



รายงาน

สรุปผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๗

เรื่อง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
และการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วิสาหกิจชุมชน

จัดทำโดย

คณะทำงานจัดการองค์ความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค
จังหวัดสระบุรี

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการความรู้และข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกร รวมทั้งให้การช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อเกิดภัยพิบัติด้านพืช จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ ต้องมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จสอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้พัฒนาและต่อยอดเชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง ให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมาย และมีวิสัยทัศน์พัฒนาให้เกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะทำงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อเรื่อง การขึ้นทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	๑
๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้	๑
๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ	๓
๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	
๒.๑ แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
๒.๒ วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๕
๒.๓ รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	๖
๒.๔ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๑๐
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๒
๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑๒
๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	๑๒
๓.๓ อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการจัดการความรู้	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ	๑๔
- ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	๑๕
- สรุปการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๘
- แบบประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค	๑๙

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้ คือเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ (๑) การบรรลุเป้าหมายของงาน (๒) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาคน (๓) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๔) การบรรลุเป้าหมายของการเป็นชุมชน หมู่คณะที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

ประเภทขององค์ความรู้

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (tacit knowledge)

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge)

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (tacit knowledge)

เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (explicit knowledge)

เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ขั้นตอน ๖ ประการที่ควรดำเนินการ

๑. กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานและองค์กร

๒. ค้นหาความรู้ที่ต้องการ

๓. ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

๔. ประยุกต์ใช้ความรู้กับงานของตน

๕. นำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้แล้วมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

๖. จัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยง ให้เหมาะกับการใช้งานมากขึ้น

วิธีการจัดการความรู้

เมื่อพิจารณาจากข้อกำหนดต่าง ๆ (multiple requirement) ตามเกณฑ์ EdPEx พบว่ามีประเด็นพิจารณาต่อไปนี้

๑. การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

๒. การผสมผสานและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

๓. การถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ระหว่างหน่วยงานกับผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ ผู้ส่งมอบคู่มือร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๔. การรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมและ
ในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

CoP (ชุมชนแห่งการเรียนรู้: Community of Practice)

หมายถึง ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ ความสนใจ
ในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ร่วมกัน ประเภทของ CoP

- Helping Communities เพื่อแก้ไขปัญหาประจำวันและแลกเปลี่ยนแนวคิดในกลุ่มสมาชิก
- Best Practice Communities เน้นการพัฒนา ตรวจสอบและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- Knowledge-Stewarding Communities เพื่อจัดระเบียบ ยกระดับ และพัฒนาความรู้

ที่สมาชิกใช้เป็นประจำ

- Innovation Communities เพื่อพัฒนาแนวคิด โดยเน้นการข้ามขอบเขต เพื่อผสมผสาน
สมาชิกที่มุมมองต่างกัน

เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการความรู้ ได้แก่

- การศึกษาดูงาน (Study tour)
- การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (AAR)
- การเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ (Retrospect)
- เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard Storytelling)
- การค้นหาสิ่งดีรอบตัว หรือสุนทรียสาธก
- เวทีเสวนา หรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
- มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking)
- การสอนงาน (Coaching)
- การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
- ฟอรัม ถาม – ตอบ (Forum)
- บทเรียนจากความผิดพลาด (Lesson Learning)
- เวทีกลุ่มเฉพาะ (Focus Group)
- การจัดเก็บความรู้ใน Web board, Intranet
- R๒R, การนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ
- คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)
- การเล่าเรื่องพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Coffee meeting)

(อ้างอิง : การจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล [การจัดการความรู้ \(KM\) \(mahidol.ac.th\)](http://quality.sc.mahidol.ac.th)

https://quality.sc.mahidol.ac.th/plan_and_policy/km/

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มีวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕๓ กลุ่ม ซึ่งวิสาหกิจชุมชนเป็น
กิจกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยเกิดจากการ
รวมตัวกันดำเนินการของคนในชุมชน อาศัยทรัพยากร แรงงาน ภูมิปัญญา และทุนในท้องถิ่น มาผลิตเป็นสินค้า
หรือบริการ เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชนและสร้างรายได้ให้กับสมาชิกที่ร่วมกันประกอบกิจการ การประกอบกิจการ
วิสาหกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย วิสาหกิจชุมชนควรปฏิบัติตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนสามารถดำเนิน
กิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ

สืบเนื่องจาก มาตรา ๑๑ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการทำงาน มุ่งเน้นพัฒนางานให้ตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางการเกษตร โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) เป็นกลไกการทำงานหลัก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อวางแผนและพัฒนางานโครงการส่งเสริมการเกษตรต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำองค์ความรู้จากหน่วยงานวิชาการ ผลงานวิจัย และการศึกษาจากความสำเร็จของหน่วยงานอื่นหรือเกษตรกร มาเผยแพร่ขยายผลสู่เกษตรกรรายอื่นต่อไป การจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานขององค์ความรู้ (Knowledge Based) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Learning and Working) และบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร โดยได้คัดเลือก เรื่อง การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เนื่องจากเล็งเห็นว่าอำเภอหนองแคเป็นอำเภอที่มีเกษตรกรหลากหลายและมีการรวมกลุ่มกันดำเนินกิจกรรมกลุ่มแต่ยังไม่มีการจัดตั้งให้อยู่ในรูปแบบของวิสาหกิจชุมชน และระบบวิสาหกิจชุมชนมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการจัดตั้งและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อีกทั้งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหลายฉบับและมีการแก้ไขเพิ่มเติมตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่วิสาหกิจชุมชนจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเหล่านั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร					
องค์ความรู้เรื่อง : การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและ เครื่องมือใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มิ.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรมีส่วนร่วม ค้นหาองค์ความรู้ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผน จัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิด ให้เห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เวทีประชุม/ สัมมนาตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและ กลั่นกรององค์ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	องค์ความรู้ปรับปรุง จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิด ให้เห็น
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับองค์ ความรู้ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เอกสาร website LINE ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือ ปฏิบัติ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทาง ช่องทางต่าง ๆ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	องค์ความรู้นำลงใน ระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เว็บไซต์ของ หน่วยงาน -จัดทำสื่อเผยแพร่
๗.	การเรียนรู้	ก.ค. ๒๕๖๗	บุคลากรนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของ หน่วยงาน	-การประเมินผล
ผู้จัดทำ :			ผู้ให้ความเห็นชอบ :		
(.....) นางสาวเกษราภรณ์ เข็มขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ			(.....) นางสาวสิริยา เรืองศรี เกษตรอำเภอหนองแค		

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแนวทางส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค และเผยแพร่ทางช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค มีการจัดการความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับ นโยบาย แผนปฏิบัติงาน และแนวทางดำเนินงานขององค์กร

๒.๒ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้ทันวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตร อำเภอหนองแค เข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริม การเกษตร (KM) เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ และทำหน้าที่บริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้ นำการจัดการความรู้ไปใช้ เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในหัวข้อเรื่อง การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๓. คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ร่วมประชุมและ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังจากการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting : WM) ตามระบบส่งเสริม การเกษตร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริม การเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

๕. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายงานส่งเสริมการเกษตร

๖. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ นำเข้าจัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานการจัดการความรู้ที่เว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ในหัวข้อ การจัดการความรู้ (KM)

๒.๓ รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้เรื่อง : การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี (ร่วมกันถอดองค์ความรู้ในภาพรวมของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค)	
วันที่บันทึกความรู้ : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่</p> <p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในหัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในเรื่องขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี จากการถอดบทเรียนจากนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค</p> <p>๓. กำหนดประเด็น เนื้อหา และรายละเอียด สำหรับการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการนำเสนอในการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>๔. ทบทวน เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำเอกสารประกอบการจัดการความรู้ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย</p> <p>๕. ดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting : WM) ตามระบบส่งเสริมการเกษตร เพื่อมุ่งเน้นให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้</p>	<p>ข้อแนะนำ เรื่องขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องยึดถือตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องอาศัยประสบการณ์ในการดำเนินงาน และการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ การสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกรในพื้นที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงข้อมูลและได้รับความรู้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดการความรู้แก่นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จะได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบและทันตามห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>๑. แนวทางการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร DOAE K-STATION เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๓. เอกสารความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับการบริหารราชการสมัยใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>จุดเน้นสำคัญที่ทำให้องค์ความรู้เกิดผลสำเร็จ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทุกคนต้องมีการศึกษา และทำความเข้าใจในทุกขั้นตอน ทั้งด้านความหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และห้วง ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยมี ประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ความหมาย ของวิสาหกิจชุมชน (พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘)</p> <p>๑.๑ วิสาหกิจชุมชน หมายความว่า กิจการของ ชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า หรือการให้บริการ มีการรวมตัวกันประกอบกิจการโดยคณะบุคคลที่มี ความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกัน จะเป็นนิติบุคคล หรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ เพื่อสร้างรายได้ และเพื่อ การพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่าง ชุมชน</p> <p>๑.๒ สิทธิประโยชน์ของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน มีดังนี้</p> <p>๑) กฎหมายรับรอง กิจการของชุมชนได้รับการ ยอมรับจากภาครัฐและเอกชน</p> <p>๒) ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐ</p> <p>๒. การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๒.๑ การเตรียมตัวจดทะเบียน</p> <p>๑) กลุ่มบุคคลที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันไม่น้อย กว่า ๗ คน ไม่เป็นครอบครัวเดียวกัน และไม่อยู่ใน ทะเบียนบ้านเดียวกัน</p> <p>๒) ประกอบกิจการผลิตสินค้า การให้บริการ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๓) เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และ เพื่อประโยชน์ของคนในชุมชน</p> <p>๓) กิจการไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบ เรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน</p> <p>๒.๒ หลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียน</p> <p>๑) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งหรือสาม เนามติที่ประชุม มอบหมายบุคคล มาจดทะเบียน</p> <p>๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจทำการ แทน</p>	<p>คู่มือต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. คู่มือการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๓. แบบฟอร์มการยื่นคำขอรับจดทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชน (สวช.๐๑)</p> <p>๔. แบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๕. หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>๖. แบบคำขอดำเนินการต่อวิสาหกิจชุมชน (สวช.๐๓)</p> <p>๗. แบบคำขอปรับปรุงทะเบียน (สวช.๐๕)</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๓) ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกพร้อม สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>๓. ขั้นตอนการจดทะเบียน</p> <p>๓.๑ ยื่นแบบจดทะเบียน (สวช.๐๑) พร้อม เอกสารหลักฐาน</p> <p>๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานมอบใบรับเรื่อง (ท.ว.ช.๑)</p> <p>๓.๓ นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติและ เอกสารหลักฐาน</p> <p>๓.๔ ปิดประกาศ ๗ วัน (หากไม่มีผู้คัดค้าน)</p> <p>๓.๕ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.๒) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.๓)</p> <p>๔. การประกอบกิจการวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๔.๑ ประเมินศักยภาพ โดยให้ผู้นำและสมาชิก วิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ดำเนินการประเมิน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและหน่วยงาน ภาคีที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจ ชุมชนในการประเมินศักยภาพ เพื่อนำผลที่ได้จากการ ประเมินศักยภาพไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากิจการ ของวิสาหกิจชุมชน การประเมินศักยภาพควร ดำเนินการเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้งเพื่อจะได้ ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินกิจการของวิสาหกิจ ชุมชน</p> <p>๔.๒ วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนากิจการหรือ แผนธุรกิจ โดยผู้นำและสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ใช้ผลการประเมินศักยภาพมาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อย อุปสรรค และโอกาส ของวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๔.๓ จดทะเบียนพาณิชย์ วิสาหกิจชุมชนที่ ต้องการพัฒนากิจการและเข้าสู่ระบบตามกฎหมาย ไทยเมื่อได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนแล้ว หากมีการผลิตสินค้าหรือ จำหน่ายสินค้าที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป ต้องจด ทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียน พาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๔.๔ การดำเนินงานด้านภาษีอากร วิสาหกิจชุมชนเป็นกิจการเพื่อการสร้างรายได้ จึงต้องเข้าสู่ระบบภาษีอากร สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคลหากมีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์จะได้รับการยกเว้นภาษีอากร แต่ยังมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p> <p>๕. การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>- การดำเนินการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตามแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินกิจการถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี จะต้องทำการต่อทะเบียนตามแบบ สวช.๐๓ (ปรับปรุง ๒๕๖๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ของทุกปี</p> <p>- ถ้าขาดต่อ ๒ ปีติดต่อกัน จะต้องทำการขอเพิกถอนหรือยกเลิกทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๖. ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรได้รับทราบถึงการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน โดยประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เข้าถึงเกษตรกรได้มากที่สุด เช่น ในการจัดเวทีประชาคม การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพจ Facebook หรือกลุ่มไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค ต้องมีการศึกษาพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ เรื่องการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ประจำปี</u></p> <p>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินกิจการครบ ๑ ปี หรือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี ให้ดำเนินการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนทุกกลุ่ม โดยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จะเป็นผู้ประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบก่อนการต่ออายุวิสาหกิจชุมชน</p>
<p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ : นางสาวเกษราภรณ์ เข้มขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ</p>	
<p>หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๗๑๒๓๐</p>	

๒.๔ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มีช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบคลังความรู้ (Knowledge Asset : KA) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค (<http://nongkhae.saraburi.doe.go.th>) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบาย และเป้าหมายของงานส่งเสริมการเกษตร

รูปภาพที่ ๑ การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



วิสาหกิจชุมชน



คณะบุคคลต้องยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
ที่วิสาหกิจชุมชนตั้งอยู่ ต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 7 คน

NEW!
ขึ้นทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน

การเตรียมตัว

1. กลุ่มบุคคลที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันไม่น้อยกว่า 7 คน ไม่เป็นครอบครัวเดียวกันและไม่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน
2. ประกอบกิจการผลิตสินค้า การให้บริการที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน
3. เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์ของคนในชุมชน
4. กิจการไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

หลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียน

1. หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจทำการแทน
3. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

>> ต่อทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน

หลักฐานที่ใช้ในการต่อทะเบียน

1. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ข.2)
2. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจกรรม (ท.ว.ข.3)
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นแบบ
4. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน
5. บันทึกรายรับรายจ่าย (กรณี ท.ว.ข. 2/ท.ว.ข. 3 สูญหาย)
6. ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
7. แผนประกอบกิจการ
8. ผลการดำเนินงาน



5

ขั้นตอนการจดทะเบียน

1. ยื่นแบบจดทะเบียน สวข.01 พร้อมเอกสารหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานมอบใบรับรองเรื่อง (ท.ว.ข. 1)
3. นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
4. ปิดประกาศ 7 วัน (หากไม่มีผู้คัดค้าน)
5. ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ข. 2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจกรรม (ท.ว.ข. 3)

5

ขั้นตอนการต่อทะเบียน

1. ยื่นแบบต่อทะเบียน สวข. 03 พร้อมเอกสารหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
3. นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
4. ปิดประกาศ 7 วัน (หากไม่มีผู้คัดค้าน)
5. การต่อทะเบียนเสร็จสิ้น ส่งแบบ ท.ว.ข.03 คืนวิสาหกิจชุมชน

หากไม่ต่อทะเบียน 2 ปี ติดต่อกัน จะถูกเพิกถอนทะเบียน

รูปแบบของวิสาหกิจชุมชน

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

คณะบุคคล

พระราชบัญญัติสหกรณ์

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

สหกรณ์

บริษัทจำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

กลุ่มเกษตรกร

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ผลที่ได้ต่อเกษตรกร

- ๑) เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- ๒) เกษตรกรสามารถจัดตั้งกลุ่มและต่อทะเบียนได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

ผลที่ได้รับต่อหน่วยงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถให้บริการด้านการจดทะเบียนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

- ๑) การให้ความร่วมมือ เสียสละ และทำงานเป็นทีมของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
- ๒) การแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่มี และเติมเต็มซึ่งกันและกัน
- ๓) ความคาดหวังของผลสำเร็จที่มีต่อการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อจะได้มีองค์ความรู้เก็บไว้ในคลังความรู้ อีก ๑ เรื่องของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ถ่ายทอดสู่เจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ จากรุ่นสู่รุ่นต่อไป

๓.๓ อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการจัดการความรู้

- ๑) KM เป็นเรื่องใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ KM เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติราชการ
- ๒) รูปแบบ (Form) ยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความรู้
- ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ มีภารกิจการทำงานประจำหลายด้าน
- ๔) ก่อนถ่ายทอดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงานในระดับพื้นที่ ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค

ที่ ๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) ระดับอำเภอ

ด้วยสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเกษตรในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรภายใต้ภารกิจหน้าที่ นโยบาย/แนวทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรได้บรรลุผล โดยมีแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน จัดเก็บองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายในทุกระดับ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้กับองค์กรต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการงานส่งเสริมการเกษตรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกร และบรรลุเป้าหมายการนำความรู้ที่มีอยู่หรือเกิดจากการเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้งานส่งเสริมการเกษตร (KM) ระดับอำเภอ โดยคณะทำงานฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. เกษตรอำเภอหนองแค | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบงาน KM | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนและปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตรโดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการดำเนินโครงการหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๒. ใช้เวทีเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นเวทีในการสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ พัฒนาให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ
 ๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ มาเผยแพร่ไว้ในคลังความรู้ในทุกช่องทางเรียนรู้
 ๔. ติดตามประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้ให้แก่ตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าและ รายงานสรุปผลสำเร็จการดำเนินการจัดการความรู้ รายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM)

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗



ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ดำเนินการจัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗



สรุปการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค เจ้าหน้าที่ได้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถสรุปผลนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ดังนี้

❖ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จำนวน ๗ ราย ได้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

❖ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จำนวน ๗ ราย ได้เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดการความรู้ (KM) ได้แก่

๑. กิจกรรมประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ฯ จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. กิจกรรมร่วมดำเนินการจัดการความรู้ฯ จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

❖ ประเด็นในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หลังจากการจัดการความรู้

๑. ได้รับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ - ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนร่วมกัน

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ - ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

๓. ได้ทราบขั้นตอน เอกสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ - ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

๔. มีความมั่นใจในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อชี้แจงและสร้างการรับรู้ขั้นตอนการจดทะเบียนและ

ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ - ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

๕. ขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนมีความเท่าเทียม สามารถปฏิบัติตาม

กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

๖. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรมีการเตรียมข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

เพื่อเตรียมพร้อมกับการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ก่อนเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

หลังเข้าร่วมการจัดการความรู้ ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ -

แบบประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค
การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....รับผิดชอบตำบล.....

๒. ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดของการจัดการความรู้บ้าง (กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

๑. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ
 ๒. ร่วมดำเนินการจัดการความรู้ฯ
 ๓. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๓. การปฏิบัติของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรหลังจากการจัดการความรู้ (กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วม		หลังเข้าร่วม	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. ได้รับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน				
๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนร่วมกัน				
๓. ได้ทราบขั้นตอน เอกสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน				
๔. มีความมั่นใจในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อชี้แจง และสร้างการรับรู้ขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน				
๕. ขั้นตอนการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนมีความเท่าเทียม สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์				
๖. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรมีการเตรียมข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมกับการจดทะเบียนและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน				

