การจัดการความรู้

KM (KNOWLEDGE MANAGEMENT)

"กระบวนการช่วยเหลือภัยธรรมชาติ
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี"

ดำเนินการโดย
สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน
สิงหาคม 2566

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้และข้อมูลข่าวสารให้แก่เกษตรกร จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน จึงได้เห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ในประเด็น “กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานความเป็นมา ๑

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย ๒
หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan) ๓

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS) ๔

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้ ๖

๒.๓ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA) ๗

ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๑๒
ในเชิงรูปธรรมให้ชัดเจน

๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน ๑๒

๓.๓ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน ๑๒

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

แผนผัง ๑ กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ด้านการเกษตร)
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

แผนผัง ๒ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านการเกษตร)
อำเภอหนองโดน

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี เป็นอำเภอที่ประสบปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ซ้ำซาก เนื่องจากได้รับเลือกจากทางกรมชลประทาน ได้ประกาศให้พื้นที่บางส่วนของอำเภอหนองโดนเป็นพื้นที่รับน้ำ “ทุ่งบางกุ่ม” เพื่อชะลอมวลน้ำก่อนที่จะไหลเข้าพื้นที่เศรษฐกิจ ของกรุงเทพมหานครฯ และปริมณฑล และจากเหตุการณ์บริเวณคลอง ๒๓ ขวา คลองชัยนาท-ป่าสัก จังหวัดสระบุรี ที่ชำรุดเสียหาย จากอิทธิพลของพายุ “เตี้ยนหมู่” เมื่อปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ส่งผลให้ปริมาณน้ำในคลองชัยนาท-ป่าสัก ไหลลอดกำแพงกั้นน้ำบริเวณคลองส่งน้ำ ๒๓ ขวา ชัยนาท-ป่าสัก ทำให้มวลน้ำเข้าท่วมในพื้นที่ตำบลสร่างโศก ตำบลตลาดน้อย อำเภอบ้านหมอ ตำบลหนองโดน และอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี เบื้องต้น กรมชลประทาน โดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเริงราง ได้ก่อสร้างทำนบชั่วคราวบริเวณคันคลองทั้งสองฝั่ง เพื่อให้สามารถรับมือสถานการณ์น้ำในช่วงฤดูฝน ระหว่างรออนุมัติงบประมาณจากทางรัฐบาลในการดำเนินการซ่อมต่อไป

อำเภอหนองโดน จึงเป็นพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดอุทกภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ อำเภอหนองโดนมีพื้นที่ทางการเกษตรที่ประสบปัญหาอุทกภัยและได้รับผลกระทบต่อพื้นที่การเกษตร มากกว่า ๑๐,๐๐๐ ไร่ ซึ่งทางสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ด้านพืช) ของอำเภอหนองโดน จึงต้องมีความพร้อมในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ การประเมินผลกระทบ/ความเสียหาย ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย จึงได้จัดทำการจัดการความรู้ ในประเด็น “กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ” ซึ่งได้นำประสบการณ์ในการดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาอุทกภัยในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ซึ่งเกษตรกรผู้ประสบปัญหาอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหนองโดน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ทันในห้วงเวลาที่กำหนด และไม่ประสบปัญหาการร้องเรียน จึงนำมาเป็นต้นแบบในการจัดการความรู้ในครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการช่วยเหลือภัยธรรมชาติ สำหรับหน่วยงานต่างๆ ได้ศึกษา แลกเปลี่ยนต่อไป

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

สืบเนื่องจาก มาตรา ๑๑ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร ตลอดจนฝึกอาชีพถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางเกษตร โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นกลไกการทำงานหลัก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อวางแผนและพัฒนางานโครงการส่งเสริมการเกษตรต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับต้องมีการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำองค์ความรู้จากหน่วยงานวิชาการ ผลงานวิจัย และการศึกษาจากความสำเร็จของหน่วยงานอื่นหรือเกษตรกร มาเผยแพร่ขยายผลสู่เกษตรกรรายอื่นอย่างแพร่หลาย การจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานขององค์ความรู้ (Knowledge Based) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้จากการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team learning and Working) และบูรณาการในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน ได้ดำเนินการนำการจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร โดยได้เลือกประเด็น “กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี” เนื่องจากกรมส่งเสริมการเกษตร มีบทบาท หน้าที่ ในการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ ตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจจากศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด ได้แก่ จัดทำทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืช ติดตามสถานการณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยแก่เกษตรกร และให้คำแนะนำในการดูแลพืช วางแผนการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ แนะนำการป้องกันกำจัดศัตรูพืช รวมทั้งดำเนินการสำรวจความเสียหาย และให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยด้านการเกษตร เป็นกระบวนการที่ต้องใช้ปฏิบัติโดยยึดตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องอาศัยประสบการณ์ในการดำเนินงาน และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ถึงหลักเกณฑ์ วิธีการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงซึ่งข้อมูล และได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดนทุกท่านมีความเข้าใจที่ตรงกัน ถึงแนวทางการปฏิบัติหากเกิดภัยธรรมชาติขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันในห้วงเวลาที่กำหนด

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน.....					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง **“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร”**					
องค์ความรู้เรื่อง ... **“กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี”**....					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ก.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานฯ	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.ค.๖๖	องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงานฯ	-การระดมความคิดเห็นร่วมกัน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้	ก.ค.๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานฯ	-เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	ส.ค.๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงานฯ	-การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	ส.ค.๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ส.ค.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ส.ค.๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-การประเมินผล
ผู้จัดทำ : (นางสาวนิเยาวดี บานเย็น) เลขานุการคณะทำงาน (KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ : (นางสาวจิตนิชา เครือเขื่อนเพชร) เกษตรอำเภอหนองโดน		

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๑) แต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงานดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ/ ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ KM ของคณะทำงานฯ/สนับสนุนการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ/ขวัญกำลังใจให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) กำหนดขอบเขต/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/วิเคราะห์กระบวนงาน/วิเคราะห์ตนเอง/ กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) คือ ต้องการจะจัดการความรู้ในเรื่องอะไร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ภายใต้ภารกิจ และบทบาทหน้าที่หลัก ของแต่ละหน่วยงาน ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือตอบสนองผู้รับบริการ

๓) ดำเนินจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตรหรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

๔) ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการดำเนินงาน แสดงหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กรมส่งเสริมการเกษตร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๕) จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายของงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

๖) สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และนำเข้าองค์ความรู้จัดเก็บและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน	มิ.ย. ๖๖	สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน
๒.	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน	ก.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๓.	คณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ตามแนวทางฯ	ก.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๔.	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน เพื่อสรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงานสรุปผล	ก.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๕.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่องค์ความรู้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน	ส.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ
๖.	การติดตามประเมินผล และการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคคลกรภายในสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน	ส.ค. ๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

<table>
<tr><th colspan="2">แบบจัดเก็บองค์ความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">องค์ความรู้เรื่อง “กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี”</td></tr>
<tr><td colspan="2">เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน (ถอดองค์ความรู้ในภาพรวมของสำนักงานเกษตรหนองโดน)</td></tr>
<tr><td colspan="2">วันที่บันทึกความรู้ : ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖</td></tr>
<tr><td>กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
ในการจัดการความรู้</td><td>ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้</td></tr>
<tr><td>ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่
๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี” และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในเรื่องกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี จากการถอดบทเรียนจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน
๓. กำหนดประเด็น และเนื้อหารายละเอียดสำหรับการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการนำเสนอในการจัดการความรู้
๔. ทบทวนเรียบเรียงและการปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำเอกสารประกอบการจัดการความรู้ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เข้าใจง่าย
๕. ดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร เป็นกลไกการทำงานหลัก ใช้เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับอำเภอ (Weekly Meeting : WM) ตามระบบส่งเสริมการเกษตร โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรในทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้</td><td>ข้อแนะนำ เรื่องกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติเป็นกระบวนการที่ต้องใช้ปฏิบัติโดยยึดตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องอาศัยประสบการณ์ในการดำเนินงาน และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ถึงหลักเกณฑ์ วิธีการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงซึ่งข้อมูล และได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดนทุกท่านมีความเข้าใจที่ตรงกัน ถึงแนวทางการปฏิบัติหากเกิดภัยธรรมชาติขึ้นในพื้นที่ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันในห้วงเวลาที่กำหนด

เอกสารอ้างอิง
๑. แนวทางการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ.๒๕๖๖
๒. เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร DOAE K-STATION เรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๓. เอกสารความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กับการบริหารราชการสมัยใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. คลังความรู้-NSTDA สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG</td></tr>
</table>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
จุดเน้นสำคัญที่ทำให้องค์ความรู้นั้นเกิดผลสำเร็จ เจ้าหน้าที่ทุกท่านต้องมีการศึกษา และทำความเข้าใจในทุกขั้นตอน ทั้งในด้านความหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง และห้วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ **๑. ความหมาย ลักษณะของภัยพิบัติด้านการเกษตร และลักษณะภัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒)** ๑.๑ ความหมาย ของภัยพิบัติด้านการเกษตร หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟป่า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของ ประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ๑.๒ แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับภัยพิบัติ ๑) ภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ กล่าวคือ -มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ไม่ว่าเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือมีบุคคล หรือสัตว์ ทำให้เกิดขึ้นซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน -ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ ภัยที่เกิดขึ้นกับคนหมู่มาก มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกัน หรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง ๒) เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน ๓) จำต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน ๔) อยู่ระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ๕) การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๑.๓ ผู้ประสบภัยพิบัติ ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ๑.๔ ประเภทของสาธารณภัย ได้แก่ สาธาณภัยขนาดเล็ก สาธารณภัยขนาดกลาง สาธารณภัยขนาดใหญ่ และสาธารณภัยร้ายแรงยิ่ง	**คู่มือต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔) ๕. ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖.คู่มือการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๕

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
๒. หลักเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง **๒.๑ การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย** ๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (หากผู้ว่าราชการจังหวัดยังไม่ได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ อปท.สามารถให้การช่วยเหลือได้ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังฯ (หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓) **๒.๒ การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง** ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓) หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔) ๔) ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ๕) คู่มือการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๕ (จะดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง หลังจากผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ) **๓. กระบวนการให้ความช่วยเหลือ** ๓.๑ ก่อนเกิดสาธารณภัย ดำเนินการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศให้เกษตรกรได้รับทราบ ๓.๒ ขณะเกิดสาธารณภัย ติดตามสถานการณ์ รายงานความเสียหายเบื้องต้น (คชภ.๑) รายงานไปยังอำเภอสำนักงานเกษตรจังหวัด และกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช www.disaster.doae.go.th	

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
๓.๓ หลังเกิดสาธารณภัย -เข้าประเมินความเสียหาย หากมีผู้ว่าราชการจังหวัดมีการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อสำรวจและประเมินความเสียหาย รายงานไปยังคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการช่วยเหลือเกษตรกรต่อไป โดยคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบพื้นที่ความเสียหายระดับตำบล (ด้านการเกษตร) และคณะอนุกรรมการสำรวจพื้นที่ประสบภัยระดับหมู่บ้าน (ด้านการเกษตร) เพื่อลงพื้นที่สำรวจข้อมูล สรุปมูลค่าความเสียหายทางการเกษตร มารายงาน คณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนผัง ๑ และ แผนผัง ๒ - การฟื้นฟูเยียวยา สนับสนุนเชื้อราไตรโคเดอร์ม่า เพื่อป้องกันกำจัดเชื้อราในดิน สนับสนุนปัจจัยการผลิต พันธุ์พืชที่เหมาะกับพื้นที่ **๔. แหล่งของเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ** -คณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. มีวงเงินในการช่วยเหลือเกษตรกรไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท -คณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ. ซึ่งมีวงเงินในการช่วยเหลือเกษตรกรไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท -ปลัดกระทรวงเกษตรฯ ซึ่งความเสียหายมีวงเงินในการช่วยเหลือเกษตรกรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท **๕. ระยะเวลาในการดำเนินการช่วยเหลือ** -โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกร ภายใน ๙๐ วัน ตามระเบียบฯ แต่หากระยะเวลาดำเนินการไม่เพียงพอให้เสนอคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. เพื่อให้จังหวัดทำเรื่องขอขยายระยะเวลากับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่อไป **๖. แนวทางการพิจารณาความเสียหาย** -ให้ดำเนินการพิจารณาตามคู่มือการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๐-๑๔๘ ซึ่งจะมีการแบ่งแยกการพิจารณาความเสียหายตามลักษณะของภัย และลักษณะของชนิดพืช	

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
๗. หลักเกณฑ์ อัตราการให้ความช่วยเหลือ (ด้านพืช) -การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้านการเกษตรให้***ดำเนินการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น*** โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตรา ดังต่อไปนี้ **ด้านพืช** ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเงิน ดังนี้***กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกมีพืชตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟูหรือเยียวยาให้กลับมาสู่สภาพเดิมได้อีก ให้ช่วยเหลือตามจำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่เสียหายจริง ไม่เกินรายละ ๓๐ ไร่*** ในอัตรา - ข้าว ไร่ละ ๑,๓๔๐ บาท - พืชไร่และพืชผัก ไร่ละ ๑,๙๘๐ บาท - ไม้ผล ไม้ยืนต้น และอื่นๆ ไร่ละ ๔,๐๔๘ บาท **ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ** ๑. การจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เกษตรได้รับรู้ถึงผลประโยชน์ของการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน ๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอต้องมีการศึกษาระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ๔. มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ตรงกันของคณะอนุกรรมการตรวจสอบพื้นที่ความเสียหายระดับตำบล (ด้านการเกษตร) และคณะอนุกรรมการสำรวจพื้นที่ประสบภัยระดับหมู่บ้าน (ด้านการเกษตร) ถึงแนวทางการประเมินความเสียหายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรฯ กำหนด และอัตราการให้ความช่วยเหลือ ๕. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรได้รับรู้ถึงกระบวนการ/ระยะเวลา/ขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เข้าถึงเกษตรกรได้มากที่สุด	
ผู้บันทึกองค์ความรู้ นางสาวนิเยาวดี บานเย็น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน โทรศัพท์ ๐๓๖ -๓๙๗๐๖๕	

๒.๓ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน มีช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบคลังความรู้ (Knowledge Asset : KA) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน (www.nongdon.saraburi.doae.go.th) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบาย และเป้าหมายของโครงการส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเชิงรูปธรรมให้ชัดเจน

ผลที่ได้ต่อเกษตรกร

๑) เกษตรมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติ

๒) เกษตรกรได้รับข้อมูลข่าวสาร และเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือได้อย่าทั่วถึง

๓) เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติได้รับเงินช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

ผลที่ได้รับต่อหน่วยงาน

๑) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

๒) เจ้าหน้าที่มีปฏิบัติตามขั้นตอน ทำให้สามารถช่วยเหลือเกษตรกรได้ทันตามระยะเวลา

๓) ลดปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานจะถูกเกษตรกรร้องเรียน เนื่องจากเกษตรกรไม่ได้รับการช่วยเหลือ

๔) สร้างความเชื่อมั่นให้กับเกษตรกร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกตำบลปฏิบัติเหมือนกัน ไม่สร้างความแตกต่างในการช่วยเหลือเกษตรกร

๓.๒ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

๑. การร่วมมือ/เสียสละ คณะทำงานฯและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน

๒. การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ที่มีซึ่งกันและกัน

๓. ความคาดหวังของผลสำเร็จที่มีต่อการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อจะได้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ต่อไป

๓.๓ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

๑. ต้องใช้ระยะเวลาสำหรับการเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ KM เนื่องจากเป็นทีมทำงานใหม่ไม่มีประสบการณ์

๒. ภารกิจการปฏิบัติงานประจำของคณะทำงานฯ

๓. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๔. ความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางที่จะใช้ในการจัดทำและการดำเนินงาน

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน
ที่ ๐๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นประเด็นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ไปขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน สนับสนุนให้มีการสร้างแรงจูงใจในการนำองค์ความรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร นำมาพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้การจัดการความรู้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร และบุคลากรมีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน ดำเนินไปตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

๑. นางสาวจิตนิชา เครือเขื่อนเพชร	เกษตรอำเภอหนองโดน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเอกชัย ใจดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอภิชา วงศ์ทวีปกิจ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายฉัตรชัย มามั่งคั่ง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนิเยาวดี บานเย็น	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดขั้นตอน วิธีการและการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒. สนับสนุน และดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ติดตาม ประเมินผลให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๕. รายงานความก้าวหน้าผลการจัดการความรู้และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ และประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคคลกรในสำนักงาน และสรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้

๖. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน และทางช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ผู้อื่นที่สนใจได้รับรู้

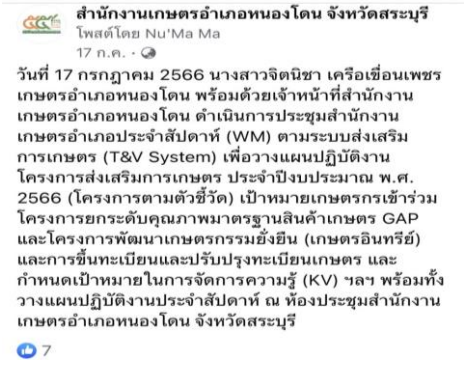
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจิตนิชา เครือเขื่อนเพชร)
เกษตรอำเภอหนองโดน

ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

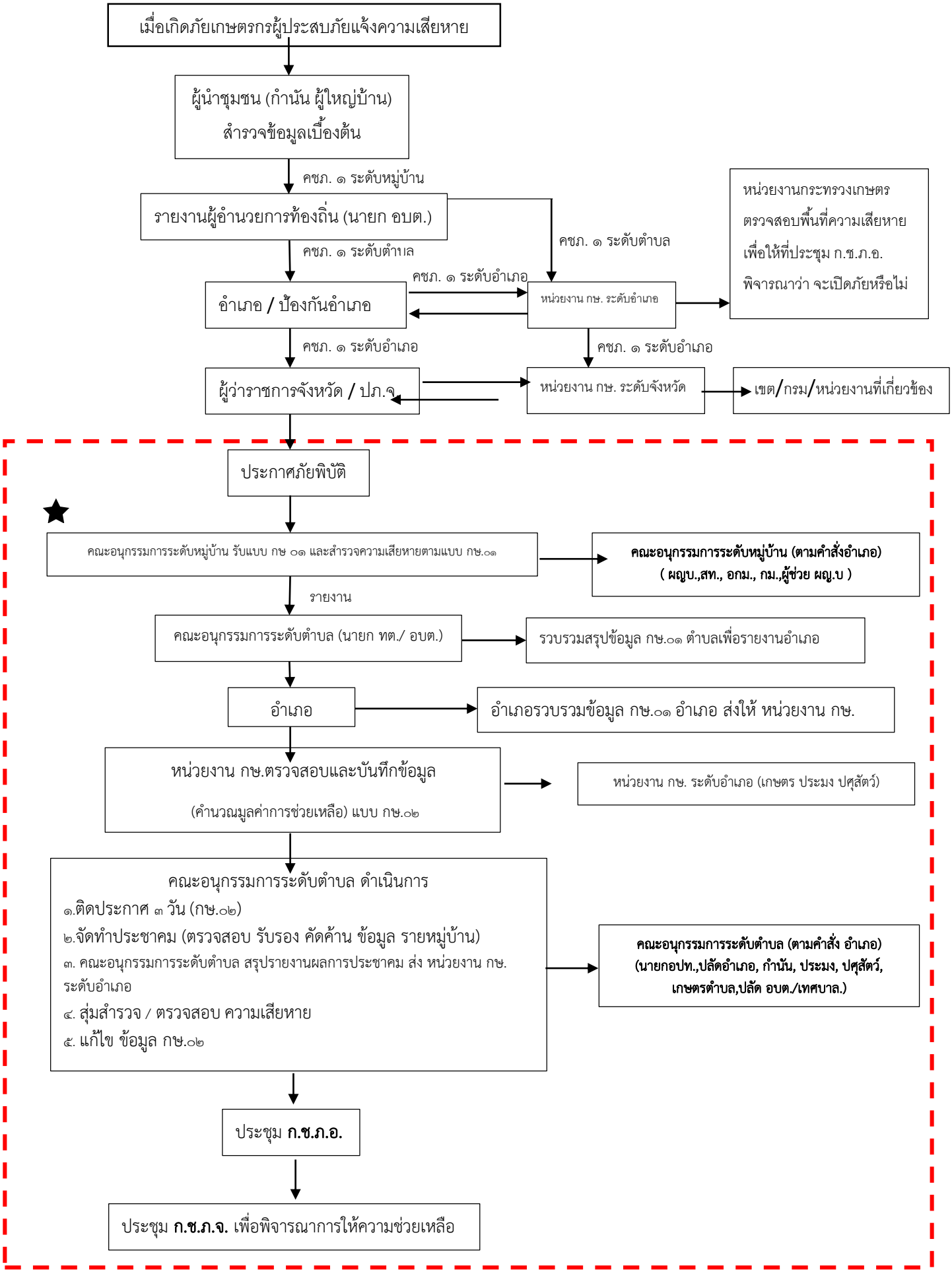

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี
โพสต์โดย Nu'Ma Ma
17 ก.ค. ·

วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 นางสาวจิตนิชา เครือเขื่อนเพชร เกษตรอำเภอหนองโดน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน ดำเนินการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) เพื่อวางแผนปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการตามตัวชี้วัด) เป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP และโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์) และการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตร และกำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ (KV) ฯลฯ พร้อมทั้งวางแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

7

ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แผนผัง ๑ กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ด้านการเกษตร) อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี



แผนผัง ๒ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านการเกษตร) อำเภอหนองโดน

ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แบบฟอร์มหรือเอกสารที่ใช้	ผู้ปฏิบัติ
จังหวัดประกาศเขตภัยพิบัติ และประกาศพื้นที่ให้การช่วยเหลือ			
๑	เกษตรกร เขียนแบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร (กษ.๐๑) โดยแนบเอกสาร ๑. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร หรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน หรือสัญญาเช่า ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔. ภาพถ่ายพื้นที่เสียหาย แปลงละไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ พร้อมพิกัดที่ตั้งแปลง ๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (บัญชีออมทรัพย์) ที่เป็นชื่อบัญชีเดียวกับผู้ขอความช่วยเหลือและเป็นบัญชีที่เคลื่อนไหว	กษ.๐๑ รายบุคคล **โดยส่งเอกสารที่ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัย**	เกษตรกร (ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก. ๐๑) กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ก่อนการเกิดภัย)
๒	คณะอนุกรรมการระดับหมู่บ้าน (ตามคำสั่ง อ.) สำรวจความเสียหายตามแบบ กษ.๐๑ และรวบรวมส่งให้ อบต.	กษ.๐๑ รายบุคคลรวบรวมของหมู่บ้าน	**คณะอนุกรรมการระดับหมู่บ้าน** (ผญบ.,สท.,อกม., กม.,ผู้ช่วย ผญบ)
๓	อบต.รวบรวมสรุปข้อมูล กษ.๐๑ ของหมู่บ้านที่ประสบภัยส่งให้อำเภอ	กษ.๐๑ รายบุคคลรวบรวมของตำบล	อบต.
๔	อำเภอรวบรวมข้อมูล กษ.๐๑ อำเภอ ส่งให้หน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตรวจสอบ	กษ.๐๑ รายบุคคลรวบรวมของอำเภอ	ป้องกันอำเภอ
๕	หน่วยงานฯ ตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกร,คำนวณมูลค่าการช่วยเหลือ และบันทึกข้อมูล กษ.๐๑ เข้าระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบันทึกภัยธรรมชาติ	เกษตร ประมง ปศุสัตว์
๖	หน่วยงานฯ จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ สำหรับประชาคม/ประกาศคัดค้านอ้างอิง เพื่อไปปิดประกาศ	เอกสารประชาคม/ประกาศคัดค้านอ้างอิง	สนง.กษอ. สนง.ประมงอำเภอ สนง.ปศุสัตว์
๗	ปิดประกาศก่อนการทำการประชาคมเป็นเวลา ๓ วัน ที่ทำการกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน และประกาศทางหอกระจายข่าวทุกวัน เพื่อให้ผู้เสียหายมาตรวจสอบความถูกต้องหรือทักท้วงว่ามีข้อมูลผิดพลาดหรือไม่	เอกสารประชาคม	**คณะอนุกรรมการระดับตำบล** (นายก อปท., ปลัดอำเภอ, กำนัน, ประมง, ปศุสัตว์, เกษตรตำบล, ปลัด อบต./เทศบาล.)
๘	คณะอนุกรรมการระดับตำบล (ตามคำสั่ง) จัดประชาคมเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล (ตรวจสอบ รับรอง คัดค้าน ข้อมูล รายหมู่บ้าน)	เอกสารประชาคม/ประกาศคัดค้านอ้างอิง,ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชาคม, ใบลงทะเบียนคณะอนุกรรมการตำบล	**คณะอนุกรรมการระดับตำบล** (นายก อปท., ปลัดอำเภอ, กำนัน, ประมง, ปศุสัตว์, เกษตรตำบล, ปลัด อบต./เทศบาล.)
๙	คณะอนุกรรมการระดับตำบล สรุปรายงานผลการประชาคม ส่ง สนง.กษอ.,สนง.ประมงอำเภอ, สนง.ปศุสัตว์อำเภอ	เอกสารประชาคม/ประกาศคัดค้านอ้างอิง	**คณะอนุกรรมการระดับตำบล**
๑๐	แก้ไข ข้อมูล กษ.๐๒. และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (หากมีข้อผิดพลาด /มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่คณะอนุกรรมการระดับตำบลตรวจสอบแล้วเห็นชอบให้แก้ไขข้อมูลได้)	กษ.๐๒. ในระบบโปรแกรมการบันทึก ภัยธรรมชาติ	เกษตร ประมง ปศุสัตว์
๑๑	นำข้อมูล กษ.๐๒ เข้าที่ประชุม ก.ช.ภ.อ.	กษ.๐๒. และเอกสารประกอบอื่น ๆ	เกษตร ประมง ปศุสัตว์

***** ห้วงเวลาในการช่วยเหลือให้ดำเนินการช่วยเหลือให้ทันใน ๓ เดือน ตามที่ระบุในประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๑ (๕) เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามเดือน นับแต่วันที่เกิดภัย *****