

รายงานการประชุมเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๑
วันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑.รายนามผู้มาประชุม

๑. ดร.รุจีพัชร	บุญจริง	เกษตรจังหวัดสระบุรี	ประธาน
๒. นายปรีชา	พุทธิโชติ	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	
๓. นายบรรจงศิลป์	วุฒิชูทัย	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	
๔. นายกิตตินันท์	คงเพชร	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มส่งเสริม และพัฒนาการผลิต อีกหนึ่งตำแหน่ง	
๕. นางจรัสศรี	ดีรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖. นางสาวนิตย์	พรหมโชติ	เกษตรอำเภอเมืองสระบุรี	
๗. นางอรพินท์	วุฒิชูทัย	เกษตรอำเภอแก่งคอย	
๘. นายพิษณุ	นิตย์ใหม่	เกษตรอำเภอเสาไห้	
๙. น.ส.อุษา	จูลวรรณ	เกษตรอำเภอหนองแค รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอหนองแขง	
๑๐. น.ส.ปวรรณพัสตร์	ม่วงสนธิ์	เกษตรอำเภอมวกเหล็ก รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอมวกเหล็ก	
๑๑. น.ส.จิตนิตา	เครือเขื่อนเพชร	เกษตรอำเภอหนองโดน	
๑๒. นายโกสินทร์	แสงสว่างค์	เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	
๑๓. นางปราณี	จันทร์ทา	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอพระพุทธบาท	
๑๔. ว่าที่ ร.อ.รวมสิน	เนตรหาญ	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอบ้านหมอ	
๑๕. น.ส.อัฉรดา	สุขสมบูรณ์	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอหนองแค	
๑๖. น.ส.สิริรัตน์	หินอ่อน	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอวิหารแดง	
๑๗. นายนิธิศ	บุญส่ง	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอดอนพุด	
๑๘. น.ส.กมลรัตน์	สุขสถาน	รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอมวกเหล็ก	
๑๙. นายนิวัฒน์	เพ็งพูล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๐. นางนุชนาถ	พันธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๑. น.ส.ศศิฎา	นักชั้ตระ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๒. น.ส.เมธาพร	ลมัยศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๒๓. นางพชระ	แสงสว่างค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๒๔. นายอนุวัฒน์	คงสว่าง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๕. น.ส.เกษราภรณ์	เข้มขาว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๒๖. น.ส.วิษณุชยาพา	ผดุงพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๗. น.ส.สาลินี	อยู่สุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๘. น.ส.จิตรลดา	แก้วคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๒๙. น.ส.เบญญูทิพย์	สัมพันธ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๓๐. น.ส.มณฑนา	พานนา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๓๑. น.ส.สิริยา	เรืองศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	

๓๒. นางเสาวรส	ทินกร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๓. น.ส.ปวีณา	เถื่อนเนาวัล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๔. น.ส.นิศารัตน์	จันทร์ฉนวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. น.ส.พลอยปภัส	คำภีระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๖. น.ส.จิราพร	สุชีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. น.ส.นิชาภา	วรรณกุล	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นางศิริดา	พงษ์ไพบุลย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ เลขานฯ

๒.รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เปิดการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย ดร.รุจีพัชร บุญจริง เกษตรจังหวัดสระบุรี ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดี กับท่านที่ได้ไปรักษาราชการในตำแหน่งเกษตรอำเภอทุกท่าน

๒. เครื่องมือสื่อสาร

นวส. ตำบล ขอให้ใช้แท็บเล็ตให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจะได้รับโทรศัพท์พร้อมเบอร์โทร สัญญา ๒ ปี/๑ ครั้ง หากมีตำแหน่งว่าง ขอให้ จนท. ธุรการ ดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะมีคนมาแทน และโทรศัพท์จะยังสามารถใช้งานได้ปกติ

๓. การประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ของอำเภอ/กลุ่ม/ฝ่าย

กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของธุรการอำเภอ สำหรับกลุ่ม/ฝ่าย ให้มอบหมาย จนท. ๑ คน รับผิดชอบทำรายงานการประชุม และอัปขึ้นเว็บไซต์

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนงานโครงการต้องปฏิบัติตามแผน

- ห้ามแยกการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเบิกจ่ายยานพาหนะต้องเบิกตามจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๗ (๒) ค

- การเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์เช่ายานพาหนะ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น และระยะทางตามกรมทางหลวงกำหนดเส้นทางสั้นและตรงที่สุด

- การเบิกเลี้ยง ๑๒๐ บาท จะต้องระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด และมีความสมเหตุสมผล

สำหรับ นวส. จังหวัด หากใช้รถยนต์ราชการขอความร่วมมือเบิกค่าน้ำมันเท่านั้น หากใช้รถยนต์ส่วนตัวสามารถเบิกค่าเช่ารถยนต์เช่ายานพาหนะ พร้อมแนบพิกัดให้ละเอียด

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเบี้ยเลี้ยง ได้แก่ ๑. ภาพข่าว ๒. พิกัดระยะทางจาก google map

๕. โครงการ/งบประมาณ

- เมื่อโครงการ/งบประมาณมา ให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทำขออนุมัติหลักการโครงการ

- กลุ่ม/ฝ่าย ทำรายละเอียดโครงการ โดยหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเซ็นเอกสารทุกหน้า และทำแผนงาน แผนเงิน

- เมื่อจังหวัดดำเนินการขออนุมัติเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งโครงการ และแผนงาน แผนเงินให้อำเภอ โดยอำเภอสามารถขออนุมัติดำเนินงานจากนายอำเภอได้เลย

๖. การทำโครงการจะต้องมีความต้องการของเกษตรกร
- โดยการทำการระดมการกลุ่ม และจัดทำเป็นรายงานการประชุม มีลายเซ็นของเกษตรกร และเมื่อจัดส่งเอกสารมายังจังหวัด จนท. จังหวัดต้องตรวจสอบ
 - อย่าให้ผู้นำคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการเอง จนท. ต้องลงพื้นที่ร่วมคัดเลือกเกษตรกร
๗. รายงานโครงการ
- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ จนท.จังหวัด,อำเภอ ทำรายงานสรุปผลโครงการ และอัปขึ้นเว็บไซต์
 - การรายงานระบบ กสท. โครงการที่มีการเปรียบเทียบรายได้ของเกษตรกร จะต้องมีการเก็บข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและหลังเข้าร่วมโครงการ
 - การสรุปรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการของ จนท. จังหวัด บทสรุปผู้บริหารจะต้องทำตามหลัก 5W+๑H และจะต้องตอบวัตถุประสงค์ของโครงการให้ได้
๘. Data base ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ และ จนท. ที่รับผิดชอบโครงการจังหวัด จะต้องอัปเดตทุกอาทิตย์ และพร้อมรายงานข้อมูลเสมอ และอัปขึ้นเว็บไซต์
- ตัวชี้วัด Data base ของ จนท. ตำบล = ปักพิกัดงาน/โครงการ ในพื้นที่ตำบล ในระบบ google earth และอัปขึ้นเว็บไซต์
๙. one stop service จะต้องทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน
- การมอบหมายงานจะแบ่งออกเป็น ๑. งานปกติ ๒. งานโครงการ ๓. งานตามนโยบาย ๔. งานเร่งด่วน
 - จนท. ทุกคนต้องรับผิดชอบทุกเรื่อง ถ้าตำบลมี ทบก, ศพท., แปลงใหญ่, วสช., ท้องเที่ยว, SF/YSF, ภัยธรรมชาติ จนท.ที่รับผิดชอบตำบลนั้น จะต้องมีส่วนร่วมในเรื่องนั้น ๆ ด้วย
๑๐. ตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์ของเกษตรกรอำเภอใช้หลักเกณฑ์เดิม สำหรับ จนท.ตำบล ๑ ชาว/เดือน
๑๑. เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้สั่งการได้เท่านั้น
๑๒. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ขอให้ตรวจสอบให้รอบคอบ หากมีการตีกลับข้อมูล จะต้องกรรมการสอบและธุรการไม่สามารถบันทึก ทบก. แทน จนท. ได้
๑๓. ขอให้เกษตรกรอำเภอกำชับเรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องดังนี้

๔.๑.๑ งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- รถยนต์สำนักงานเกษตรจังหวัด จะดำเนินการทำสัญญาปลายเดือนนี้
- การซ่อมแซมบ้านพักของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ๒ หลัง ขอให้ทำสัญญาก่อนไตรมาส ๑

๔.๑.๒ การจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ให้ดำเนินการจ้างต่อเนื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๑.๓ การสำรวจครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการแจ้งเขต ภายใน ๑๐ ต.ค. ๖๕

๔.๑.๔ การโยกย้าย ขอให้ยึดหนังสือ กษ๑๐๐๒/ว๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ย้ายภายใน ในช่วงเดือน ม.ค. และ ก.ค. แต่ต้องรออนุญาตจากกรม หากมีเหตุด่วน ต้องมีหนังสือจากจังหวัด
- ย้ายข้ามหน่วยงาน ในช่วงเดือน ต.ค. - พ.ย. และ เม.ย. - พ.ค. แต่ต้องรออนุญาตจากกรม
- ย้ายสับเปลี่ยน สามารถย้ายได้ทุกช่วง สามารถทำหนังสือถึงกรมได้

๔.๑.๕ กรณีสภะราชทานของกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการส่งเงินให้กรม วันที่ ๗ ต.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องดังนี้

๔.๒.๑ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

- การขึ้นทะเบียนพืชไว้ต่อ ขอให้ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ
- ขอให้ จนท. เช่นรับรองแบบ ทบก. ๐๑ ให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ การทำข้อมูลเชิงพื้นที่ จะดำเนินการนัด จนท. ตำบลเพื่อทำข้อมูลเอกภาพอีกครั้ง

๔.๒.๓ การดำเนินงานโครงการ จะต้องมีการชี้แจงโครงการให้กับเกษตรกรรับทราบ

๔.๒.๔ ขอให้ ศพก. ดำเนินการบริการแก่เกษตรกรทุกราย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต แจ้งเรื่องดังนี้

๔.๓.๑ ขอให้การปรับปรุงต้นทุนการผลิตพืช เนื่องจากปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

๔.๓.๒ ขอให้เกษตรกรอำเภอติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการแปลงใหญ่
ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบหมายให้ตั้งทีมติดตามโครงการแปลงใหญ่
- ติดตามงบทพัฒนาภาค ในเรื่องที่ดินแปลงใหญ่ ของอำเภอวังม่วง อำเภอหนองแขง และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์โครงการแปลงใหญ่ งบประมาณจังหวัดปี ๖๑ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ภายในเดือน ต.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร แจ้งเรื่องดังนี้

๔.๔.๑ สถานการณ์ภัยพิบัติและขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

- ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๖๕ มีพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ๑๐ อำเภอ ๒๗ ตำบล ๑๑๑ หมู่บ้าน เกษตรกร ๑๑๖ ราย พื้นที่คาดว่าจะเสียหาย ๑,๔๑๘ ไร่ เป็นพื้นที่ข้าว ๖๗๐ ไร่ พืชไร่และพืชผัก ๑,๐๙๕ ไร่ ไม้ผลไม้ยืนต้น ๓๒ ไร่ สถานการณ์การช่วยเหลือ ณ ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนของหน่วยงานท้องถิ่นและ ก.ช.ภ.อ ดำเนินการ
- หากอำเภอใด คาดว่าจะดำเนินการไม่ทันภายใน ๙๐ วัน สามารถขอมติที่ประชุม ก.ช.ภ.อ ขยายเวลาดำเนินการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช

หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน แจ้งเรื่องดังนี้

๔.๕.๑ งานของอารักขา คือ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต และทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ

๔.๕.๒ การขับเคลื่อน ศจช. และ ศดปช. ขอให้สร้างคณะกรรมการให้เข้มแข็ง และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเกษตรกร

๔.๕.๓ การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ของอำเภอ

- ใช้ปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและกำจัด ประชาสัมพันธ์ให้กับเกษตรกร และใช้เวทีประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ จนท. ในสำนักงาน

๔.๕.๔ กลุ่มอารักขาพืชได้เตรียมสารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดเชื้อรา เพื่อใช้สำหรับดูแลพืชหลังประสบภัยสำหรับเกษตรกร อำเภอสามารถมาขอรับได้

๔.๕.๕ โครงการดินและปุ๋ย ศดปช. ในปีงบประมาณ ๖๕ ได้จัดทำแปลงเรียนรู้ศึกษาทดสอบ ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๔.๕.๖ ขอให้ติดตามการรายงานผ่านระบบออนไลน์ของกลุ่มอารักขาพืชทุกอาทิตย์

ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบหมายให้กลุ่มอารักขาพืชปรับปรุงปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช และทำข่าวประชาสัมพันธ์โรคและแมลงพืชประจำเดือน ส่งให้เกษตรกรอำเภอถ่ายทอดให้แก่ จนท. ในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การนำเสนอผลงาน และปัญหาจากการดำเนินงาน โดยเกษตรกรอำเภอ

เกษตรกรอำเภอเส้าไห้ งบประมาณจ้างคนงาน เนื่องจากปี ๖๕ ลูกจ้างประจำเกษียณ และตำแหน่งถูกตัด ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- ปรับลดเงินเดือนของลูกจ้างจังหวัด เพื่อนำไปจ้างคนงานสำหรับสำนักงานเกษตรกรอำเภอเส้าไห้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี เรื่องเพื่อพิจารณา -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องการชุดร่องต้นไทร ตัดรากใต้อาคารสำนักงานเกษตรอำเภอ
วังม่วง ได้ดำเนินการประสานงานกำหนดในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้เกษตรอำเภอวังม่วงดำเนินการต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ศิริดา พงษ์ไพบูลย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางศิริดา พงษ์ไพบูลย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กิตตินันท์ คงเพชร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตตินันท์ คงเพชร)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ