ศพก. หมู่ ๗ ตำบลเจริญธรรม

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไข ปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	ติดตาม ศพก.เครือข่าย ตำบลบ้านลำ
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	กิจกรรม ๕๕ พัฒนาสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง (เจ้าหน้าที่ทุกคน)
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชามคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ณ วัดหนองหมูใต้
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชามคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ณ อบต.คลองเรือ
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชามคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ณ โรงเรียนข้าวชุมชนตำบลหนอง สรวง
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชามคมเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ณ อบต.วิหารแดง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอเชิญชวนร่วมกันเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ของหน่วยงานเป็นภาพโลโก้งานสถาปนากรมฯ
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๒๑ ตุลาคม เพื่อร่วมแสดงพลังความสามัคคี
ตามลัทธิที่แนบมาพร้อมนี้ <https://agritech.doae.go.th/?p=๒๒๒๗>

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง มีตู้แช่ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่วิสาหกิจ
ชุมชนไร่ผู้การ ตำบลหนองหมู ซึ่งกลุ่มแจ้งว่าไม่ได้ใช้งานแล้ว จึงแจ้ง นวส.ตำบล สำนวจว่ามีกลุ่มไหนต้องการ
ใช้หรือไม่ หากไม่มีจะได้ทำเรื่องส่งคืนจังหวัดต่อไป

๓. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ งบประมาณ ปี ๒๕๖๑

๑. โปรเจคเตอร์ + จอภาพ ใช้ประจำที่สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง

๒. เครื่องซีล / เครื่องชั่งดิจิตอล ใช้ประจำที่ บ้านนายกัมพลเกียรติ ศรีโมรา หมู่ ๗

ตำบลเจริญธรรม

๓. เครื่องชั่งสปริง ใช้ประจำที่ บ้านนายจำปี น้อยยาโน หมู่ ๗ ตำบลเจริญธรรม

๔. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์โครงการแปลงใหญ่ยกระดับ

- แจ้ง นวส.ตำบล ให้จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่กลุ่มจัดซื้อ ว่ามีอะไรบ้าง
ใช้ประจำที่ไหน เพื่อเป็นทะเบียนคุม

๕. จัดทำรายละเอียด การเข้าใช้ระบบโปรแกรม ฐานข้อมูล ต่างๆ โดยให้มีชื่อผู้ใช้ และรหัส
เพื่อสะดวกในการเข้าใช้

๖. ระบบรายงานต่างๆ ให้จัดทำตารางว่ามีรายงานใดบ้าง กำหนดการส่ง และผู้รับผิดชอบ
งานนั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคำหยาด แสงสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน)

นักวิชาส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

เกษตรอำเภอวิหารแดง