

คำนำ

การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) หรือ KM คือ แนวทางการบริหารการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยามความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม สร้าง และ กระจายความรู้ขององค์กร เพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตรสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศและสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ จึงได้เห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ในประเด็น “ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	๑
๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้	๑
๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ	๑
๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)	๒
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	๔
๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๔
๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้	๕
๒.๓ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๖
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๗
๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๗
๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	๗
ภาคผนวก	๘
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๘
๒. ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	๑๐

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

ที่มาของการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้

ปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน ของอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี เป็นอำเภอที่ประสบปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ลุ่มต่ำ และมีแม่น้ำป่าสักไหลผ่าน จึงเป็นพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดอุทกภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ อำเภอเสนาให้มีพื้นที่ทางการเกษตรที่ประสบปัญหาอุทกภัย และได้รับผลกระทบต่อพื้นที่การเกษตร มากกว่า ๗,๐๐๐ ไร่ ซึ่งทางสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ด้านพืช) ของอำเภอเสนาให้ จึงต้องมีความพร้อมในการ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ การประเมินผลกระทบ/ความเสียหาย ระเบียบกฎหมาย และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง ตามระเบียบ จึงได้จัดทำการจัดการ ความรู้ ในประเด็น “ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ” ซึ่งได้นำประสบการณ์ในการ ดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาอุทกภัยในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มาเป็นต้นแบบในการจัดการความรู้ในครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ สำหรับหน่วยงานต่อไป

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

กรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร ตลอดจนฝึกอาชีพ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางเกษตร โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร เป็นกลไกการทำงานหลัก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อวางแผนและพัฒนางานโครงการส่งเสริมการเกษตรต่างๆ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการทำงาน มุ่งเน้นพัฒนางานให้ตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการกรมฯ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับ ต้องมีการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำองค์ความรู้จากหน่วยงานวิชาการ ผลงานวิจัย และการศึกษาจากความสำเร็จของหน่วยงานมาเผยแพร่ขยายผลสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานขององค์ความรู้ (Knowledge Based) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานส่งเสริม และการเรียนรู้จากการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team learning and Working)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ ได้ดำเนินการนำการจัดการความรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ” โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ภายในหน่วยงาน และสามารถพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ และมีการรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร					
องค์ความรู้เรื่อง “ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ”					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและ เครื่องมือใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ก.พ.๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วม ค้นหาองค์ความรู้ ร้อยละ ๖๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-ประชุม คณะทำงาน -แบบฟอร์มแผน จัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้	ก.พ.-เม.ย.๖๖	องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิด เห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	มี.ค.-เม.ย.๖๖	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ ๖๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เวทีประชุม/ สัมมนาตามระบบ ส่งเสริม การเกษตร
๔.	การประมวลและ กลั่นกรององค์ความรู้	เม.ย.-พ.ค.๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุง จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิด เห็น
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.-มิ.ย.๖๖	บุคลากรได้รับองค์ ความรู้ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๖๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือ ปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทาง ช่องทางต่างๆ

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและ เครื่องมือใช้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงใน ระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค.๖๖	บุคลากรนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๙๐		-การประเมินผล
ผู้จัดทำ :			ผู้ให้ความเห็นชอบ :		
(วชิราภรณ์ อิ่มแก้ว) นางสาววชิราภรณ์ อิ่มแก้ว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ เลขานุการคณะทำงาน (KM)			(พิชญ์ นิตยใหม่) นายพิชญ์ นิตยใหม่ เกษตรอำเภอเสนาไห้		

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๒.๑.๑. สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ มีการทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ทำหน้าที่บริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้ เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑.๒ คณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) ระดับอำเภอ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในหัวข้อเรื่อง “ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ”

๒.๑.๓. คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการประชุมและจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖

๒.๑.๔. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

๒.๑.๕. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี ๒๕๖๖ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายของงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

๒.๑.๖. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และนำเข้าองค์ความรู้จัดเก็บและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้	ธ.ค. ๖๕	สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้
๒.	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๓.	คณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้	มี.ค. - เม.ย. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๔.	ประชุมคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน	เม.ย - พ.ค. ๖๖	คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่องค์ความรู้ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน	มี.ย.- ส.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๖.	การติดตามประเมินผล และการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้	ส.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ทำการเกษตร	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล นายพิษณุ นิตยใหม่ เกษตรอำเภอเสนาให้	
วันที่บันทึกความรู้ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๑. เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ แจ้งสถานการณ์ในแปลงเพาะปลูก แก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.), ผู้นำชุมชน, นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ประจำตำบล, ศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.), ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)</p> <p>๒. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.), ผู้นำชุมชน แจ้งข้อมูลถึงนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (นวส.) ประจำตำบล, เกษตรอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. นวส. ประจำตำบล, อกม, ผู้นำชุมชน, เกษตรอำเภอ ออกตรวจสอบสาเหตุของภัยพิบัติ และประเมินสถานการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ถ้าสถานการณ์ภัยพิบัติ เกินขีดความสามารถที่เกษตรกร และชุมชนจะจัดการได้ด้วยตนเอง ให้มีหนังสือแจ้งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี เพื่อให้ทราบสถานการณ์</p>	๑. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

<p>๕. นวส.ตำบล สํารวจความเสียหายโดยสิ้นเชิงด้านพืชของเกษตรกรในตำบล ตามขั้นตอน และนำข้อมูลที่ได้รับมา บันทึกเข้าสู่ระบบการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ จัดทำเวทีประชาคมเกษตรกรผู้ประสบภัยฯ</p> <p>๖. ปรี้นข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ด้านพืช) ตัดประกาศในชุมชน</p> <p>๗. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งข้อมูลความเสียหายของเกษตรกรในชุมชน ถึงนายอำเภอ เพื่อให้อำเภอส่งเรื่องถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ขอให้จังหวัดพิจารณาประกาศเป็นเขตภัยพิบัติ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติโดยสิ้นเชิง ตามขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย</p>	
<p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางสาวชिरาภรณ์ อิมแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ</p>	
<p>หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้</p>	<p>โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๐-๑๘๘</p>

๒.๓ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้ จังหวัดสระบุรี มีช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบคลังความรู้ (Knowledge Asset : KA) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอเส้าไห้ (<http://saohai.saraburi.doe.go.th>) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบาย และเป้าหมายของโครงการส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ผลที่ได้รับต่อหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
๒. เจ้าหน้าที่มีปฏิบัติตามขั้นตอน ทำให้สามารถช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. ลดปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานจะถูกเกษตรกรร้องเรียน เนื่องจากเกษตรกรไม่ได้รับการช่วยเหลือ
๔. สร้างความเชื่อมั่นให้กับเกษตรกร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตรงกัน ไม่สร้างความแตกต่างในการช่วยเหลือเกษตรกร

ผลที่ได้ต่อเกษตรกร

๑. เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติ
๒. เกษตรกรได้รับข้อมูลข่าวสาร และเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง
๓. เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติได้รับเงินช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

๑. ความร่วมมือของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้
๒. การแบ่งปันองค์ความรู้ประสบการณ์
๓. ความคาดหวังของผลสำเร็จที่มีต่อการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อจะได้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถ ถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ต่อไป

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี
ที่ ๓๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ โดยการพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในระดับต่างๆ ผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร ซึ่งการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ มีการใช้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งการใช้เครือข่ายในการดำเนินการ เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเกษตรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ในการแลกเปลี่ยนความต้องการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร อันจะทำให้เกิดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นผลจากงานวิจัยและพัฒนาสู่การขยายผลให้แก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เป็นไปตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับอำเภอ ดังนี้

๑. เกษตรอำเภอเสนาให้		ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชาญชัย โฉมงาม		คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา ขาวีผาบ		คณะกรรมการ
๔. นางสาวแววจันทร์ พงศ์จันทา		คณะกรรมการ
๕. นางสาวนลินี กิตติวัฒนากุล		คณะกรรมการ
๖. นางพรรณสนารี พุทธิโชติ		คณะกรรมการ
๗. นางนิตยา ชินจักร์		คณะกรรมการ
๘. นางสาวชिरารณ อิมแก้ว		คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้/กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดองค์ความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชินนาอาชว์ รสิจักรศักดิ์)
นายอำเภอเสนาให้

๒. ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

๒.๑ การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)



๒.๒ คณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้

