

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลจี่วังาม อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

๑. รายนามผู้มาประชุม

๑. นายพิษณุ	นิตยใหม่	เกษตรอำเภอเสนาให้	ประธาน
๒. นางสาวพรพิมล	วิริยพัฒนานุกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๓. นางสาวสุนันทา	ชารีผาบ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวแววจันทร์	พงษ์จันทา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางทรศนารี	พุทธิโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสาวนลินี	กิตติวัฒนากุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นางนิตยา	ชินจักร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นางวารี	นิลเดช	คนงาน	

๒. รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลเสนาให้ จังหวัดสระบุรี เวลา ๑๐.๓๐ น.
 โดยนายพิษณุ นิตยใหม่ เกษตรอำเภอเสนาให้ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเกษตรอำเภอ

ประธาน มอบให้เลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ตำบลจี่วังาม อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

ที่ประชุม ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน สอบถามในที่ประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ประชุมไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการฯ

นายพิษณุ นิตยใหม่ เกษตรอำเภอสေးไห้ ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ทุกท่านเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ นางพรรณสนารี พุทธิโชติ ได้แจ้งว่าได้ในที่ประชุมว่า สำนักงานเกษตรอำเภอสေးไห้ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จทุกโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสေးไห้ ดำเนินการอยู่เวรยาม โดยเคร่งครัด
๒. ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสေးไห้ ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการเปิด ปิด ไฟ ตามกำหนดเวลา
๓. ขอให้ร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกวันจันทร์ ดูแลทำความสะอาดโต๊ะที่ทำงานของตัวเองให้สะอาด และพร้อมใช้งาน
๔. ปัญหาอื่น ๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุม ไม่มีข้อเสนอแนะ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรรณสนารี พุทธิโชติ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิษณุ นิตยใหม่)
เกษตรอำเภอสေးไห้