

รายงานการประชุมมอบนโยบายสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑.รายนามผู้มาประชุม

๑. ดร.รุจีพัชร	บุญจริง	เกษตรจังหวัดสระบุรี	ประธาน
๒. นายอัครงค์	พันธุตะ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	
๓. นายบรรจงศิลป์	วุฒิอุทัย	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	
๔. นายปรีชา	พทธิโชติ	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	
๕. นายรัชพล	สว่างทุกข์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๖. ว่าที่ ร.ต.วรรณศักดิ์	วรรณกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๗. น.ส.นฤมล	พุกพิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๘. น.ส.กมลรัตน์	สุขสถาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๙. น.ส.จิตรลดา	แก้วคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๐. นายนิธิศ	บุญส่ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๑. น.ส.เกษราภรณ์	เข็มขาว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๒. นายอนุวัฒน์	คงสว่าง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๓. นายนิวัฒน์	เพ็งพูล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๔. นางนุชนาถ	พันธัง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๕. น.ส.มณฑนา	พานนา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๖. น.ส.สาธิตี	อยู่สุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๗. น.ส.ศิรดา	อารักษ์วาณิช	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘. นางสาววิษณุชยาพา	ผดุงพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.เบญญทิพย์	สัมม่วง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
------------------	---------	--------------------------------------

(กักตัว เนื่องจากเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโควิด ๑๙)

การประชุมมอบนโยบาย ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เวลา ๑๓.๐๐ น. โดย ดร.รุจีพัชร บุญจริง เกษตรจังหวัดสระบุรี ได้มอบนโยบายการทำงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานให้เป็นระบบ

สิ่งที่ต้องทำ (Do it) มีดังนี้

๑. การทำตามกฎหมาย
๒. การทำตามระเบียบ
๓. การทำตามหนังสือสั่งการ
๔. การทำตามข้อสั่งการ ซึ่งบางครั้งจะมีการสั่งการด้วยวาจา

สิ่งที่ห้ามทำ (Don't it) มีดังนี้

๑. ทำเพราะคิดว่าจะเป็นแบบนั้น
๒. ทำเพราะทำตามกันมา
๓. ทำเพราะจังหวัดใกล้เคียงทำ
๔. การเรียกร้องผลประโยชน์

๒. การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่รายงานหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย รายงานเกษตรจังหวัด

๓. การทำงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. งานตามโครงการ ๒. งานประจำ

ตัวชี้วัดที่ต้องทำ มีดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์ ในรูป platform/VTR/clip ประมาณ ๓-๕ นาที อย่างน้อย ๑ เรื่อง/เดือน
๒. platform โดยการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบหลักฐานประกอบ คือ
 - ใบประกาศ
 - ใบงานในระหว่างการอบรม
๓. database งานที่รับผิดชอบทั้งหมดในรูปแบบ platform
๔. website โดยให้มีการ update ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๔. ให้กลุ่ม/ฝ่าย ทำบันทึกการมอบหมายงาน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศรวบรวมทำเป็นคำสั่งเสนอเกษตรจังหวัดภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. การเดินทางไปราชการ ให้รายงานภาพข่าว โดยใช้หลักการ ๕W๑H และส่งในไลน์กลุ่ม GCC๓ และกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศรวบรวม link ส่งเกษตรจังหวัดทุกวัน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ส่ง link ข่าวในไลน์กลุ่ม Boss Ag สระบุรี และ Boss สสจ.๑ ชัยนาท ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ฝ่ายบริหารเช็คหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกเบี่ยเลี้ยงทุกวัน

๖. การเบิกเบี่ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท/คน/เดือน

กรณีใช้รถทางราชการ ไม่ให้เบิกเบี่ยเลี้ยง ให้เบิกตามใบเสร็จค่าน้ำมัน

กรณีใช้รถส่วนตัว ให้ขออนุมัติหลักการทุกสิ้นปี พร้อมแนบเอกสารทะเบียนรถประกอบ

๗. การเสนอหนังสือราชการ ให้มีใบปะหน้า เรียนเกษตรจังหวัด

๘. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๑. ขออนุมัติหลักการ
๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการภาพรวม ผู้รับผิดชอบคือกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๓. ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ
๔. ให้ปรับแผนการทำงานให้เร็วขึ้นในกิจกรรมที่สามารถปรับได้

๙. การได้รับมอบหมายให้ประชุมแทน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ได้รับมอบหมาย เมื่อติดภารกิจสำคัญไม่สามารถประชุมได้ ให้แจ้งเกษตรจังหวัดเพื่อมอบหมายหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายอื่นเข้าร่วมประชุมแทน ส่วนการมอบหมายให้เข้า

ประชุมโดยระบุเฉพาะมอบกลุ่ม/ฝ่าย ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พิจารณามอบหมายได้ และให้สรุปรายงานการประชุม
เสนอเกษตรจังหวัดภายใน ๓ วัน

เรื่องอื่นๆ

ข้อสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี สอบถามว่าเกษตรอำเภอวังม่วงท้วงติงการส่งหนังสือ
ทาง line โดยขอให้ส่งเป็นหนังสือแทน ข้อสั่งการเกษตรจังหวัดสระบุรีต้องการลดการใช้กระดาษ จึงส่งหนังสือ
ทาง line ได้และถูกต้องตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีที่มีความสำคัญ จึงจะส่งหนังสือแจ้งอำเภอ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาววิษัญชยาพา ผดุงพัฒน์)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายรัชพล สว่างทุกข์)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม