

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตรลดา แก้วคำ	เกษตรอำเภอวังม่วง
๒. นางภักจิรา แป้นแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นายสุรเชษฐ์ เบญจรัฐพงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นางสาวกฤษณัฐชดา คมมัน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางสาวกิริยา ไคร้ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางณิรดา วันยั้ง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวจิตรลดา แก้วคำ ตำแหน่งเกษตรอำเภอวังม่วง ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกแผนการปฏิบัติงานในระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

รับรองรายงานการประชุมประจำสัปดาห์วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โดมวัดหัวถนน หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกสว่าง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ดังนี้

๑) นายสุรเชษฐ์ เบญจรัฐพงศ์ คณะทำงานฝ่ายสถานที่ และคณะกิจกรรมออกฐานจำหน่ายสินค้าของดี ๑๓ อำเภอ ทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ กำหนดรูปแบบวางผังงาน รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เวที ป้ายเปิดงาน โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ชิง สถานที่จอดรถ ตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหากมีปัญหาขัดข้องประการใด ขอให้รายงานแจ้งให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบด่วนเพื่อแก้ไข

๒) นางสาวกิริยา ไคร้ทอง คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ทำหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนเจ้าหน้าที่และเกษตรกร จัดเตรียมแบบคลินิก ๐๑, ๐๒, ๐๕ ให้พร้อมและจัดลงทะเบียนเกษตรกรที่มาใช้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ บันทึกรายละเอียดของเกษตรกร ที่มาใช้บริการ (ตามแบบคลินิก ๐๑) สำเนาแบบคลินิก ๐๑ ให้เกษตรกรนำไปใช้ขอรับบริการแต่ละคลินิกตามที่เกษตรกรต้องการ และประเมินผลการจัดงานคลินิกเกษตร และบันทึกข้อมูลแบบคลินิก ๐๑ ลงโปรแกรมสำเร็จรูป

๓) นางภักจิรา...

๓) นางภักจิรา แป้นแก้ว คณะทำงานการให้บริการของศูนย์เกษตรพิรุณราช ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์การในการออกหน่วย ให้สามารถบริการเกษตรกร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งข้อมูลด้านเกษตร ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียน และปัญหาด้านการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี สอบถามข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาธุรกิจบริการ ดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service) เพื่อใช้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในกิจกรรมพัฒนา ศดปช. One Stop Service สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชนได้อย่างเหมาะสม โดยส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ จึงขอให้เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวัดผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการประเมินถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้พิจารณาจากคุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ความประหยัด ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรและการนำไปใช้ประโยชน์ ให้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามคำสั่งกำหนดและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑) จัดส่งบันทึกข้อตกลงระหว่างเกษตรอำเภอกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างเกษตรอำเภอกับเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ตามแบบบันทึกข้อตกลงเป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างรอบการประเมิน ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

๑.๒) ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคลากรในสังกัดเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยอาจจะใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แจ้งมาหรือจะร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดภายในหน่วยงานเพื่อให้สามารถบรรลุผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ กำหนดคนละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด และน้ำหนักดำเนินการไม่เกินตัวชี้วัดละ ๑๐

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๘ ด้าน

๓) กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือผลสัมฤทธิ์ของงานกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ (ผู้ที่อยู่ในช่วงทดลองราชการ สัดส่วน ๕๐:๕๐)

๔) เมื่อครบรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๔.๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑)

๔.๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปป.๒)

๔.๓) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ปป.๓)

๔.๔) แฟ้มหลักฐานประกอบตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

ข้าราชการ (รายตัวชี้วัด)

ให้จัดส่ง...

ให้จัดส่งเอกสารตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๔ ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙  
โดยในข้อ ๔.๔ จัดส่งเฉพาะเกษตรกรอำเภอ เพื่อเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด สรุปรนำเสนอ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๒ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริม  
เกษตรทฤษฎีใหม่หลักสูตร "สร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วย VRIO Model" รุ่นที่ ๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  
สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่อำเภอวังม่วง ณ ที่ทำการกลุ่มผู้นำเกษตรกร (นางมะยม สมบูรณ์)  
ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

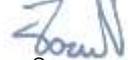
**มติที่ประชุม** เกษตรอำเภอร่วมเป็นวิทยากร

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานฯ  
(นางสาวกิริยา ไคร้ทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานฯ  
(นางสาวจิตรลดา แก้วคำ)  
เกษตรอำเภอวังม่วง

ภาพการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง  
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

