

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้
ประจำสัปดาห์ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

๑. รายนามผู้มาประชุม

๑. นางสาวนฤมล	พุกพิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ ประธาน
๒. นางพรรณนารี	พุทธิโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาวแวจันทร	พงษ์จันตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุนันทา	ชาวีผาบ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายศุภนิตย์	ใจคง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๖. นางสาวพรณทิพา	ลีทหาร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๗. นางสาวณิณี	กิตติวัฒนากุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๘. นางนิตยา	ชินจักร์	เจ้าพนักงานธุรการ

๒. รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลเสนาให้ จังหวัดสระบุรี เวลา ๐๙.๓๐ น.
โดยนางสาวนฤมล พุกพิกุล เกษตรอำเภอเสนาให้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากอำเภอ

๑. นายอำเภอขอเชิญร่วมกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ วัดเขาแก้ววรวิหาร ต.ต้นตาล อ.เสนาให้ จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่องจากจังหวัด

๑. เกษตรจังหวัดสระบุรี เน้นย้ำในการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ด้วยความสุภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน

ประธาน มอบให้เลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเกษตร
อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี
ที่ประชุม - ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๑. โตะแสดเลข ๑๔ ตัว เตรียมจากสำนักงาน ๕ ตัว และได้ประสานงานขอความสนับสนุนจากวัดป่าสัก ๙ ตัว รวม ๑๔ ตัว
๒. พัดลม ได้ครบ ๒๐ ตัวแล้ว
๓. ถังน้ำแข็ง ต้องการถังใหญ่ จำนวน ๒ ถัง พร้อมน้ำแข็ง ทางวัดจัดหา
๔. การจัดเตรียมอาหาร จังหวัดรับผิดชอบ
๕. แก้วน้ำ ทางวัดดำเนินการจัดเตรียม
๖. ป้ายไวนิล ได้ติดป้ายเรียบร้อยแล้ว
๗. พิธีกรเสริม มอบหมายให้นางสาวสุนันทา ชารีผาบ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ช่วยเสริมกับเจ้าหน้าที่ของทางจังหวัด

๕.๒ แผนปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนสัปดาห์ และปัญหาอุปสรรค

๑. นายศุภนิธย์ ใจคง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ออกติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกร ต.หัวปลวก ยังไม่พบปัญหา
๒. นางสาวสุนันทา ชารีผาบ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ แจ้งว่าในวันที่ออกเยี่ยมเยียน สวนนางสาวพัชรี ราชวงศ์ หมู่ ๗ ตำบลพระยาทต ยังไม่มีปัญหาใดๆ
๓. นางสาวแววจันทร์ พงศ์จันตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ แจ้งว่ายังไม่พบแผนออกพื้นที่ และยังไม่พบปัญหาใดๆ
๔. นางสาวนลินี กิตติวัฒนากุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร แจ้งว่ายังไม่พบแผนออกพื้นที่ในสัปดาห์นี้ และยังไม่พบปัญหาใดๆ
๕. นางสาวพรรณทิพา ลีทหาร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ แจ้งว่าวันที่ออกติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกร ตำบลเริงราง และศาลารีย์ไทย ยังไม่พบปัญหาใดๆ
๖. นางพรรณนาрі พุทธิโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ยังไม่มีปัญหาใดๆ
๗. นางนิตยา ชินจักร เจ้าพนักงานธุรการ แจ้งว่าขอให้เจ้าหน้าที่ตำบล ส่งข้อมูลการรายงานต่างๆ ให้ตรงเวลาด้วย เพื่อที่จะนำรายงานสู่ระบบให้ทันเวลาที่จังหวัดกำหนด

๕.๔ เกษตรพิรุณราช ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานให้ตรงเวลาด้วย เกษตรอำเภอสายให้

นางสาวพรรณทิพา ลีทหาร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ยังไม่มีเกษตรกรมาขอรับบริการ

๕.๕ จุดความร้อนอำเภอสายให้

นายศุภนิธย์ ใจคง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไม่พบจุดความร้อนภายในอำเภอสายให้

๕.๖ เกษตรอำเภอสายให้ ขอเน้นย้ำให้อำเภอดูแลกิจกรรม ๕ ส. ในตัวอาคารและบริเวณสำนักงาน

๕.๗ การขึ้นทะเบียน ขอให้เกษตรกรตำบลทุกท่าน ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำเรื่องการขึ้นทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสายให้ ดำเนินการอยู่เวรยาม โดยเคร่งครัด

๖.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสายให้ ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการเปิด

ปิด ไฟ ตามกำหนดเวลา

๖.๓ ขอให้ร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกวันจันทร์ ดูแลทำความสะอาดโต๊ะที่ทำงานของตัวเองให้สะอาด และพร้อมใช้งาน และขอให้กำกับแม่บ้านดูแลในสวนด้านหน้าสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ ภายในบริเวณสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันดูแล

๖.๔ ขอให้เน้นย้ำว่า การให้บริการแก่เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการติดต่อประสานงาน ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ทุกท่าน ต้อนรับด้วยกริยาที่สุภาพ และให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเป็นธรรม

๖.๕ ปัญหาอื่น ๆ ไม่มี

มติที่ประชุม	รับทราบ
ที่ประชุม	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรรณนารี พุทธิโชติ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล พุกพิกุล)
เกษตรอำเภอเสนาให้