

การบริหารจัดการ กองทุนในงานสานบ้านเกษตรกร



กองพัฒนาเกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร

การบริหารจัดการกองทุน ในงานสถาบันเกษตรกร



กรมส่งเสริมการเกษตร



คำนำ



กรมส่งเสริมการเกษตร ในฐานะของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้มีนโยบายส่งเสริมให้เกษตรกรรวมกลุ่ม และสร้างกองทุนเพื่อใช้เป็นแหล่งทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจกรรมการเกษตรของกลุ่มและสมาชิก โดยให้ตระหนักรถึงความสำคัญของ “กองทุน” ซึ่งเป็นการบริหารจัดการทางการเงินในรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้สามารถนำไปบริหารจัดการในการพัฒนาอาชีพให้มีรายได้มากขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ในโอกาสนี้ คณะผู้จัดทำได้เรียบเรียงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน กระบวนการสร้างกองทุนเพื่อการเกษตร การดำเนินงาน และการบริหารจัดการ ตลอดจนตัวอย่างเอกสารสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็นเอกสาร เรื่อง “การบริหารจัดการกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และผู้สนใจทั่วไป ได้ศึกษาเรียนรู้และนำไปใช้ ประโยชน์ในการสร้างกองทุนให้เกิดขึ้นในสถาบันเกษตรกรของตน หรือพัฒนากองทุนที่มีอยู่แล้วให้เติบโตและเข้มแข็งยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
กองพัฒนาเกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร
มิถุนายน 2563

สารบัญ

หน้า

บทนำ	1
นิยามของทุนและกองทุน	2
ความสำคัญของกองทุน	5
กองทุนในงานสถาบันเกษตรกร	7
การจัดตั้งกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร	9
โครงสร้างการบริหารกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร	13
ระเบียบและกิจกรรมของกองทุน	16
การบริหารจัดการกองทุนภายใต้สถาบันเกษตรกร	26
สรุป	31

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	32
ตัวอย่างรายงานการประชุมชี้แจงเพื่อจัดตั้งกองทุน	33
ตัวอย่างระเบียบข้อบังคับการบริหารจัดการกองทุน	35
ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน	39
ตัวอย่างใบสมัครสมาชิกกองทุน	41
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	42
ตัวอย่างใบสำคัญจ่ายเงิน	43
ตัวอย่างสมุดแยกประเภท	44
ตัวอย่างทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นกองทุน	45
ตัวอย่างทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นรายบุคคล	46
ตัวอย่างใบรับฝากเงิน ใบถอนเงิน	47
ตัวอย่างทะเบียนเงินรับฝากรายบุคคล	48
ตัวอย่างคำขอภัยและหนังสือภัยเงิน	49
คำยินยอมของคู่สมรสผู้ภัย	50
ตัวอย่างหนังสือคำประกันเงินภัย	51
ตัวอย่างรายงานกิจกรรมกองทุน	52
ตัวอย่างบัญชีเงินสด	54
ตัวอย่างรายงานงบดุลประจำปี	55
ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน	56
เอกสารอ้างอิง	57

เทศบาลตำบลรุ่นใหม่จังหวัด





บทนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการช่วยเหลือดูแลเกษตรกร และสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคล้วน ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง จนถึงปลายทาง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของภาคการเกษตรระดับฐานราก ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร ใน การสนับสนุน การให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินแก่เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมกองทุนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม การเกษตร เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างนิสัยการออมและวินัยการเงิน ของเกษตรกร ตลอดจนการบริหารจัดการเงินออมให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา อาชีพการเกษตรและสวัสดิการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

นิยามของทุนและกองทุน

1. ทุน หมายถึง ของเดิมหรือเงินเดิม ที่มีไว้ ลงไว้ กำหนดไว้ จัดตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ให้กองงาน เช่น มีความรู้เป็นทุน มีเงินเป็นทุน มีทรัพยากรธรรมชาติเป็นทุน มีแก่นนำชุมชนเป็นทุน เป็นต้น (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน, 2554) แบ่งออกเป็น

1.1 ทุนที่เป็นเงินตรา คือ กองทุน เงินทุนที่เกิดขึ้นจากการออม การสะสมทรัพย์ รวมถึงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

1.2 ทุนที่ไม่ใช่เงินตรา (กรมพัฒนาชุมชน, 2553) ประกอบด้วย

1) ทุนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญด้านต่าง ๆ ของคนทุกเพศทุกวัยในชุมชน ได้แก่ ความรู้ด้านสุขภาพ อนามัย ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา เช่น ประณีตช้าบ้าน ผู้นำชุมชนหัวทิ้งที่ เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ครู พระสงฆ์ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ เด็กกำพร้า เป็นต้น รวมถึงผู้มีฐานะ ทางเศรษฐกิจทั้งยากจน และร่ำรวย





2) ทุนสังคม (Social Capital) หมายถึง ทรัพยากรทางสังคมที่ประชาชนใช้เพื่อการดำรงชีพ รวมทั้งความไว้เนื้อเชื่อใจ การยอมรับชึ่งกันและกันของคนในชุมชน กลุ่มมองค์กร เครือข่ายภาคประชาชน ภาคประชาสังคมที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน ตลอดจนความเชื่อถือครรภ์渺 และวัฒนธรรม ที่ลึบ tho ด้วยความนานา

3) ทุนกายภาพ (Physical Capital) หมายถึง ลิ่งที่มีนุษย์ได้สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ต่อการดำเนินชีวิต หรือเป็นปัจจัยพื้นฐานในการผลิตที่สนับสนุนการดำรงชีพของประชาชน ได้แก่ การคมนาคมขนส่งระบบไฟฟ้า ประปา ระบบพลังงาน การสื่อสาร โทรคมนาคม โบราณวัตถุ โบราณสถาน หรือลิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เป็นต้น

4) ทุนธรรมชาติ (Natural Capital) หมายถึง ทรัพยากรธรรมชาติ ลิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เป็นตัวกำหนดศักยภาพในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของประชาชนในชุมชน ได้แก่ แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ ดิน น้ำ ภูเขา ทะเล เกาะ สัตว์ป่า แร่ธาตุ พลังงาน น้ำพุ พืชพันธุ์ รัฐภูมิหาร เป็นต้น



2. กองทุน หมายถึง แหล่งรวมทุนและทรัพยากร เช่น เงิน สต็อฟ พีช ปัจจัยการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ และสามารถนำไปใช้หมุนเวียนอยู่ในกลุ่มหรือชุมชนเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ทุนต่าง ๆ ที่มีอยู่ตามที่กล่าวข้างต้นนี้ หากเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรสามารถบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมกับสภาพและศักยภาพของตนเอง ก็จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกและกลุ่มของตนเองมากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาในชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนทางเศรษฐกิจที่เป็นทั้งเงินสดหรือปัจจัยการผลิต ความมีการบริหารจัดการโดยนำไปใช้หมุนเวียนในชุมชนหรือในกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้ครอบครัว ทั้งนี้ หากทุนในชุมชนหรือกลุ่มของตนเองที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะบริหารจัดการช่วยเหลือสมาชิกได้อย่างทั่วถึง อาจจะเริ่มต้นจากการให้สมาชิกกลุ่มมีการออม มีการสะสมทรัพย์ จากวันละเล็กน้อยจากหลาย ๆ คน เมื่อมีเงินออมในกลุ่มมากขึ้น รวมกับการบริหารจัดการที่ดี ก็สามารถสร้างกองทุนให้เกิดขึ้นในสถาบันเกษตรกรได้

ความสำคัญของกองทุน

กองทุนมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมภายในสถาบันเกษตรกร หลายประการ คือ

1. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ในการประกอบอาชีพการเกษตรหรือเกี่ยวกับการเกษตร จำเป็นต้องมีทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุน อาทิ ใช้ซื้อปัจจัยการผลิต วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจ้างแรงงานการเกษตร เป็นต้น เพื่อต่อยอดเป็นผลผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ ที่สร้างงานสร้างรายได้ให้แก่กลุ่ม และสมาชิก

2. บรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน กลุ่มหรือสมาชิกกลุ่มอาจประสบเหตุฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ เกิดภัยพิบัติ ประสบภัยธรรมชาติทำให้ผลผลิตเสียหาย เป็นต้น หากมีกองทุนสำรองไว้จะสามารถบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าวได้





3. เกิดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ การดำเนินงานกองทุนต้องมีความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารการเงิน การบริหารคน การจัดทำบัญชี เป็นต้น เมื่อมีการดำเนินงานกองทุนจะเกิดการเรียนรู้การบริหารจัดการ กองทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการผู้ดูแลกองทุนที่จะต้องร่วมกันเรียนรู้ ในการจัดระบบการบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพา ตนเองและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา อันเป็นการเสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก สถาบัน เกษตรกร รวมทั้งชุมชนด้วย

4. เป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก เป็นภูมิคุ้มกัน เป็นสวัสดิการ ด้านการเงินการลงทุนฯ

5. เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ เป็นแหล่ง เชื่อมโยงและกลไกหนึ่งในการพัฒนาสถาบันเกษตรกร



กองทุนในงานสถาบันเกษตรกร

กองทุนในงานสถาบันเกษตรกร มีหลายประเภท ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพย์สินที่มั่นคงยั่งยืนมา เช่น เงินสด ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร โรงสี ลานตากผลผลิต รวมไปถึงภูมิปัญญา ประสบการณ์มาร่วมกัน ซึ่งสามารถจำแนกที่มาของกองทุนได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. กองทุนที่เกิดขึ้นโดยเกษตรกร เมื่อเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรได้มีการระหนักรถึงปัญหาเรื่องทุน อาจเริ่มจัดตั้งกองทุนขึ้นโดยการระดมทุน เป็นเงินทุนจำนวนหนึ่งจากสมาชิก กำหนดระยะเวลาเบี้ยน กฎ กติกาในการใช้เงินทุน นั้นให้กระจายไปในหมู่สมาชิก และคัดเลือกสมาชิกที่มีความซื่อสัตย์ เลี้ยงลูก และมีคุณธรรม มีความสามารถเป็นกรรมการเข้ามาบริหารจัดการเงินกองทุนนั้น ตัวอย่างเช่น ธนาคารหมู่บ้าน เงินหมุนเวียนในกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กองทุนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เป็นต้น

2. กองทุนที่เกิดขึ้นจากโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพของหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชนต่าง ๆ บางครั้งจะมีการสนับสนุนเงินหรือวัสดุปัจจัยการดำเนินงานในลักษณะให้เปล่าแก่เกษตรกรหรือกลุ่ม เพื่อให้เกษตรกรช่วยปฏิบัติโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ทุนสนับสนุนที่จัดให้แก่เกษตรกรสามารถนำมาเป็นทุนริเริ่มดำเนินการในรูปแบบกองทุน โดยการเตรียมกางร่มเป้าหมายให้เข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานในลักษณะกองทุน ตัวอย่างเช่น กองทุนอาหารหมู่บ้าน ธนาคาร โโค - กระเบื้อง กองทุนแปรรูปผลผลิตเกษตร กองทุนศูนย์ส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน กองทุนเมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น ซึ่งหากกลุ่มมีการบริหารจัดการกองทุนในส่วนนี้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมกางร่มได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ มีกองทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นกองทุนขององค์กรเกษตรกรแต่เป็นกองทุนที่ตั้งขึ้นจากเงินงบประมาณของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในกรณีต่าง ๆ เช่น ช่วยเหลือปัจจัยการผลิต ที่ดินทำกิน การแทรกแซงราคาสินค้าเกษตร เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน ได้แก่

- กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- กองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการยุ่งเก็บและผู้ยากจน

๗๖

กองทุนดังกล่าวจะให้การช่วยเหลือเกษตรกรผ่านหน่วยงานราชการที่เสนอขอใช้เงินตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกร หรือจ่ายให้เกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกรตามเงื่อนไขของแต่ละกองทุน ซึ่งมีลักษณะของการให้ยืมและจ่ายขาดตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการที่เสนอขอวับการสนับสนุน

การจัดตั้งกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร

การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กกลุ่มมีการจัดตั้งกองทุนในสถาบันเกษตรกรของตนเอง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม

เพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ปัญหาและความต้องการของสมาชิก การเข้าถึงแหล่งทุน แหล่งทรัพยากร แล้วนำมามากาหนดเป็นแนวทางและกิจกรรมที่กองทุนควรจะดำเนินการต่อไป



2. การสร้างความเข้าใจร่วมกันของสมาชิก

ผู้นำเกษตรกรร่วมกับผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตร จัดประชุมกลุ่ม Bradley ๆ ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร ได้แก่

- ความหมายของกองทุน
- ความสำคัญ/ประโยชน์ของกองทุน
- แหล่งที่มาของกองทุน
- แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน และหลักการบริหารจัดการกองทุน

3. การจัดตั้งกองทุนในสถาบันเกษตรกร

เมื่อเกษตรกรมีความเห็นพ้องต้องกันว่าจะดำเนินการจัดตั้งกองทุนภายในกลุ่ม ผู้นำเกษตรกรร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรควรจัดการประชุม/จัดเวทีการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกร 2 - 3 ครั้ง เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันยกร่างระเบียบข้อบังคับกองทุนเพื่อการเกษตรโดยกระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการคิด การกำหนดแนวทางการดำเนินงานกองทุนเพื่อการเกษตรในเรื่องต่าง ๆ เช่น



- กำหนดดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
 - คัดเลือกคณะกรรมการ/ผู้นำ ในการดำเนินงานกองทุน
- และผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายจากกองทุน
- กำหนดกฎ ระเบียบในการดำเนินงานกองทุนให้ชัดเจน
- รวมถึงบทลงโทษกรณีสมาชิกไม่ดำเนินการตามกฎ ระเบียบ
- การระดมทุน/การรณรงค์การระดมทุน
 - กำหนดด่วนปฏิบัติงาน/การประชาสัมพันธ์
 - การจัดสรรผลประโยชน์ให้สมาชิกกลุ่ม
- ทั้งนี้ ในการระดมทุนเข้ากองทุน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
- สมาชิกร่วมกันลงทุนเข้ากองทุน ทุนละเท่าๆ คนละกี่บาท ตามที่ตกลงในที่ประชุมกลุ่ม ซึ่งอาจพิจารณาร่วมกับผลประกอบการของกลุ่ม และเงินสะสมทรัพย์ (เงินฝาก) จากสมาชิก โดยครมีสมุดการเงินประจำตัว สำหรับใช้เป็นหลักฐานการเงินของสมาชิก
 - กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชน โดยนำงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน เข้าบัญชีรายได้ ของกลุ่มเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกดำเนินกิจกรรมต่อไป
 - ทุนจากการจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น จำหน่ายข้าวเปลือก ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์กลุ่ม และหักรายได้เข้ากลุ่ม
 - ทุนจากการกู้ยืมจากแหล่งทุนอื่น ๆ
- 4. จัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม กองทุน และสมาชิก** โดยแยกเป็นกลุ่ม/กองทุนที่เงินทุนภาครัฐสนับสนุน และเงินทุนที่กลุ่มร่วมกันลงทุนเอง รายรับ - รายจ่ายของกองทุน เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบข้อมูล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ การบริหารจัดการกองทุน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จัดอบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ การอบรมครัวเน้นการฝึกปฏิบัติด้วย

- ศึกษาดูงานกลุ่ม/สถาบันเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ ทั้งด้านการบริหารจัดการกลุ่ม การบริหารจัดการกองทุน การประกอบอาชีพ การเกษตร การผลิต และการตลาด เป็นต้น

- อื่น ๆ ตามความต้องการของสมาชิกในกลุ่ม นอกจากนี้อาจมีการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเป็นการระดมทุน หรือเพิ่มทุน เช่น จัดงานวันระดมทุน งานรณรงค์การออมทรัพย์ ลดรายจ่าย ลดละเลิกอบายมุข เป็นต้น

6. การติดตามและตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน

- คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนของกลุ่ม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมั่นเยี่ยมเยียน ติดตาม เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้กับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/สถาบันเกษตรกรอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และความรู้ในการดำเนินงานซึ่งกันและกันเป็นการสร้างเครือข่ายในการพัฒนางานกองทุนต่อไป

- การประชุมสรุปบทเรียนบททวนการดำเนินงานกองทุนเพื่อนำผลมาวางแผนปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการกองทุนต่อไป

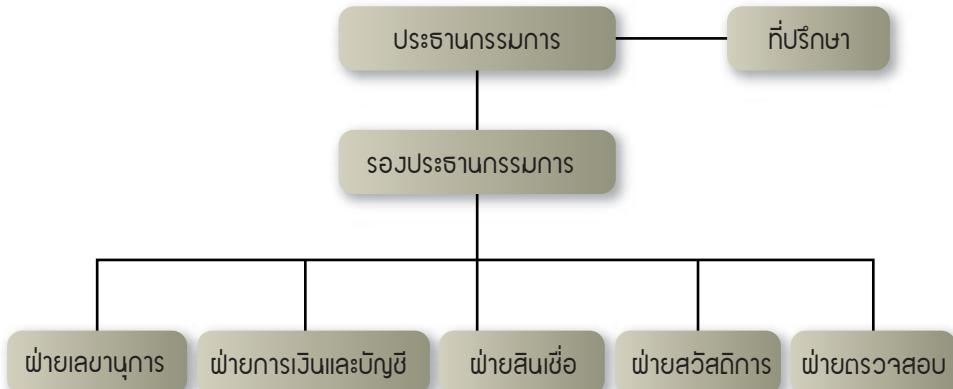


โครงสร้างการบริหารกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร

ในการเริ่มต้นดำเนินการกิจกรรมกองทุนเพื่อการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ความมีการประชุมปรึกษาหารือกันหลาย ๆ ครั้ง เพื่อหาเกษตรกรผู้นำเป็น แกนนำในการตัดสินใจ ดำเนินการยกร่างหลักการ วัตถุประสงค์ และแนวทาง การบริหารจัดการกองทุน และนำเสนอที่ประชุมกลุ่มเพื่อขอมติที่ประชุมว่า เทืนด้วยหรือไม่ เมื่อที่ประชุมเห็นด้วย จึงมีการดำเนินการขั้นต่อไป ซึ่งกัน กิดในเรื่องโครงสร้างการบริหารกองทุน คณะกรรมการในโครงสร้างการบริหาร จะประกอบด้วยแผนกหรือฝ่ายใดบ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งซ่วยกันยกร่างระเบียบและกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

การบริหารกองทุนของสถาบันเกษตรกร จะมีโครงสร้างคณะกรรมการ บริหารจำนวนเท่าใด แผนกและฝ่ายใดบ้าง ให้พิจารณาตามมติที่ประชุมกลุ่ม ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร กลุ่ม/สถาบันเกษตรกรได้ที่มีสมาชิกมาก โครงสร้างคณะกรรมการบริหารอาจต้องเพิ่มขึ้นหรือมีผู้ช่วยในแต่ละฝ่าย ส่วนกลุ่ม/สถาบันเกษตรกรได้ที่มีสมาชิกน้อย อาจลดโครงสร้างคณะกรรมการ บริหาร โดยบางฝ่ายอาจทำงานหลายหน้าที่ควบคู่ไป ดังตัวอย่าง โครงสร้าง การบริหารกองทุนเพื่อการเกษตรและนาบทหน้าที่คณะกรรมการ

ถัวอย่างโครงสร้างคุณกรรมการบริหารจัดการกองทุน ในกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร



ประธานกรรมการ ทำหน้าที่อำนวยการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกองทุน

รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ช่วยอำนวยการดำเนินงานกองทุน การแก้ไขปัญหาการบริหารกองทุน และทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกรณีประธานกรรมการติดภารกิจ

ฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ซึ่งแจง เซลัญชวนสมาชิกกลุ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนและเผยแพร่ข่าวสารผลงานเกี่ยวกับกองทุน จัดเตรียมสถานที่ประชุม ต้อนรับ ดูแลผู้เข้าประชุม จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการกองทุน ออกจดหมายเชิญคณะกรรมการกองทุนประชุม และบันทึกการประชุม

ฝ่ายการเงินและบัญชี ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินกองทุน เช่น รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า รับเงินค่าหุ้น จ่ายเงินปันผล จ่ายเงินสินเชื่อ ให้สมาชิก เป็นต้น จัดทำงบดุลในแต่ละเดือนเพื่อแจ้งให้ประธานหรือรองประธานลงนาม ทำหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากแก่สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงินเข้ากองทุน จัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นและลงรายการในทะเบียนชื่อผู้ฝากเงินรายบุคคล เงินหุ้นสะสมทรัพย์ ให้ครบถ้วนในสมุดกองทุน และคืนสมุดกองทุนให้สมาชิกเก็บไว้ จัดทำบัญชีเงินสดแสดงรายการรับ - จ่ายทุกวันให้เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายสินเชื่อ ทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาการขอภัยเงินของสมาชิกแล้วนำเข้าการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน สอดส่อง ดูแลติดตาม ความเคลื่อนไหวของสมาชิกผู้ภัยเงินกองทุน

ฝ่ายสวัสดิการ ทำหน้าที่พิจารณาการให้ความช่วยเหลือสมาชิกในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการประกันอาชีพ เช่น ด้านมาปนกิจ ด้านการศึกษา การเจ็บป่วย การประสบภัย เป็นต้น และทำหน้าที่พิจารณาการพัฒนาสมาชิกให้เกิดการเรียนรู้วิชาความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการประกันอาชีพ การบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงิน บัญชี ทะเบียนกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของกองทุนฯ

สำหรับที่ปรึกษา อาจเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาเป็นที่ปรึกษาเพื่อช่วยซึ่งกันและทำการดำเนินงานกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร



ระบบและการบองกองทุน

การดำเนินงานกองทุน ต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและการบริหารกองทุน ซึ่งควรมีรายละเอียด เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

1.1 การสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุน

กรรมการ คือ กลุ่มคนซึ่งได้รับมอบหมายและเป็นตัวแทน จำกัดสมาชิกให้บบริหารกองทุน การแต่งตั้งคณะกรรมการ ควรเป็นเลขคี่ เพื่อให้ ลัดส่วนของการออกเสียงมีความเป็นเอกฉันท์ มีวาระการดำรงตำแหน่งอยู่ ระหว่าง 1 - 4 ปี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คือ ดำเนินการร่างระเบียบ หรือข้อบังคับ โดยความเห็นชอบของสมาชิกกลุ่ม จัดให้สมาชิกมาประชุม แสดงความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม/กองทุนร่วมกัน จัดให้มีบริการแก่สมาชิกในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานกองทุน และเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ในการที่จะพัฒนากองทุน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีการตกลง ร่วมกันว่าจะประชุมวันใดของเดือน จะประชุมกี่ครั้งต่อเดือน การประชุม คณะกรรมการต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม หรืออาจจะประชุมวันเดียวกับการประชุมคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการต้องมีหนังสือเชิญคณะกรรมการบริหารกองทุนเข้าประชุม รวมทั้งกำหนดวาระและวัตถุประสงค์การประชุมด้วย

1.3 กำหนดวันทำการคณะกรรมการบริหารกองทุน
คณะกรรมการบริหารกองทุนจะต้องกำหนดวันทำงานให้ชัดเจนว่า จะทำการ
วันใดบ้างของเดือน เดือนละกี่วัน เพื่อให้สมาชิกมาติดต่อในวันทำการ ทั้งนี้
การกำหนดวันทำการควรให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย เช่น กำหนดว่า
ทุกวันที่.....ของเดือนเป็นวันทำการเบ็ดรับ - ฝากเงินทุน เงินฝากออมทรัพย์
การคืนเงินกู้ ยื้นคำขอ กู้ ฯลฯ เป็นต้น

1.4 กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุน ควรมี
การให้ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน
โดยกำหนดว่าจะให้เท่าใดต่อการทำงานในแต่ละครั้งในวันทำการของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนตามข้อ 1.3 เช่น กำหนดว่าให้ค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในวันทำการ
วันละ..... บาทต่อคน เป็นต้น

1.5 วาระการดำเนินการตามกำหนดวันทำการ
ควรกำหนดวาระการดำเนินการตามกำหนดวันทำการของทุนที่มาปฏิบัติงาน
เช่น ดำเนินการตามกำหนดวันทำการของทุนที่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขึ้นกับการพิจารณาของสมาชิก
และเมื่อครบกำหนดให้มีการสรรหาคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการแทนใหม่
เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมและเรียนรู้การบริหาร
จัดการกองทุน



2. สมาชิกกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนและสมาชิกกลุ่ม ควรร่วมกันกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเป็นสมาชิกกองทุน รวมทั้งมีการแบ่งประเภทของสมาชิกให้ชัดเจน เช่น

- สมาชิกประเภทสามัญ ได้แก่ สมาชิกที่เป็นสมาชิกกลุ่ม
- สมาชิกประเภทวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม
- สมาชิกประเภทกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเป็นผู้ที่มีอุปการคุณแก่กองทุน คณะกรรมการมีมติให้เข้าเป็นสมาชิกและผู้นั้นตอบรับ ทั้งนี้ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่สามารถเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนได้

ประเภทของสมาชิกเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนและสมาชิกกลุ่ม ซึ่งอาจมี 1 ประเภท หรือ 2 ประเภท หรือ 3 ประเภท ก็ได้

3. การระดมทุน

เมื่อมีการตั้งกองทุน ในสถาบันเกษตรกรแล้ว ควรมีการขยาย กองทุนให้เติบโตขึ้นเพื่อจะได้สามารถบริการสมาชิกได้ทั่วถึง ดังนั้น จึงควรมี การระดมทุนจากสมาชิก โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ส่งเสริมให้สมาชิกของคุณมีการออมเงิน ซึ่งนอกจากเป็น การสร้างนิสัยการออมแก่สมาชิกของคุณ และฝึกให้สมาชิกมีวินัยทางการเงินแล้ว ยังเป็นการนำเงินของสมาชิกมาร่วมกัน หากมีการออมมาก จำนวนเงิน กองทุนฯ ก็มาก สามารถนำมาหมุนเวียนบริการสมาชิกได้มากขึ้น

การดำเนินงานให้สมาชิกมีการออมเงิน โดยคณะกรรมการ บริหารกองทุนจัดประชุมสมาชิกกองทุนเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันว่า

- จะมีการออมสมำเสมอเดือนละเท่าไร
- จะนำเงินออมส่งหรัญญิกวันที่เท่าไรของเดือน
- เงินออมจากสมาชิกจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง อย่างไร
- สมาชิกจะได้ผลตอบแทน (ดอกเบี้ย) จากเงินออมเท่าใด ฯลฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุน ควรมีสมุดการเงินประจำตัว ให้สมาชิกถือไว้ทุกคน และนำไปที่ทำการกองทุนในวันไปฝากเงินออมเพื่อ ลงหลักฐานไว้

3.2 ระดมทุนจากเงินค่าหุ้น ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนควรมีการ กำหนดเก็บเงินจากสมาชิก ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียนแรกเข้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุน จำนวนเงินเท่าใดให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสมาชิกกลุ่ม

(2) หุ้นกองทุน โดยกำหนดราคาหุ้นแล้วให้สมาชิกกองทุน แต่ละคนชำระเงินค่าหุ้นตามจำนวนที่ต้องการร่วมหุ้นในช่วงเริ่มต้น และควร กำหนดให้สมาชิกมีการเพิ่มหุ้นกองทุน อาจจะเป็นปีละ 1 ครั้ง หรือปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องกำหนดว่าสมาชิกแต่ละคนจะมีหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 50

ของเงินทุนทั้งหมด เงินออมจากเงินค่าหันห้ามถอนออก จะคืนให้สมาชิกต่อ เมื่อมีการลาออกจากสมาชิกกองทุนฯ

นอกจากนี้ อาจมีการระดมทุนเฉพาะกิจเพิ่มเติมอีก เช่น หุ้นมาปันกิจสำหรับช่วยเหลือเกี่ยวกับการตาย หุ้นลงเคราะห์ช่วยเหลือเกี่ยวกับ การประสบภัยต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งหุ้นเฉพาะกิจสมาชิกคนใดจะเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมก็ได้ให้เป็นไปตามความสมัครใจ

3.3 กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชน เมื่อได้รับงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์ หากสมาชิกคนใดนำไปดำเนินการแล้วควรมีค่าใช้จ่ายหรือผลกำไรบางส่วนคืนเข้ากองทุน ไม่ควรเป็น การให้เปล่า การคืนมาที่กองทุน อาจคืนมาในรูปวัสดุอุปกรณ์ หรือเงินตามมูลค่า วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปดำเนินการ นำเข้าบัญชีรายได้ของกลุ่มเป็นทุนหมุนเวียน ให้สมาชิกอื่น ๆ ได้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

3.4 กรณีที่การสะสมทุน การระดมทุนขององค์กรยังมีไม่มาก แต่สมาชิกหลายรายมีความต้องการเงินทุนไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นจำนวนมากกว่าเงินกองทุนที่มีอยู่ คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่ากิจกรรม ที่สมาชิกนำเงินไปดำเนินการจะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกและท้องถิ่น อาจมี การหาเงินทุนเพิ่มเติมจากแหล่งเงินทุนที่คิดดอกเบี้ยต่ำ เช่น แหล่งเงินทุน จากหน่วยงานภาครัฐที่มีการให้กู้ยืม หรือธนาคารที่ให้การสนับสนุนสถาบันเกษตรกร ทั้งนี้ คณะกรรมการควรศึกษาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ยืม ของแหล่งเงินทุนต่าง ๆ เพื่อจะได้เลือกแหล่งเงินทุนที่คำนึงถึงประโยชน์ ของสถาบันเกษตรกรมากที่สุด



4. การให้สินเชื่อ

เมื่อสถาบันเกษตรกรรมมีกิจกรรมการดำเนินงานกองทุน สามารถระดมทุนจากสมาชิกได้ รวมทั้งมีการนำกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนมาเข้ากองทุน จึงควรมีการบริหารกองทุนให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกมากที่สุด กิจกรรมหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกคือ การให้สมาชิกได้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อการเกษตรไปใช้สำหรับเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดรายได้ต่อครอบครัว นอกจากนี้ หากสมาชิกมีเรื่องเดือดร้อนกะทันหัน เช่น ประสบภัยธรรมชาติ เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ สามารถถ่ายยืมเงินจากกองทุนได้ สมาชิกกองทุนควรมีการประชุมร่วมกันเพื่อช่วยกันกำหนดว่าจะมีการให้สินเชื่อกี่ประเภท แต่ละประเภทจะให้กู้ได้ไม่เกินเท่าใด ต้องชำระคืนภายในกี่เดือน (งวด) จะคิดดอกเบี้ยเท่าใด ทั้งนี้ ในการชำระคืนต้องคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย เมื่อชำระคืนแล้วจึงมีสิทธิ์ใหม่ได้

สำหรับลินเชื่อให้สมาชิกกู้ยืมเงินอาจแบ่งเป็น 3 ประเภท โดยใช้ระยะเวลาการกู้และการชำระคืนเป็นตัวกำหนด ตัวอย่างเช่น

ประเภทที่ 1 กู้ระยะสั้น กู้ได้รายละไม่เกิน 5,000 บาท ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 6 เดือน

ประเภทที่ 2 กู้ระยะปานกลาง กู้ได้รายละไม่เกิน 10,000 บาท ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 6 เดือน

ประเภทที่ 3 กู้ระยะยาว กู้ได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 20 เดือน

การกำหนดวงเงินให้กู้แต่ละประเภทและระยะเวลาการชำระคืน ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่และเงินกองทุนที่มีอยู่

นอกจากกำหนดประเภทการกู้ยืมตามระยะเวลาการกู้และการชำระคืน กลุ่มอาจกำหนดประเภทการกู้ยืมตามวัตถุประสงค์และเหตุผลการกู้ยืม ตัวอย่างเช่น

ประเภทกู้สามัญ เป็นการกู้เพื่อนำไปลงทุนประกอบอาชีพ กู้ได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 20 เดือน

ประเภทกู้ฉุกเฉิน เป็นการกู้เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน เช่น เจ็บป่วย ประสบภัยต่าง ๆ ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น กู้ได้รายละไม่เกิน 5,000 บาท ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 6 เดือน

การให้ลินเชื่อหรือให้สมาชิกกู้ยืมเงิน นอกจากกำหนดประเภท การให้เงินกู้อัตราดอกเบี้ยระยะเวลาคืนเงินแล้ว ต้องกำหนดระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ได้แก่

- การส่งใบคำขอกู้เงิน
- การจัดทำสัญญา กู้เงิน
- การทำสัญญาค้ำประกัน
- สมาชิกที่จะกู้เงินต้องเป็นสมาชิกกองทุนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

- สมาชิกส่งคำขอภัยเงินต่อคณะกรรมการฝ่ายลินเชื้อภายในวันที่กำหนด
- คณะกรรมการฝ่ายลินเชื้อพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วคณะกรรมการฝ่ายลินเชื้อแจ้งสมาชิกที่ขอภัย เพื่อทำสัญญาภัยเงิน และสัญญาค้ำประกัน
- การค้ำประกัน โดยถ้าผู้ภัยเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ตนเอง มีอยู่ไม่ต้องมีสมาชิกคนอื่นค้ำประกัน ถ้าผู้ภัยภัยเกินมูลค่าหุ้นต้องให้สมาชิกในกลุ่มค้ำประกัน 2 คน หรือใช้หลักทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

๗๖



5. การบริหารเงิน

การดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินในเรื่องต่อไปนี้

5.1 การเก็บรักษาเงิน มีการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน เปิดบัญชีกองทุนในการเบิกจ่ายเงินต้องลงลายมือชื่อทั้ง 3 คน ต้องกำหนดว่า จะมีเงินสำหรับทดลองจ่ายในการบริการสมาชิกจำนวนเท่าใดเงินที่เก็บไว้ก่อนนั้น ต้องนำฝาก ณ ธนาคารแห่งได้แห่งหนึ่งภายในระยะเวลาที่ตกลงกันในกลุ่ม อาจเป็น 3 วัน หรือ 5 วัน เป็นต้น

5.2 จัดทำบัญชีการเงินของกลุ่ม ต้องมีการทำบัญชีการเงิน บัญชีการใช้จ่ายให้เป็นปัจจุบัน เมื่อถึงวันลิ้นปีของทุกปีคณะกรรมการส่งบดุล ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนมีการประชุมใหญ่

5.3 คณะกรรมการรายงานการใช้จ่ายเงินและบดุลของกลุ่ม ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่

5.4 การจัดสรรผลกำไรจากกองทุน คณะกรรมการต้องกำหนด เป็นหลักการในเบื้องต้นว่าจะใช้จ่ายเรื่องต่าง ๆ เป็นสัดส่วนเท่าใด เช่น

- ปันผลให้สมาชิกตามจำนวนหุ้น ร้อยละ 60
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ร้อยละ 15
- ทุนสำรองของกองทุนองค์กร ร้อยละ 10
- เป็นกองทุนสวัสดิการของสมาชิก ร้อยละ 10
- เป็นกองทุนสาธารณประโยชน์ ร้อยละ 5

6. การเรียนรู้

6.1 สถานบันนเกษตรกรรมเมื่อจะดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนต้องเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับองค์กรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน เช่น กิจกรรมธนาคารหมู่บ้าน กิจกรรมกลุ่มลี้ภัย ในการดำเนินการ สมุดบัญชี นอกจากนี้ควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มาอบรมให้ความรู้ในเรื่องการทำบัญชีประเภทต่าง ๆ

6.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนควรมีกิจกรรมพัฒนาสมาชิก โดยจัดเวทีการเรียนรู้หรือศึกษาดูงาน ทั้งด้านอาชีพการเกษตร การทำธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารการเงินในครัวเรือนตามความต้องการ ของสมาชิกและความจำเป็นในการพัฒนา



การบริหารจัดการกองทุนภายใต้สถาบันเกษตรกร

กองทุนเพื่อการเกษตรที่ดี คือ กองทุนที่ตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกกองทุน ตลอดจนช่วยเหลือสังคมและชุมชนได้ ทั้งนี้ กองทุนที่เติบโตขึ้นเป็นกองทุนที่ดีได้นั้น จะต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดี ไม่เฉพาะแต่การบริหารเงินที่มีอยู่เท่านั้น แต่จะต้องบริหารทุก ๆ ส่วนของกองทุนไปพร้อม ๆ กัน สามารถจำแนกออกเป็น 3 ส่วน คือ การบริหารจัดการคน การบริหารจัดการทุน และการบริหารจัดการธุรกิจ

1. การบริหารจัดการคน

การบริหารจัดการคน นับว่าเป็นหัวใจของการบริหารจัดการกลุ่ม เพราะปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดเกิดจากคน ถ้าเราสามารถบริหารในส่วนนี้ได้ ปัญหาอื่น ๆ ก็แทบจะหมดไป สำหรับคนในกลุ่มกองทุนจะมีอยู่ 2 ประเภท คือ คณะกรรมการบริหารกองทุน และสมาชิกกองทุน หลักในการบริหารคนทั้งสองประเภท คือ ต้องสร้างแรงจูงใจให้คณะกรรมการและสมาชิก ยึดมั่น ผูกพัน และทุ่มเทความสามารถเพื่อพัฒนากองทุนให้เจริญก้าวหน้า

แรงจูงใจมี 2 อย่าง คือ แรงจูงใจทางบวก ได้แก่ การให้รางวัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว แรงจูงใจทางลบ ได้แก่ การลงโทษเมื่อฝ่าฝืนกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับของกลุ่ม แรงจูงใจทั้ง 2 อย่างนี้ ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม ลดคล่องแกล้งวิถีชีวิตของสมาชิก และฐานะของกองทุน เป็นกรณีไป ไม่อาจลอกเลียนแบบกันได้ทั้งหมด แต่สามารถเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้

1) การสร้างแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริหารกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญเป็นแบบอย่างให้สมาชิก และเป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงานกองทุน ดังนั้น การสร้างแรงจูงใจให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุน จึงเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงให้กองทุนนั่นเอง

วิธีสร้างแรงจูงใจทางบวกให้แก่คณะกรรมการ ทำได้หลายอย่าง เช่น การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามฐานของการเงินของกองทุนและปริมาณงานที่ปฏิบัติ โดยเริ่มจากน้อย ๆ เมื่อกองทุน โตขึ้นก็ค่อย ๆ เพิ่มค่าตอบแทนขึ้น ค่าตอบแทนที่ให้ต้องกำหนดไว้เป็นระบบ ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน เพื่อเป็นลิ่งที่ทำให้คณะกรรมการเห็นว่า ถ้าเข้าทุ่มเทความสามารถให้ก่อผลแล้ว ต่อไปภายน้าพวกเขاجะมีชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนี้อาจสร้างแรงจูงใจโดยการยกย่องให้เกียรติในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประกาศเกียรติคุณ การให้รางวัลบุคคลดีเด่น ยกย่องให้เป็นครูของลูกหลาน ในชุมชน เป็นต้น

ลิ่งที่ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจทางบวกหรือการให้รางวัล ที่กองทุนทุกกลุ่มต้องกำหนดขึ้น คือ บทลงโทษคณะกรรมการที่ประพฤติตัว ไม่เหมาะสม เช่น การปลดออก ไล่ออก งดค่าตอบแทน เป็นต้น

2) การสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกกองทุน

ในการนี้ของสมาชิกก็สามารถสร้างแรงจูงใจทั้งทางบวกและทางลบได้เช่นเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยทั่วไปการให้รางวัล แก่สมาชิกมักจะมากในรูปของสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ภาระภาษี ทุนการศึกษาบุตร และการส่งเสริมอาชีพหรืออุดหนุนการผลิต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การให้สวัสดิการแก่สมาชิกก็ต้องมีเงื่อนไขด้วย เช่น สมาชิกที่มีลิทธิรับสวัสดิการต้องเป็นผู้ที่ทำงานภูมิ ระเบียบ และข้อบังคับ ของกลุ่มเท่านั้น มีบางกลุ่มกำหนดไว้ว่า ถ้าสมาชิกขาดประชุมหรือผิดนัด ส่งเงินภูมิและดอกเบี้ย จะไม่มีลิทธิได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลในปีนั้น ๆ ทำให้เกิดวินัยทางการเงินกับสมาชิกในกลุ่มด้วย

แนวทางการสร้างแรงจูงใจดังกล่าว呢 อาจไม่ครอบคลุมทั้งหมด ผู้นำกลุ่มหรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มกองทุนอื่น ๆ เพื่อนำเทคนิคและการจัดการของกลุ่มอื่น ๆ มาพัฒนาปรับใช้กับกลุ่มกองทุนของตนเองต่อไป



2. การบริหารจัดการทุน

หลักในการบริหารทุน คือ การสร้างความเติบโตให้แก่ทุน หรือทำให้ทุนเพิ่มพูนขึ้น ไม่วันหมด ผู้นำหรือคณะกรรมการกองทุนต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากการแสวงหาทุน มาเป็นสร้างการเติบโตหรือเพิ่มพูนทุนของตนเอง เพราะการแสวงหาทุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกย่อมไม่ยั่งยืน แต่การจัดการทุนตามหลักการนี้ จะสร้างความยั่งยืนให้แก่กองทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนที่เป็นเงินตรา

การบริหารจัดการเงินตราไว้หลังง่าย ๆ คือ

- 1) เงินลงทุนเริ่มแรกต้องไม่สูญหาย
- 2) ใช้จ่ายเฉพาะดอกผลที่ได้มา
- 3) ดอกผลจ่ายเพียงบางส่วน ต้องเหลือส่วนหนึ่งไว้สมทบเข้ากองทุนหรือเงินต้น

3. การบริหารจัดการธุรกิจ

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกร มีการรวมกลุ่มทำการผลิต มีการบริหารจัดการร่วมกัน ทั้งในรูปของกลุ่มส่งเสริม อาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร แปลงใหญ่ วิสาหกิจชุมชน หรือ สถาบันเกษตรกรอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการรวมกันผลิต รวมกันจำหน่าย มีตลาด รองรับที่แน่นอน สามารถลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตได้มากขึ้น ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนดำเนิน กิจกรรมกลุ่มหรือแผนธุรกิจกลุ่ม อันเปรียบเสมือนเข็มทิศที่บอกทางว่า กิจการควรจะเดินไปในทิศทางใด ตั้งแต่จุดเริ่มต้นว่าจะผลิตสินค้าชนิดใด มีกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างไรบ้าง ใช้ปัจจัยการผลิตอะไร จำนวนเท่าใด ผลผลิตจะออกมากน้อยแค่ไหน ใช้งบประมาณและกำลังคน เท่าไรกว่าจะได้ผลผลิตที่พร้อมออกจำหน่ายสู่ตลาด รวมไปถึงการหาตลาด หรือช่องทางจำหน่ายผลผลิต และการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า เช่น ภัยธรรมชาติ หรือโรคแมลงระบาด เป็นต้น ดังนั้นเกษตรกรจำเป็นต้องศึกษาถึงปัจจัยภายใน - ภายนอก และสภาวะ แวดล้อมภายนอก - ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเกษตร รวมถึงต้องศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจซึ่งจะมีอิทธิพลและ มีผลกระทบทั้งทางตรงทางอ้อมต่อการทำธุรกิจด้วย ซึ่งแผนดำเนินกิจกรรม กลุ่มหรือแผนธุรกิจกลุ่มจะเป็นลิ้งที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จและ ชุดอ่อนหรือข้อควรระวังในการผลิตสินค้าเกษตรนั้น ๆ นั่นเอง

นอกจาจนี้ หากแผนดำเนินกิจกรรมกลุ่มหรือแผนธุรกิจกลุ่ม เกิดการมีส่วนร่วมของสมาชิกทุกคนอย่างแท้จริง มีการร่วมกันให้ข้อมูลอ่อนร่า ถูกต้อง โปร่งใส และระบุถึงสิ่งที่จะดำเนินการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ก็จะเป็น เมื่อมองกับข้อตกลงในการปฏิบัติของกลุ่มกับผู้เกี่ยวข้องว่าจะดำเนินการอะไรบ้าง มีการตัดสินใจได้ ๆ ที่ส่งผลผูกพันหรือมีผลกระทบกับสมาชิก ซึ่งจะเป็น การช่วยลดความขัดแย้งระหว่างผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี เนื่องจากแผนฯ ได้ระบุถึงสิ่งต่าง ๆ ที่จะดำเนินการไว้แล้ว ซึ่งถ้าสมาชิกได้รับทราบล่วงหน้า ย่อมจะทำให้สามารถคาดการณ์ถึงผลลัพธ์ หรืออนาคตได้ครอบคลุมและ แม่นยำขึ้นไม่ว่าจะเป็น ยอดขาย รายได้ จำนวนลูกค้า ผลกำไร ต้นทุน ค่าใช้จ่าย ภาระหนี้สิน เป็นต้น แผนดำเนินกิจกรรมกลุ่มหรือแผนธุรกิจกลุ่ม จึงถือว่าเป็นข้อตกลงระหว่างกันและช่วยลดความขัดแย้งได้



สรุป

กองทุนในงานสถาบันเกษตรกร จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกในกลุ่ม โดยการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกองทุน เกิดกระบวนการเรียนรู้และร่วมกันคิด โดยคณะกรรมการและสมาชิก มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน แนวทางการบริหารจัดการกองทุน การบริหารเงิน และมีการจัดกิจกรรมร่วมกัน เช่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานเป็นการพัฒนาศักยภาพของสมาชิก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่สมาชิกและชุมชน ซึ่งกองทุนที่ดีต้องตอบสนองความต้องการและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับสมาชิก ตลอดจนช่วยเหลือสังคมและชุมชนได้ โดยต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดี ไม่เฉพาะแต่การบริหารเงินที่มีอยู่เท่านั้น แต่ต้องบริหารทุก ๆ สัดส่วนของกองทุนทั้ง คน ทุน และธุรกิจไปพร้อม ๆ กัน เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและยั่งยืนต่อไป

ການ
ພັນວົງ

(ตัวอย่าง)
รายงานการประชุมซึ่งเพื่อจัดตั้งกองทุน
กสุ่ม.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ

รายชื่อสมาชิกที่เข้าประชุม

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.
3.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ภาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้มีประชุมทราบ

ประธานกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร แจ้งว่าสมาชิกกลุ่มทุกคนมีความเห็นพ้องต้องกันว่า กลุ่มควรมีการรวมเงินจากสมาชิกในรูปแบบเงินออมหรือเงินทุน เพื่อให้เป็นกองทุนหมุนเวียนในกลุ่มไว้สำหรับซื้อยี่ห้อสินค้าที่มีความต้องการใช้ในครัวเรือน ในการประกอบอาชีพ จึงมีการประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อหารือการดำเนินกิจกรรมให้เกิดกองทุนสำหรับซื้อยี่ห้อสินค้า

ภาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ประธานกลุ่มเชิญเกษตรกรอำเภอเรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ซึ่งประจำปีชุดนี้ และแนวทางการดำเนินงานกองทุนในกลุ่มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....

มติ ควรดำเนินการ/ไม่ควร (ถ้าควรดำเนินการพิจารณาจะต่อไป)

2.2 สถานที่ดำเนินการ/คณะกรรมการบริหาร

สถานที่ดำเนินงาน คือ

คณะกรรมการบริหาร 改革委..... คน ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานกรรมการ
 (2) เป็นรองประธานกรรมการ
 (3) เป็นหัวหน้าผู้ช่วย
 (4) เป็น.....

ฯลฯ

มติ เที่นด้วย/ไม่เที่นด้วยอย่างไร.....

วาระที่ 3 ระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานกิจกรรมกองทุน

คณะกรรมการกุ่มๆ ได้หารือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรยกร่างระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานกองทุนของกุ่มๆ ซึ่งได้แจกให้สมาชิกทุกคนแล้ว ขอให้ช่วยกันพิจารณาจะปรับปรุง เพิ่มเติมอย่างไร เสนอแนะได้

มติ เที่นด้วย / ปรับปรุงข้อ.....เรื่อง.....

วาระที่ 4 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการดำเนินงานกองทุน

สมาชิกช่วยกันพิจารณาว่าจะสมควรแต่งตั้งผู้ใดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 1 คน ให้เสนอชื่อหากมากกว่า 1 คน ยกเว้นบุคคลนี้ผู้ได้รับการยกเว้นสนับสนุนมากที่สุดได้รับการแต่งตั้ง

มติ แต่งตั้ง นาย / นาง / นางสาว เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

วาระที่ 5 กำหนดวันเปิดทำการและรับสมัครสมาชิกกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนจะไปเตรียมการเอกสารที่เกี่ยวข้อง คาดว่าจะสามารถเปิดทำการและรับสมัครสมาชิกกองทุนได้ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

มติ เที่นด้วย / ไม่เที่นด้วยอย่างไร

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติ

ปิดประชุมมาลา.....น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ / ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ประธาน / ผู้รับรอง

(.....)

(ตัวอย่าง)

ระเบียบข้อบังคับการบริหารจัดการกองทุน

กู้เงิน.....

สำนักงานที่ดังกองทุน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

กองทุนกู้เงิน..... ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือสิ่งกันและกันในหมู่สมาชิก โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ของสมาชิกภายใต้หลักการประชาธิปไตย รวมทั้งส่งเสริมและสร้างนิสัยการอุดออม มีวินัยทางการเงิน จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน กู้เงิน..... ไว้ดังนี้

1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุน กู้เงิน.....”

2. ที่ดังข้อกองทุน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

- 4.1 เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิกในการประกอบอาชีพ
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์
- 4.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการกองทุน
- 4.4 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมาชิกทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

5. แห่งที่มาของกองทุน

- 5.1 ระดมทุนจากสมาชิกในรูปแบบเงินหุ้น เงินฝากออมทรัพย์
- 5.2 เงินและวัสดุอุปกรณ์ที่ภาครัฐและเอกชนสนับสนุนแก่กรรมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- 5.3 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน
- 5.4 เงินท่องเที่ยวที่ได้รับจากการบริจาคจากสมาชิกหรือบุคลาภยนนอก

6. คุณสมบัติของสมาชิก

- 6.1 เป็นผู้เด่นของและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนกู้เงิน.....
- 6.2 เป็นผู้มีภาระทางบุคคล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- 6.3 เป็นผู้มีพุทธิกรรมดี เก็บ节俭 รักษาความสะอาดมากกว่าส่วนต้น
- 6.4ฯลฯ.....

7. การสมัครเป็นสมาชิก

- 7.1 ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดที่สำนักงานกองทุน กู้เงิน.....

โดยมีผู้รับรอง 2 คน โดยเข้าร่วมค่าธรรมเนียมแรกเข้า..... บาท แต่ถ้าออกแล้วสมัครใหม่เสียค่าธรรมเนียม..... บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมแรกเข้าจะเรียกคืนไม่ได้

7.2 การได้สิทธิในฐานะสมาชิก เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติรับเป็นสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าทุนคั้งเงินแล้วอย่างน้อย 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

8. การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

- 8.1 ตาย

8.2 ลาออกจากโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ และไม่มีหนี้สินและภาระผูกพันใด ๆ กับกองทุน กู้เงิน..... และคณะกรรมการอนุญาต

8.3 ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่อำเภอ จังหวัดอื่น

8.4 ใจใส่ฝึกหัดบังคับ ระเบียบ หรือติดของกองทุน กลุ่ม.....

อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา หรือแสดงตนเป็นปฏิบัติ หรือไม่ให้ความร่วมมือไม่ว่าโดยประการใด ๆ คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ในที่ประชุม

9. การให้บริการแก่สมาชิก

9.1 กองทุน กลุ่ม..... สนับสนุนการออมให้กับสมาชิกในลักษณะของการให้ สมาชิกมาร่วมกันลงทุน และให้บริการด้านการรับฝากเงิน

9.2 กองทุน กลุ่ม..... สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิกในการประกอบ อาชีพ โดยให้สมาชิกมีการถือเงินกองทุน 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้ระยะยาวย
- (2) เงินกู้ระยะสั้น
- (3) เงินกู้ฉุกเฉิน

10. การออมและเบิกเงินฝาก

10.1 สมาชิกต้องส่งเงินค่าหุ้นทุกเดือน เดือนละอย่างน้อย 1 หุ้น อย่างมากไม่เกิน.....หุ้น เป็นค่าหุ้นไม่สามารถถอนคืนได้จนกว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

10.2 กองทุน กลุ่ม..... รับฝากและถอนเงินสมาชิกประเภท ออมทรัพย์ ทุกวัน..... ของทุกเดือน เวลา ณ สำนักงานกองทุน โดยบัญชีเงินฝากต้องฝากอย่างน้อย บาทต่อบัญชี

10.3 การฝากหรือถอนเงินฝากให้ในรับฝากเงิน ในถอนเงินตามแบบที่กองทุนกำหนด ผู้มี อำนาจถอนเงินคือผู้ที่ได้หัตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับกองทุน โดยเขียนในถอนพร้อมสมุดการเงินประจำตัว

10.4 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ.....บาท/ปี คิดดอกเบี้ยรายวัน โดยกองทุนจะนำเข้า บัญชีให้สมาชิก ปีละ 1 ครั้ง คือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

11. การกู้เงินกองทุน

11.1 สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุนต้องกรอกรายการตามแบบคำขอกู้เงินกองทุน โดยผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อตัวยันต์เอง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) สมาชิกสมัครใหม่ครบ 6 เดือน และมีสิทธิกู้เงินได้

(2) สมาชิกเก่า寥าออกแล้วสมัครใหม่ ต้องเป็นสมาชิกครบ 1 ปี จึงจะกู้เงินได้

11.2 สมาชิกกู้เงินระยะยาวย ไม่เกินรายละ.....บาท ผ่อนชำระรายใน.....เดือน

11.3 สมาชิกกู้เงินระยะสั้น ไม่เกินรายละ.....บาท ผ่อนชำระรายใน.....เดือน

11.4 สมาชิกกู้เงินฉุกเฉิน ไม่เกินรายละ.....บาท ผ่อนชำระรายใน.....เดือน

11.5 เงินกู้ทุกประเภท ต้องผ่อนชำระคืนเท็จเงินดันและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ๆ ละ....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....บาทต่อเดือน หากผิดลัญญาชำระหนี้รายเดือนจะถูกปรับดอกเบี้ยเพิ่มอีกร้อยละต่อเดือนทันที

12. หลักเกณฑ์พิจารณาการให้กู้

12.1 การให้เงินกู้ระยะยาวย ในกรณีนี้ไม่ประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ภายใน.....เดือน

12.2 การให้เงินกู้ระยะสั้น ในกรณีนี้ไม่ประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ภายใน.....เดือน

12.3 การให้เงินกู้ฉุกเฉินในกรณีเกิดความจำเป็นเร่งด่วน เช่น ป่วยแท้ ประสบภัยธรรมชาติ เป็นต้น

12.4 การขอรับแต่ครั้งต่อไปได้รับการยินยอมจากคู่สมรส สมาชิกที่ไม่บรรลุนิติภาวะ

และไม่มีรายได้จากการประกอบอาชีพ ไม่มีสิทธิขอถูก เว้นแต่ถูกเฉพาะ เท่าจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถืออยู่

13. การค้าประกันเงินทุ้น

13.1 การค้าประกันด้วยบุคคล

- (1) สมาชิก 1 คน ค้าประกันลูกหนี้ไม่ว่าประเภทใดรวมกันแล้วไม่เกิน 2 สัญญา
- (2) ผู้ค้าประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) ถ้าผู้ค้าประกันผลลัพธ์จากการกองทุน ผู้ถูกต้องหักผู้ค้าประกันใหม่แทน

13.2 การหักประกันด้วยเงินฝากหรือหุ้น

- (1) สมุดการเงินประจำตัว
- (2) ในหุ้นซึ่งกองทุนออกให้ โดยสมาชิกใช้สมุดการเงินประจำตัวหรือใบหุ้นซึ่ง

กองทุนออกให้วางไว้เป็นหลักประกันเพื่อค้าประกันไม่เกินจำนวนเงินในสมุดการเงินประจำตัวหรือมูลค่าหุ้นที่ มีอยู่

13.3 กรณีสมาชิกผู้ถูกหักแก้กรรมและมีหนี้ติดค้าง ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบ

14. คณะกรรมการบริหารกองทุน

14.1 คณะกรรมการบริหารกองทุน กลุ่ม.....

ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายตรวจสอบ และที่ปรึกษา

14.2 คณะกรรมการกองทุน กลุ่ม.....

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหาร ตรวจสอบ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์เงินกองทุน
- (2) รับสมัคร และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (3) รับฝากเงินฝากสมาชิก และหักกองทุน
- (4) ยกเว้นระเบียบข้อบังคับ โดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระเบียบ

ข้อบังคับได้

- (5) ประชุมทุกวัน..... ของเดือน เวลา น. และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้สมาชิกทราบ

14.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่ละตำแหน่ง มีหน้าที่

- (1) ประธานกรรมการ
มีหน้าที่.....
- (2) รองประธานกรรมการ
มีหน้าที่.....
- (3) ฝ่ายเลขานุการ
มีหน้าที่.....
- (4) ฝ่ายการเงินและบัญชี
มีหน้าที่.....
- (5) ฝ่ายสินเชื่อ
มีหน้าที่.....
- (6) ฝ่ายสวัสดิการ
มีหน้าที่.....
- (7) ฝ่ายตรวจสอบ
มีหน้าที่.....

14.4 การสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุน โดย

(1) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์
- มีความสามารถ เสียสละ ไวเริ่ม สร้างสรรค์
- ขยัน อดทน ไฟหัวความรู้

(2) วิธีการสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยการเลือกตั้งในการประชุมใหญ่ สมาชิกทั้งหมด

14.5 วาระการดำเนินการแต่งคณาจารย์คณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
คราวละ.....ปี

14.6 ค่าตอบแทนคณาจารย์คณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันทำการ
วันละ..... บาท ต่อคน

15. การบริหารเงิน

15.1 การเก็บรักษาเงิน ประจำกรรมการ รองประธานกรรมการ และฝ่ายการเงินและบัญชี
เป็นสูญเสียของทุน และในการเบิกจ่ายเงินห้องลากยเมื่อต้อง 3 คน โดยที่ฝ่ายการเงินและบัญชีมีสิทธิถือเงินสด
ไม่มือตัวไม่เกิน.....บาท ผู้ที่เก็บกว่านั้นนำฝากธนาคาร.....ภายใน 3 วัน

15.2 ฝ่ายการเงินและบัญชีต้องมีการทำบัญชีการเงิน บัญชีการใช้จ่าย ให้เป็นปัจจุบันเมื่อ
ถึงวันสิ้นปีของทุกปี คณะกรรมการส่งงบดุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนมีการประชุมใหญ่

15.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนรายงานการใช้จ่ายเงินและงบดุลของกองทุน
กลุ่ม.....ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่

16. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีประกาศมีผลกำไรสุทธิ คณะกรรมการบริหารกองทุนกลุ่ม.....

จะพิจารณาจัดสรรผลกำไรปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน.....ของทุกปี ดังนี้

16.1 ปันผลให้สมาชิกตามจำนวนหุ้น ไม่เกินร้อยละ.....

16.2 ทุนสำรองของกองทุน ไม่เกินร้อยละ.....

16.3 ค่าตอบแทนคณาจารย์ ไม่เกินร้อยละ.....

16.4 เป็นของทุนสวัสดิการของสมาชิก ไม่เกินร้อยละ.....

16.5 บริจาคเพื่อสาธารณะประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ.....

16.6

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารกองทุน

กลุ่ม.....

(ตัวอย่าง)
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
กลุ่ม.....
ครั้งที่/(ป)

วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ

กรรมการผู้มีอำนาจประชุม

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

กรรมการผู้ไม่มีอำนาจประชุม

1.
2.

ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....
มติ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

.....
มติ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

.....
3.2 รายงานสถานะทางการเงิน การถือหุ้นของสมาชิก

.....
3.3 การติดตามเรื่องรัดหนี้ลื้น

กรรมการฝ่ายลิขสิทธิ์ได้ติดตามเงินทุนจาก

(1) ชื่อ.....
ค้างชำระ..... บาท ติดตามมาได้..... บาท

(2) ชื่อ.....
 ค้างชำระ..... บาท ติดตามมาได้..... บาท
 ๆๆ
 รวม..... ราย เป็นเงิน..... บาท
 มติ.....

วาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเปลี่ยนแปลงสมาชิก

กรรมการฝ่ายทะเบียน รายงานว่า มีสมาชิกสมัครใหม่/ลาออก ๆๆ คน คือ^{.....}
 (1)
 (2)
 ๆๆ
 มติ อนุมัติ / ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

4.2 การรับเงิน

กรรมการฝ่ายสินเชื่อ รายงานว่า มีสมาชิกยื่นคำขอถูก..... คน คือ^{.....}
 การกู้ระยะสั้น
 (1) ชื่อ..... จำนวนเงินขอ..... บาท
 (2) ชื่อ..... จำนวนเงินขอ..... บาท
 ๆๆ

การกู้ระยะยาว

(1) ชื่อ..... จำนวนเงินขอ..... บาท
 (2) ชื่อ..... จำนวนเงินขอ..... บาท
 ๆๆ

อนุมัติงรุํยะสั้นให้แก่

(1) ชื่อ..... จำนวนเงินอนุมัติ..... บาท
 (2) ชื่อ..... จำนวนเงินอนุมัติ..... บาท
 รวม..... ราย เป็นเงิน..... บาท

อนุมัติงรุํยะยาวให้แก่

(1) ชื่อ..... จำนวนเงินอนุมัติ..... บาท
 (2) ชื่อ..... จำนวนเงินอนุมัติ..... บาท
 รวม..... ราย เป็นเงิน..... บาท

มติ

วาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
 มติ

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ..... เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ลงชื่อ..... ประธาน/ผู้รับรอง

(.....)

(ตัวอย่าง)
ใบสมัครสมาชิกกองทุน

กลุ่ม.....

หน่วยที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ເຂົ້ານະໜີ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อายุ..... ปี อาร์ชีพ.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนกู้ม..... โดยยินดีปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อบังคับของกองทุนทุกประการ และให้ความร่วมมือกิจกรรมกองทุน ดังนี้

1. ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน..... บาท
2. ส่งเงินทุนแรกเข้า จำนวน..... หุ้น ๆ ละ บาท เป็นเงิน..... บาท
3. ส่งเงินทุนสะสมทรัพย์ จำนวน..... หุ้น ๆ ละ บาท โดยจะส่งให้ทุกวันที่..... ของ

เดือน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

- หมายเหตุ 1. ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำประชาชนตัวจริงมาแสดงตอนในวันสมัครด้วย
2. ผู้สมัครจะได้สิทธิในการเป็นสมาชิกเมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ
3. ผู้สมัครรับใบเสร็จรับเงินจากหรือสูญเสียเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(ตัวอย่าง)
ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....
เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

กองทุน กลุ่ม.....

สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก..... สมาชิกที่เป็นเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ผู้รับเงิน _____

ເຫັນຫຼຸດ

ประชาน

คำอธิบาย 1. เหตุร้ายถูกต้องของใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อได้รับเงิน และมอบบันจัดใบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ซื้อเงิน
2. ทำสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งเพื่อนำไปปลงบัญชี-รายการรับในวันนั้น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
สามารถตรวจสอบได้

(ตัวอย่าง)
ใบสำคัญจ่ายเงิน

ใบสำคัญจ่ายเงิน	เล่มที่.....	
กองทุน กลุ่ม.....		
สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เลขที่.....	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.		
จ่ายให้ นาย / นาง / นางสาว.....		
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		
ตามรายการดังต่อไปนี้		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น		
ตัวอักษร (.....)		
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (.....)		

- คำอธิบาย 1. เมื่อเหตุยูติกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องเรียกขอใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินนั้น ๆ ทุกราย เพื่อใช้ลงบัญชี –
รายการจ่ายแล้วเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย เป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
2. ในการนี้ที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น แม่ค้าในตลาดไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้
ใบสำคัญจ่ายเงินนี้แทนแล้วเหตุยูติกนำไปลงบัญชี-รายการจ่าย เนื่องไปวันเป็นหลักฐานเขียนเทียบกับใบเสร็จรับเงิน

(ตัวอย่าง)

สมุดแยกประเภท

คำอธิบาย 1. การรับและการจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีแบบรับเงินและใบสำคัญจ่ายเงินแล้วแต่กรณีไว้เป็นหลักฐานเสมอ
2. คณะกรรมการฝ่ายบัญชี ต้องนำรายการในใบเสร็จรับเงินมาลงในงบรายรับ และนำรายการในใบสำคัญจ่ายเงินมาลงในงบรายจ่ายในบัญชีเงินสดได้ก็ต่อเมื่อในวันนั้น ๆ ทันที
3. รวบรวมหลักฐานในใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญจ่ายเงินไว้ เพื่อการตรวจสอบบัญชีต่อไป

(ตัวอย่าง)

ແຜ່ນທີ.....

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นกองทุน
กลุ่ม.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คำอธิบาย ให้ผู้ดูแลคือเป็นสมาชิกแรกเข้า ถือหุ้นที่ชำระค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าแก่หน่วยจัดการเพื่อใช้จ่ายเบินรายรื่นของหุ้นกองทุนเพื่อการเก็บตัวเรื่องสำหรับผู้ดูแลคือ เริ่มต้นที่ 001....

(ตัวอย่าง)

ແຜ່ນທີ.....

ທະບຽນរាយចື່ອັດຖຸນໍາຮັບຮັດ
ກອງທຸນ ກລິມ.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น..... เลขที่สมाचิก.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คำอธิบาย 1. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและบัญชี ซึ่งออกสัมฤทธิ์การเงินประจำตัวและใบเสร็จรับเงินค่าหุ้นของแต่ละ
คุณมาลงทะเบียนในทะเบียนดังต่อหน้ารัฐบุคคลเพื่อจะได้ทันทีที่ภาระการซื้อหุ้นไว้
2. เมื่อสามารถขออุทธรรหรือค่าประกันเงินร้ายได้ ให้รวมยอดเงินค่าหุ้นไว้ในช่องหมายเหตุว่ามีเงินค่าหุ้นมาก
น้อยเพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณา

(ด้วยอ่าน)

ใบรับฝากเงิน ใบถอนเงิน

ใบรับฝากเงิน			
หมู่ที่.....	ตำบล.....	กองทุน กกลุ่ม.....	อำเภอ.....
หมู่ที่.....	ตำบล.....	จังหวัด.....	โทร.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....	เลขที่スマชิก.....	ขอส่งเงินเข้าบัญชีรายการ ดังนี้	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รายการ		บาท	สต.
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์			
<input type="checkbox"/> ประจำ			
<input type="checkbox"/> หุ้นสะคมทรัพย์			
<input type="checkbox"/> ชำระเงินผู้ ประจำ			
ด้วยอักษร (.....)			
ลงชื่อผู้นำฝาก.....	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....	เห็นชอบ.....	

คำอธิบาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบัญชีลงทะเบียนรับฝากให้ตรวจสอบ ทั้งในสมุดการเงินประจำตัวและในทะเบียนบัญชีเงินรับฝาก พร้อมลงชื่อผู้บันทึกรายการเงินไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ใบถอนเงิน			
หมู่ที่.....	ตำบล.....	กองทุนเพื่อการเกษตร กกลุ่ม.....	อำเภอ.....
หมู่ที่.....	ตำบล.....	จังหวัด.....	โทร.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....	เลขที่スマชิก.....	ขอถอนเงินรายการ ดังนี้	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รายการ		บาท	สต.
<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์			
<input type="checkbox"/> ประจำ			
ด้วยอักษร (.....)			
ได้รับเงินครบถ้วนและถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	เจ้าของบัญชี.....	เจ้าหน้าที่.....	เห็นชอบ.....

คำอธิบาย 1. ผู้ถอนเงินกรอกข้อความลงในใบถอนเงิน พร้อมนำสมุดการเงินประจำตัวยื่นคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเมื่อชื่อ จำนวนเงินในบัญชีกับใบถอนเงินให้ถูกต้อง 3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ลงรายการในสมุดการเงินประจำตัวและเก็บใบถอนเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

(ຕັ້ງອຍ່າງ)

ทะเบียนเงินรับฝ่ายรายบุคคล

ทะเบียนเงินรับฝากรายบุคคล

กองทุน กลุ่ม.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เงินฝากประเภท..... ชื่อเจ้าของบัญชี..... บัญชีเงินฝากเลขที่.....
บัญชีเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- ค้าอิชัย 1. เมื่อฝากเงินยืนในรับฝากเงิน ในก้อนเงิน ต้องแนบสมุดการเงินประจำตัว ของตนพร้อมมาด้วย
2. นำข้อมูลตัวเลขไปกรอก ทั้งในสมุดการเงินประจำตัว และในทะเบียนเงินรับฝากให้ถูกต้องตรงกันด้วย
แล้วก็ในรับฝากเงิน ในก้อนเงิน เข้าแฟ้มไว้รอตรวจสอบ

(ตัวอย่าง)

คำขออู่และหนังสืออู่เงิน

กองทุน กลุ่ม.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนกลุ่ม.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอเสนอคำขออู่และทำหนังสืออู่ไว้กับกองทุน กลุ่ม.....

เป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกกองทุนเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีหุ้นสะสมทรัพย์อยู่ในกองทุน รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

2. ข้าพเจ้าขออู่เงินจากกองทุน ประจำเดือน

รายเดือน จำนวนเงิน..... บาท

รายไตรมาส จำนวนเงิน..... บาท

ครึ่งเดือน จำนวนเงิน..... บาท

เพื่อนำไปใช้จ่ายในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดกิจกรรมการใช้จ่าย มากเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งเงินชำระหนี้คืนกองทุน โดยผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน
งวดละ..... บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ..... บาท รวม..... บาท

โดยจะชำระงวดแรก ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

4. ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะลาออกจากกองทุน ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กองทุนทราบ และจะ
จัดการชำระหนี้ลินซึ่งมีอยู่ให้เสร็จลื้นเสียก่อน

5. ขณะนี้ข้าพเจ้า

ไม่ค้าประภันเงินอู่แก่ผู้ใด

ข้าพเจ้ากำลังค้าประภันเงินอู่

ชื่อ..... จำนวนเงินอู่..... บาท

ชื่อ..... จำนวนเงินอู่..... บาท

ลงชื่อ..... ผู้รู้

ผลการพิจารณาคำขออู่

อนุมัติ

อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เลขานุการ

...../...../.....

(ตัวอย่าง)
คำยินยอมของคู่สมรสผู้กู้

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง เป็นสามี / ภรรยา ของ นาย/
นาง อันยอมให้ นาย / นาง
กู้เงินจากกองทุนกู้ม และทำนิติกรรมไว้ ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
โดยข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมในการกระทำนั้นตลอดไป
..... สามี / ภรรยา
..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้ จำนวน บาท (.....)
ตามหนังสือกู้นี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน
(.....)
ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ตัวอย่าง)
หนังสือค้ำประกันเงินกู้

หนังสือค้ำประกันเงินกู้...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าทั้ง 2 คน

1. นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ยินยอมรับผิดชอบในหนี้สิน

ที่นาย / นาง / นางสาว ผิดสัญญาดังนี้
ซึ่งทำขึ้นไว้กับกองทุน กลุ่ม..... ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ทุกประการ
ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน คนที่ 1

(.....)
ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน คนที่ 2
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

1. คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า นาย / นาง..... เป็นสามี / ภรรยา ของนาย / นาง.....
ยินยอมให้นาย / นาง..... ค้ำประกันตามเงื่อนไขทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ..... ประธาน/หัวหน้าบุญิก
(.....)

2. คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า นาย / นาง..... เป็นสามี / ภรรยา ของนาย / นาง.....
ยินยอมให้นาย / นาง..... ค้ำประกันตามเงื่อนไขทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ..... ประธาน/หัวหน้าบุญิก
(.....)

(ตัวอย่าง)
รายงานกิจกรรมกองทุน

กสิริ.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เดือน..... พ.ศ.

1. จำนวนผู้ถือหุ้นและเงินค่าหุ้น	
(1)ยอดผู้ถือหุ้นยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน คน
(2)ยอดผู้ถือหุ้นยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน บาท
(3)จำนวนผู้สมัครถือหุ้นใหม่เดือนนี้	จำนวน คน
(4)จำนวนเงินค่าหุ้นผู้สมัครใหม่เดือนนี้	จำนวน บาท
หัก (5)จำนวนผู้ถือหุ้นลาออกเดือนนี้	จำนวน คน
(6)จำนวนเงินค่าหุ้นถอนออกเดือนนี้	จำนวน บาท
(7)ยอดผู้ถือหุ้นคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน คน
(8)ยอดเงินค่าหุ้นคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน บาท
2. จำนวนผู้ฝากเงินและเงินฝาก	
(1)ยอดผู้ฝากเงินยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน บัญชี
(2)ยอดเงินฝากยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน บาท
(3)จำนวนผู้เปิดบัญชีฝากใหม่เดือนนี้	จำนวน บัญชี
(4)จำนวนเงินเปิดบัญชีฝากใหม่เดือนนี้	จำนวน บาท
(5)จำนวนผู้ฝากเดิมเพิ่มเงินฝาก	จำนวน บัญชี
(6)จำนวนเงินฝากเพิ่มบัญชีเดิมเดือนนี้	จำนวน บาท
หัก (7)จำนวนผู้ถอนเงินฝากสิ้นเดือนนี้	จำนวน บัญชี
(8)จำนวนเงินฝากถอนสิ้นเดือนนี้	จำนวน บาท
(9)จำนวนผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากสิ้นเดือนนี้	จำนวน บัญชี
(10)จำนวนเงินถอนปิดบัญชีสิ้นเดือนนี้	จำนวน บาท
(11)ยอดผู้ฝากเงินคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน บัญชี
(12)ยอดเงินรับฝากคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน บาท
3. จำนวนเงินทุนกู้ยืมจากแหล่งภายนอก	
(1)ยอดเงินทุนกู้ยืมยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน แห่ง
(2)จำนวนเงินทุนกู้ยืมยกมาแต่เดือนก่อน	จำนวน บาท
(3)เงินทุนกู้ยืมเพิ่มเติมเดือนนี้จาก
(4)จำนวนเงินทุนกู้ยืมเพิ่มเดือนนี้	จำนวน บาท
หัก (5)ชำระเงินทุนกู้ยืมแก่	จำนวน บาท
(6)จำนวนเงินชำระหนี้เงินทุนกู้ยืม	จำนวน บาท
(7)เงินทุนกู้ยืมคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน แห่ง
(8)ยอดเงินทุนกู้ยืมคงเหลือสิ้นเดือนนี้	จำนวน บาท

4. จำนวนผู้ถือหุ้นกู้และจำนวนเงินให้กู้

- (1)ยอดผู้ได้รับเงินกู้ยืมแต่เดือนก่อน
(2)ยอดเงินให้กู้ยืมแต่เดือนก่อน
(3)จำนวนผู้ได้รับเงินกู้ใหม่เดือนนี้
(4)จำนวนเงินให้กู้ใหม่เดือนนี้
ทั้ง (5)จำนวนผู้ซึ่งหนี้เงินกู้เดือนนี้
(6)จำนวนเงินชำระหนี้เงินกู้เดือนนี้
(7)ยอดผู้กู้คงเหลือสิ้นเดือนนี้
(8)ยอดเงินกู้คงเหลือสิ้นเดือนนี้

5. จำนวนเงินรายได-รายจ่าย

- (1)รายได้
- รายได้ยกมาแต่เดือนก่อน
- รายได้จากการพัฒนาอาชีพ
- โครงการ.....
 จากหน่วยงาน.....
- โครงการ.....
 จากหน่วยงาน.....
- โครงการ.....
 จากหน่วยงาน.....
(2)รายจ่ายยกมาแต่เดือนก่อน
(3)รายได้เดือนนี้
(4)รายจ่ายเดือนนี้
(5)รวมรายได้สะสมเดือนนี้
(6)รวมรายจ่ายสะสมเดือนนี้

จำนวน คน
จำนวน บาท
จำนวน คน
จำนวน บาท

จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท
จำนวน บาท

6. เงินสดคงเหลือ

- (1)เงินฝากธนาคาร
(2)เงินสดในมือให้กู้ฉุกเฉิน

จำนวน บาท
จำนวน บาท

ลงชื่อ.....ประisan/รองประisan/เหรัญญา

(.....)

...../...../.....

(ตัวอย่าง)
บัญชีเงินสด

ເຕີບ

คำอธิบาย 1. เมื่อเร่งรายการได้ในสมุดบัญชีเงินสด เมื่อเริ่มเปิดกิจการได้ลักษณะ 6 เดือน ควรรับการฝึกหัดที่ทำบัญชีแยกประเภทเพื่อโพธิ์ต่อการลงบัญชีให้ถูกต้อง และจะได้ทำงานทดลองทดสอบความถูกต้องทางบัญชี
2. บัญชีแยกประเภทจะมีบัญชีของไว้บ้าง จะได้จำการายการที่ลงไว้ในสมุดบัญชีเงินสดนั้นเอง

(ตัวอย่าง)

รายงานงบดุลประจำปี

กองทุน กู้ม.....

ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

	บาท
เงินสด	xxx
เงินฝากธนาคาร	xxx
อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมสั้น	xxx
คอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	xxx
เครื่องใช้สำนักงาน / อุปกรณ์	xxx
รวมสินทรัพย์	<u>xxx</u>

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้เงินรับฝาก	xxx
คอกเบี้ยค้างจ่าย	xxx
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>xxx</u>
ทุนของกองทุนกู้ม.....	
ทุนเรือนทุน	xxx
ทุนสำรอง	xxx
ทุนสวัสดิการ	xxx
อื่น ๆ (ระบุ)	xxx
กำไรสุทธิ	xxx
รวมทุนของกองทุน	xxx
รวมหนี้สินและทุนของกองทุน	<u>xxx</u>

(ตัวอย่าง)
งบกำไรขาดทุน
กองทุน กลุ่ม.....
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายได้	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	xxx
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xxx
ดอกเบี้ยขั้บจากเงินให้กู้	xxx
รายได้เบ็ดเตล็ด	xxx
.....	xxx
.....	xxx
รวมรายได้	xxx
ค่าใช้จ่าย	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายเงินฝาก	xxx
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	xxx
ค่าตอบแทนพนักงาน	xxx
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	xxx
ค่ารับรอง	xxx
ค่าใช้จ่ายการประชุม	xxx
.....	xxx
.....	xxx
รวมค่าใช้จ่าย	xxx
กำไรสุทธิ	xxx

ເອກສາຍ ວ້າງວົງ

ພຈນານຸກຮມ ຂບປໍລະເຈດີບສະຫະກົມທີ່ມະນຸຍາ. (2554). ແຫລ່ງຂໍ້ມູນລົມ :

<http://www.royin.go.th/dictionary/> ສັບຄັນເມື່ອວັນທີ 9 ມິຖຸນາຍັນ 2563.

ສໍານັກພັມນາຖຸນແລະອົງຄົກການເງິນຊຸມຊນ ກຣມການພັມນາຊຸມຊນ

ກຣະທຽມມາດໄທຍ. (2552). ຄູ່ມືອກາດຳເນີນການກຸ່ມອົມທັບພົມເພື່ອ^{ກຣະທຽມມາດໄທຍ. (2552). ຄູ່ມືອກາດຳເນີນການກຸ່ມອົມທັບພົມເພື່ອ}
ກາຣົລິຕ. ນນທບວິ : ບຣິ່ນທ ລົໂອ ແລນເຊີ້ນ ຈຳກັດ

_____ . (2553). ແນວທາງການພັມນາຖຸນຊຸມຊນ.

_____ . (2558). ຄູ່ມືອສັນບັນສຸນການພັມນາຮະບັບເຄຣະຈຸກິຈແລະຖຸນຊຸມຊນ.

_____ . (2561). ຄູ່ມືອແນວທາງກາດຳເນີນການກອງທຸນຊຸມຊນທຸນ

ເສຣິມອາຊີ່ພ. ສມຸທຣສາຄຣ : ບຣິ່ນທ ບອຣິນ ຫຼື ພັບລິ້ນຊິ່ງ ຈຳກັດ

ສໍານັກພັມນາເກະຕະກຣກ ກຣມສົ່ງເສຣິມການເກະຕະ. (2553). ກາຣດຳເນີນການ

ກອງທຸນເພື່ອການເກະຕະ

คณะผู้จัดทำ

การบริหารจัดการกองทุนในงานสถาบันเกษตรกร

ที่ปรึกษา

นางสาวภาณี บุนยเกื้อฤกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร

รศ.บำรุงพิญ เนียมหวาน

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการทรัพยากรเพื่อท้องถิ่น

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุขุมวิทราชวิถี

เรียบเรียงข้อมูล/จัดทำ

นางสุวิสาข์ คนเจน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร

นางสาวบวัญชนก สักวงศ์เจ้า

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ



กรมส่งเสริมการเกษตร

