



คำสั่งอำเภอแก่งคอย

ที่ ๘๕/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย

สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ได้มีการโยกย้ายข้าราชการ และมีแผนงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ในระดับพื้นที่ตามงบประมาณประจำปี งานตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอและระดับตำบล จึงจำเป็นต้องจัดอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบตำบลให้ครอบคลุมทุกตำบลของอำเภอแก่งคอย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอแก่งคอยที่ ๑๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. นางอรพินท์ วุฒิอุทัย ตำแหน่ง เกษตรอำเภอแก่งคอย (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ)

มีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารงานสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงานด้านอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี และนายอำเภอแก่งคอย

๒. นางสาวสิริยา เรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชนส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตพืช ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของตำบลหินซ้อน ท่าคล้อ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่รับผิดชอบ

๒.๒ รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศการปลูกพืช งานจัดเก็บข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และรายงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในตำบลที่รับผิดชอบ

๒.๓ งานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ระดับอำเภอ

๒.๕ รับผิดชอบแปลงใหญ่ตำบลหินซ้อน/ตำบลท่าคล้อ

๒.๖ งานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัยและได้มาตรฐาน GAP

๒.๗ โครงการประกันรายได้พืชผลเกษตร

๒.๘ งานส่งเสริมพืชไร่

๒.๙ งานส่งเสริมการผลิตพืชสมุนไพร

๒.๑๐ งานรายงานพืชฤดูแล้ง

๒.๑๑ การบริหาร...

- ๒.๑๑ การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกร (Zoning by Agrimap)
- ๒.๑๒ งานแก้ไขปัญหาคความยากจน
- ๒.๑๓ งานองค์ความรู้ KM ระดับอำเภอ
- ๒.๑๔ งาน Operation Team (OT)
- ๒.๑๕ งานนโยบายเกษตรเชิงรุก
- ๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวรลักษณ์ บุชปะเวศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ งานตามระบบงานสารบรรณ (ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ , รวบรวมและจัดเก็บเอกสารราชการ , ร่างตอบโต้ บันทึกเสนอหนังสือราชการ)
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง)
- ๓.๓ งานด้านการเงิน การบัญชี
- ๓.๔ งานด้านกองการเจ้าหน้าที่ (จัดทำวันทำการ การลาประเภทต่าง ๆ)
- ๓.๕ การจดบันทึกการประชุมของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย
- ๓.๖ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ จัดพิมพ์รายงานและหนังสือราชการต่าง
- ๓.๘ งานบันทึกและจัดเก็บข้อมูลตามระบบทางราชการ
- ๓.๙ งานระบบสารสนเทศตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๓.๑๐ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย
- ๓.๑๑ งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย
- ๓.๑๒ รายงานแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย
- ๓.๑๓ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- ๓.๑๔ การวาดแปลง
- ๓.๑๕ งานปรับปรุง web site
- ๓.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวสุภารัตน์ สาคร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตด้านพืช ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของตำบลตาลเดี่ยว ตำบลบ้านป่า ตำบลห้วยแห้ง ตำบลสองคอน และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศการปลูกพืช งานจัดเก็บข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และรายงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในตำบลที่รับผิดชอบ

๔.๓ งานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (รวบรวมแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล , แผนพัฒนาการเกษตรประจำอำเภอ , รายงานข้อมูลต่างๆ)

๔.๔ รับผิดชอบแปลงใหญ่ข้าวตำบลห้วยแห้ง ๒ แปลง

๔.๕ รับผิดชอบแปลงใหญ่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ตำบลสองคอน

๔.๖ งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๗ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๔.๘ ระบบสารสนเทศ/รายงานสถานะการผลิตพืช

๔.๙ งานการรายงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System

๔.๑๐ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การวาดแปลง

๔.๑๑ งานส่งเสริมการผลิตข้าว

๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวมาศวิภา เตโซ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตด้านพืช ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของตำบลแก่งคอย ตำบลชำผักแพว ตำบลชะอม ตำบลท่าตูม และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่รับผิดชอบ

๕.๒ ทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และรายงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในตำบลที่รับผิดชอบ

๕.๓ งานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๕.๔ งาน ๓ ก. (กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มยุวเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกร)

๕.๕ งานวิสาหกิจชุมชน

๕.๖ งาน Smart Farmer

๕.๗ งาน Yong Smart Farmer

๕.๘ งานเกษตรกรผู้นำ

๕.๙ งานท่องเที่ยวเชิงเกษตรระดับอำเภอ

๕.๑๐ งานส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น/ยางพารา ปาล์มน้ำมัน

๕.๑๑ งานระบบภัยธรรมชาติ

๕.๑๒ งานยางพารา

๕.๑๓ งานปาล์มน้ำมัน

๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายธรรมรงค์ กันทัด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานงานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตด้านพืช ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของตำบลท่ามะปราง ตำบลทับกวาง ตำบลเตาปูน ตำบลบ้านธาตุ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๖.๑ รับผิดชอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลที่รับผิดชอบ
- ๖.๒ รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศการปลูกพืช งานจัดเก็บข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และรายงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในตำบลที่รับผิดชอบ
- ๖.๓ งานกลุ่มอารักขาพืช
- ๖.๔ งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
- ๖.๕ รายงานระบบการระบาดของศัตรูพืช
- ๖.๖ รายงานระบบข้อมูลแปลงเฝ้าระวังศัตรูพืช
- ๖.๗ งานเกษตรอินทรีย์
- ๖.๘ งานดิน-ปุ๋ยและการปรับปรุงบำรุงดิน
- ๖.๙ รับผิดชอบงานไร่นาสวนผสม
- ๖.๑๐ งานคลินิกพืช
- ๖.๑๑ โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่
- ๖.๑๒ งานโครงการ ๕ ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ
- ๖.๑๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/เศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๑๔ รับผิดชอบดูแลรถยนต์ราชการของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย
- ๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางจันทรี เวชสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

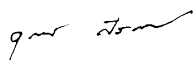
- ๗.๑ เปิดสำนักงานและทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ปิดสำนักงานทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๗.๒ ทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสำนักงานทั้งหมด และรดน้ำต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ
- ๗.๓ ช่วยขนวัสดุอุปกรณ์การเกษตรตามโครงการต่าง ๆ
- ๗.๔ ดูแลรักษาห้องน้ำชาย-หญิงให้สะอาด
- ๗.๕ ทำความสะอาดและกวาดถูพื้นอาคารสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอยทุกวัน
- ๗.๖ จัดส่งหนังสือของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้
เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดผลดีต่อทางราชการและเกษตรกร หากมีปัญหาอุปสรรคในการ
ปฏิบัติราชการให้รายงานให้เกษตรอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชรงค์ฤทธิ์ ศิริวัฒนพันธ์)

นายอำเภอแก่งคอย