

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้ ตำบลจี้วังงาม อำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี

๑. รายนามผู้มาประชุม

| | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|--------|
| ๑. นายพิชญ์ | นิตยใหม่ | เกษตรอำเภอเส้าไห้ | ประธาน |
| ๒. นางพรรณนารี | พุทธิโชติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๓. นางสาวชิราภรณ์ | อิมแก้ว | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวสุนันทา | ชาธิผาบ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวแววจันทร์ | พงษ์จันตา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๖. นางสาวนลินี | กิตติวัฒนากุล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | |
| ๗. นางนิตยา | ชินจักร | เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๘. นางสาวยุพิน | วังลึก | คนงาน | |

๒. รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้ ตำบลเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี เวลา ๑๔.๐๐ น.

โดยนายพิชญ์ นิตยใหม่ เกษตรอำเภอเส้าไห้ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. เรื่องเข้าร่วมอบรมจิตอาสา ของกรมอุทยานฯ ในวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สุภาลัย รีสอร์ท เกษตรอำเภอเส้าไห้ เข้าร่วมกิจกรรมเอง

๒. เรื่องการขอใช้เครื่องคัดแยกเมล็ดพันธุ์ข้าวของ วสช. ศูนย์ข้าวชุมชนตำบลท่าช้าง จากศูนย์ข้าวชุมชน ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน

ประธาน มอบให้เลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้

ที่ประชุม ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน สอบถามในที่ประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ประชุม ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑.๑ การเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ อำเภอสายใต้ ตัดยอดเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๘.๕๙ ในส่วนที่ยังเหลือยอด ๑,๐๐๐ บาท ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเร่งทำการเบิกจ่าย และจังหวัดได้ออกรายงานประมาณค่าวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซม ให้อำเภอ ขอให้ทำการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางทรงศนาณี พุทธิโชติ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รับทราบ และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ การย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จังหวัดสระบุรี ย้ายออกจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนุชนาถ พันธัง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ และย้ายเข้าจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกานต์ติมา อธิราชกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๔.๑.๓ เกษตรจังหวัด ขอเน้นย้ำให้อำเภอดูแลกิจกรรม ๕ ส. ในตัวอาคารและบริเวณสำนักงานด้วย

๔.๑.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ระดับตำบลประชาสัมพันธ์การหยุดเผาแก่เกษตรกรในตำบลเพื่อลดโลกร้อน และฝุ่นควันด้วย ร่วมรณรงค์การหยุดเผาในพื้นที่

๔.๑.๕ ขอให้ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช

๔.๑.๖ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเรื่องฝุ่นละออง รายงานทุกวันพุธ

๔.๑.๗ การลงทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร อำเภอเสายใต้ มีเป้าหมาย ๑,๘๕๕ ราย ปรับปรุงไปแล้ว ๑,๐๙๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๔ ขอให้เจ้าหน้าที่เร่งปรับปรุง และทำด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๔.๑.๘ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๔ ตำบลเสายใต้ กำหนดจัดในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วัดโพธิ์ ต.พระยาทต อ.เสายใต้ จ.สระบุรี และในงานขอให้เจ้าหน้าที่สวมใส่เสื้อซาฟารี และเกษตรกรที่เข้าร่วมในงานสวมใส่เสื้อสีเหลือง

นางสาวสุนันทา ชารีผาบ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ได้แจ้งว่าได้ออกไปติดต่อประสานงานกับวัด และขอความร่วมมือกับหน่วยงานเทศบาล แล้ว

๔.๑.๙ เนื่องด้วยช่วงนี้มีเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลระบาด ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านลงสำรวจ และแจ้งเกษตรกรให้เฝ้าระวังด้วย

๔.๑.๑๐ การดำเนินงานโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ขอให้อำเภอดำเนินการคลินิกพืช เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ แก้ปัญหาโรคและแมลงศัตรูพืช และจัดหาตัวอย่าง ปัญหาโรคและแมลงเพื่อให้เกษตรกรสามารถเฝ้าระวังในพื้นที่มาแสดงในงานด้วย

๔.๑.๑๑ โครงการขยายผลการผลิตและใช้แทนแดงเพื่อลดต้นทุนการผลิตสู่เกษตรกร ขอให้เจ้าหน้าที่ตำบลสอบถามและให้ความรู้แก่เกษตรกรในแต่ละตำบล เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรลดต้นทุน

๔.๑.๑๒ หากมีงบประมาณคงเหลือ ขอให้อำเภอทำหนังสือส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ขอให้อำเภอจัดส่งบันทึกข้อตกลงภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจัดส่งแบบ ปป๑., ปป๒., ปป๓ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๔ การติดตามนิเทศงาน อำเภอเสายใต้ ผู้ติดตามนิเทศงาน คือ คณะที่ ๑ จะติดตามนิเทศงานในรูปแบบการประชุมออนไลน์ Zoon Meeting ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการติดตามนิเทศงาน ตามแผนที่จังหวัดกำหนดด้วย **มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ดำเนินการอยู่เวรยาม โดยเคร่งครัด
๒. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการเปิด ปิด ไฟ ตามกำหนดเวลา
๓. ขอให้ร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกวันจันทร์ ดูแลทำความสะอาดโต๊ะที่ทำงานของตัวเองให้สะอาด และพร้อมใช้งาน
๔. ปัญหาอื่น ๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุม ไม่มีข้อเสนอแนะ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรรณนารี พุทธิโชติ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิชญ์ นิตยไทม์)
เกษตรอำเภอเสนาให้