

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลจี่วังาม อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

๑. รายนามผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุนันทา	ชาลีผาบ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	ประธาน
๒. นางทรศนารี	พุทธิโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓. นางสาวพรพิมล	วิริยพัฒนานุกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวแววจันทร์	พงษ์จันตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวณลินี	กิตติวัฒน์กุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖. นางนิตยา	ชินจักร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางวารี	นิลเดช	คนงาน	

๒. รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลเสนาให้ จังหวัดสระบุรี เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยนางสาวสุนันทา ชาลีผาบ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอเสนาให้ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. เรื่องการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน

ประธาน มอบให้เลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้

ที่ประชุม ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน สอบถามในที่ประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ประชุม ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ การเตรียมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้อำเภอดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นางทรงศนาารี พุทธิโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้แจ้งในที่ประชุมว่า อำเภอเสาไห้ ได้ดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างรายงาน นายอำเภอ

๔.๒ การย้ายข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งให้จังหวัดดำเนินการย้ายภายใน หน่วยงานให้เสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓ ระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านเกษตร ขอให้อำเภอดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการผลิตพืชให้ ถูกต้อง เนื้อที่เพราะปลูก(ไร่) , เนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิต(ไร่) ปริมาณผลผลิต(เฉลี่ย/ไร่) ราคาที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยบาท/ กิโลกรัม)

เจ้าหน้าที่วิชาการ รับทราบ

๔.๔ การยกเลิกแปลงโครงการระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แปลง

๑. แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๐ รหัสแปลง ๑๘๘๐ แปลงใหญ่ข้าวสทกรณผู้ใช้น้ำเสาไห้ จำกัด ตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๒. แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๑ รหัสแปลง ๖๒๕๔ สทกรณโคนมมวกเหล็ก จำกัด หมู่ที่ ๑๐ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

๓. แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔ รหัสแปลง ๑๑๑๐๖ แปลงใหญ่แพะ หมู่ที่ ๕ จำกัด ตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๔.๕ ขอให้อำเภอ ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ ผ่านสื่อออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๖ เกษตรจังหวัด ขอเน้นย้ำให้อำเภอดูแลกิจกรรม ๕ ส. ในตัวอาคารและบริเวณสำนักงานด้วย และมี นโยบายให้สำนักงานระดับอำเภอ ทำกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงานประจำเดือน

๔.๗ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ได้ดำเนินการขยายระยะเวลาการช่วยเหลือผู้ประสบภัยภัยบัติกรณีฉุกเฉิน ภัยแล้ว (ฝนแล้ง) ออกไปถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓๐ วัน)

๔.๘ ขอให้ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช

๔.๙ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเรื่องฝุ่นละออง รายงานทุกวันพุธ

๔.๑๐ การลงทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร อำเภอเสาไห้ มีเป้าหมาย ๑,๘๕๕ ราย ปรับปรุงไปแล้ว ๑,๕๘๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๙ ขอให้เจ้าหน้าที่เร่งปรับปรุง และทำด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๔.๑๑ รายงานผลการวาดผังแปลงเกษตรกร อำเภอเสาไห้ มีเป้าหมายการวางแผนรายอำเภอ ๑,๐๘๖ แปลง มีผลการวาดผังแปลง ๑,๒๖๓ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๑๖.๓๐

๔.๑๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเลี้ยงเหนแดงไว้ เพื่อไว้สนับสนุนเกษตรกร

๔.๑๓ การดำเนินงานโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ขอให้อำเภอดำเนินการ คลินิกพืช เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ แก้ปัญหาโรคและแมลงศัตรูพืช และจัดหาตัวอย่าง ปัญหาโรคและแมลงเพื่อให้ เกษตรกรสามารถเฝ้าระวังในพื้นที่มาแสดงในงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ดำเนินการอยู่เวรยาม โดยเคร่งครัด
๒. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการเปิด ปิด ไฟ ตามกำหนดเวลา
๓. ขอให้ร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกวันจันทร์ ดูแลทำความสะอาดโต๊ะที่ทำงานของตัวเองให้สะอาด และพร้อมใช้งาน
๔. ปัญหาอื่น ๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุม ไม่มีข้อเสนอแนะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรรณนารี พุทธิโชติ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุนันทา ชารีผาบ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทน
เกษตรอำเภอเสนาให้

