



คำสั่งอำเภอวิหารแดง

ที่ ๒๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ  
สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ด้วย กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๗๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ คือ นางสาวประกายมาศ รุ่งประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดี ต่อทางราชการ และเกษตรกร จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอวิหารแดง ที่ ๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และแบ่งงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. นางสาวน้ำทิพย์ มณีฉาย ตำแหน่ง เกษตรอำเภอวิหารแดง (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
- ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๓ ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช
- ๑.๔ ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
- ๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวคำหยาด แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ การติดต่อประสานงานทั่วไปของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๑ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
- ๒.๒ ร่างโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือราชการ
- ๒.๓ พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลของทางราชการ
- ๒.๔ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารของสำนักงาน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ จัดทำวันทำการ การลาประเภทต่าง ๆ
- ๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๒.๗ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระดับอำเภอ

๒.๘ งานระบบส่งเสริมการเกษตร ระดับอำเภอ

๒.๙ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวอัญญารัตน์ ละม้าย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลคลองเรือ ตำบลบ้านลำ และตำบลวิหารแดง

๓.๒ งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพ กลุ่มยุวเกษตรกร / young smart smart farmer ระดับอำเภอ งานวิสาหกิจชุมชน ระดับอำเภอ

๓.๓ งานอาสาสมัครเกษตร / เกษตรหมู่บ้าน ระดับอำเภอ

๓.๔ งานการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ) ระดับอำเภอ

๓.๖ งานด้านพืชสวน (พืชผัก/ไม้ผล/ไร่นาสวนผสม) ระดับอำเภอ

๓.๗ งานจัดการองค์ความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

๓.๘ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ระดับอำเภอ

๓.๙ งานทฤษฎีใหม่ ระดับอำเภอ

๓.๑๐ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP) ระดับอำเภอ

๓.๑๑ งานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

๓.๑๒ การรายงานผลการออกไปอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่างๆ

๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวอภิญญา ศรีวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ประมงน้ำจืดและปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองหมู ตำบลหนองสรวง และตำบลเจริญธรรม

๔.๒ งานปาล์มน้ำมัน ระดับอำเภอ

๔.๓ งานพืชไร่ ระดับอำเภอ

๔.๔ งานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ระดับอำเภอ

๔.๕ งานอารักขาพืชระดับอำเภอ

๔.๖ งานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่

- ๔.๗ งานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ
- ๔.๘ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับอำเภอ
- ๔.๙ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ระดับอำเภอ
- ๔.๑๐ งานด้านข้อมูลการเกษตร สารสนเทศการเกษตร และทะเบียนเกษตรกร ระดับอำเภอ
- ๔.๑๑ รายงานสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร /งานส่งเสริมการปลูกพืชฤดูเลี้ยง

ระดับอำเภอ

- ๔.๑๒ งานด้านข้าว ระดับอำเภอ/งานศูนย์ส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน

ระดับอำเภอ

- ๔.๑๓ งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ /งานแผนงานยุทธศาสตร์ ระดับอำเภอ
- ๔.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวน้ำหวาน สุกงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ได้รับมอบหมาย

ดังนี้

- ๕.๑ ผู้ช่วยในการดำเนินประเมินแปลงเบื้องต้น และตรวจสอบแปลงเบื้องต้น GAP
- ๕.๒ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ปี ๒๕๖๕

- ๕.๓ ผู้ช่วยเก็บข้อมูลประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
- ๕.๔ ผู้ช่วยดำเนินการบันทึกข้อมูล
- ๕.๕ ผู้ช่วยวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร
- ๕.๖ ผู้ช่วยงานทะเบียนเกษตรกร
- ๕.๗ ผู้ช่วยในการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- ๕.๘ ผู้ช่วยจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- ๕.๙ ผู้ช่วยจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายสุชาติ สวนดอก ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ระดับ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ รักษาความสะอาด สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง ทั้งภายในและภายนอก อาคารบริเวณสำนักงาน ลานจอดรถ ห้องน้ำ ภูมิทัศน์โดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อย ให้เหมาะสมแก่การ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และ ปิด - เปิดประตูหน้าต่าง ในวันราชการ

๖.๒ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาทันที และขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสันทัศน์ รินดาเว)  
นายอำเภอวิหารแดง