



รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ปี 2567

ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP)



คำนำ

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดแนวทางการถอดบทเรียนงานส่งเสริมการเกษตร และให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการถอดบทเรียนงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากการถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ซึ่งเป็นวิธีการสำคัญในการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งจะส่งผลให้งานในพื้นที่มีสมรรถนะและศักยภาพในการดำเนินงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุดได้ดำเนินการถอดบทเรียน เรื่องความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) ซึ่งเป็นหนึ่งในกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรมชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรในพื้นที่ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑	
เป้าหมายการจัดการความรู้	๑
ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ	๑
แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)	๒-๓
ส่วนที่ ๒	
ผลการจัดการความรู้	๔
วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๕-๑๐
รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	๑๑-๑๒
ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๑๒
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๓
สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑๓
ข้อเสนอแนะ	๑๓
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๔
ภาพกิจกรรม	๑๕-๑๗

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมการเกษตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) โดยได้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และแผนปฏิบัติการของกรมฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกษตรกรมีความมั่นคงในอาชีพและรายได้ และมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ในการถอดบทเรียน

๑. เพื่อเรียนรู้จากการถอดบทเรียนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) นำไปพัฒนาศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
๒. เพื่อหาปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP)
๓. เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP)
๔. สร้างสมรรถนะและศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๓ การเกษตร
 - แผนแม่บทย่อย เกษตรปลอดภัย

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการฐานทรัพยากรทางการเกษตร เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าและความมั่นคงอาหาร อาทิ ทรัพยากรน้ำ การจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ทรัพยากรดิน การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทรัพยากรและสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อนำมาวางแผนการผลิต สอดคล้องกับการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - map) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็ง สร้างเครือข่าย และพัฒนาระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาปัจจัยการผลิต เทคโนโลยีการเกษตร เครื่องจักรกลและอุปกรณ์การเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรเข้าถึงองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศทางการเกษตร ใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและศูนย์เครือข่ายในชุมชน ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิตและส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตร เพื่อลดการสูญเสียตลอดจนพัฒนาการผลิตเกลือทะเลไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี.....					
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๓ การเกษตร แผนแม่บทย่อย เกษตรปลอดภัย					
องค์ความรู้เรื่องความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP).....					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้ จัดทำทะเบียน องค์ความรู้ที่จัดเก็บ ประเด็นความรู้รูปแบบและบุคคล เป้าหมาย	พ.ค. ๖๗	บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมค้นหา องค์ความรู้ ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน เกษตรอำเภอ ดอนพุด จังหวัดสระบุรี	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผน จัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ แสวงหาความรู้โดยการ ให้ กลุ่มเป้าหมายได้แสวงหาและศึกษา องค์ความรู้โดยใช้วิธีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน (MM)และประชุมสัปดาห์(WM)ของ สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด	พ.ค.๖๗	องค์ความรู้ จำนวน๑เรื่อง	คณะทำงาน KM Team	-การระดมความ คิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้ ถอดบทเรียนจากการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานการเกษตรจากระบบ ทะเบียนเกษตรกร และระบบ รต. แผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอ ดอนพุด และคู่มือการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร	พ.ค.๖๗	บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของ หน่วยงาน KM Team	-เวที ประชุม / สัมมนาตามระบบ ส่งเสริมการเกษตร การประชุม ประจำเดือน (MM)และประชุม สัปดาห์(WM)ของ สำนักงานเกษตร อำเภอดอนพุด

๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ - ประมวล องค์ความรู้โดยการตรวจสอบให้มี มาตรฐานและความสมบูรณ์	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗	องค์ความรู้ปรับปรุง จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน KM Team	- การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้ - นำเสนอทางเอกสาร แต่บนเว็บไซต์สำนักงาน	ก.ค.๖๗	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน KM Team	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้ปลูกพืชผัก เกษตรผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ค.๖๗	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน KM Team	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้ - นำความรู้ที่ได้ ไปปฏิบัติ ในงานส่งเสริมการเกษตร ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) ให้มีประสิทธิภาพ	ส.ค.๖๗	บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน KM Team	-การประเมินผล
ผู้จัดทำ : (นายชัชชนิพัฒน์ พัฒชนะ) เลขานุการคณะทำงาน(KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ : (นายชาญชัย โฉมงาม) เกษตรอำเภอดอนพุด		

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

วิธีการจัดการความรู้ (KS)

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด ได้มีการทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ทำหน้าที่บริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้ เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

มีการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ เรื่องความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุดได้ร่วมประชุมและจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน(MM) และการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์(WM) เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

การส่งเสริมสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐานเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคมีความห่วงใยสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ในขณะเดียวกันการค้าสินค้าเกษตรระหว่างประเทศได้นำมาตรการด้านสุขอนามัยพืช (SPS) และความปลอดภัยด้านอาหารมาเป็นเงื่อนไขทางการค้ามากขึ้น อีกทั้งการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้มีการเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตรอย่างมีเสรีมากขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการค้าระหว่างไทยกับประเทศอาเซียนด้วยกันและกับประเทศอื่นๆ โดยประเทศไทยจำเป็นต้องพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลผลิตสินค้าเกษตรเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตเข้าสู่ระบบรับรองมาตรฐาน GAP ระดับฟาร์มมากขึ้น

กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาให้กระบวนการผลิตสินค้าเกษตรตั้งแต่ต้นทางมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ เกษตรกรสามารถผลิตสินค้าเกษตรตามระบบการจัดการคุณภาพ GAP เพิ่มขึ้น

ด้วยการขับเคลื่อนส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตพืชในแปลงใหญ่และพื้นที่ที่มีศักยภาพทางการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตร ให้มีการพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยทั้งผู้ผลิต ผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป

กระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP)

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอ

เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ของกรมวิชาการเกษตร หรือปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (สมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของ สวพ.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๑)
๒. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๒)
๓. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๓)
๔. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๔)
๕. แบบคำขอใบแทน หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง (F-๕)
๖. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับแปลงเดี่ยว รายเดียว) (F-๕๑)
๗. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-๕๓)
๘. แบบตรวจสอบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (F-๕๔)
๙. แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการผลิตพืชอินทรีย์ (F-๕๕)
๑๐. แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการคัดบรรจุ และการแปรรูปพืชอินทรีย์ (F-๖๐)

ขั้นตอนที่ ๒ รับคำขอและตรวจสอบคำขอ

เจ้าหน้าที่ของ สำนัก /ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ขอบข่าย และความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ กรณีหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอ ให้หน่วยงานเครือข่ายจัดส่งสรุปผลการรับคำขอประจำเดือนโดยแจ้งรายชื่อเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกร ขอบข่าย และจำนวนคำขอ ให้ สวพ. ทราบ กรณีที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรรับคำขอ เมื่อได้พิจารณาที่ตั้งของฟาร์มแล้วพบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดให้หน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป กรณีที่ สวพ. หรือหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า หากไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ ให้ส่งคำขอให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช เพื่อวางแผนการตรวจประเมินต่อไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๑)
๒. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๒)
๓. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๓)
๔. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๔)
๕. แบบคำขอใบแทน หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง (F-๕)
๖. แบบคำขอรับการรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-๕๒)
๗. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับแปลงเดี่ยว รายเดียว) (F-๕๑)

๘. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-๕๓)

๙. แบบตรวจสอบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (F-๕๔)

๑๐. แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการผลิตพืชอินทรีย์ (F-๕๕)

๑๑. แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการคัดบรรจุ และการแปรรูปพืชอินทรีย์ (F-๖๐)

ขั้นตอนที่ ๓ คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินและวางแผนการตรวจประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร/ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน และมอบหมายให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการวางแผนการตรวจประเมิน ทั้งนี้การคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ตรงกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจประเมินตรงตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรองให้ติดต่อ สมพ. หรือ สวพ. อื่น หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญร่วมคณะผู้ตรวจประเมิน หรือใช้ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความรู้ใน ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-๙)
๒. ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินภายนอก (F-๑๘)
๓. ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (F-๑๖)
๔. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๑)
๕. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๒)
๖. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๓)
๗. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๔)
๘. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับแปลงเดี่ยว รายเดี่ยว) (F-๕๑)
๙. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-๕๒)
๑๐. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-๕๓)
๑๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ (RE-๓)
๑๒. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (SD-๒)
๑๓. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การผลิตพืชอินทรีย์ สำหรับการรับรองแหล่งผลิตพืช (SD-๕๔)
๑๔. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การผลิตพืชอินทรีย์ สำหรับผู้ประกอบการการคัดบรรจุ และแปรรูป (SD-๕๕)
๑๕. แผนการตรวจประเมินประจำปีเดือน (F-๗)
๑๖. แบบบันทึกการแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน (F-๘)

ขั้นตอนที่ ๔ เตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินรับทราบแผนการตรวจประเมิน และเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาคำขอ รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูลและการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และจัดทำกำหนดการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) และครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง โดยใช้แบบกำหนดการตรวจรับรองการผลิตระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช จากนั้นจัดเตรียมบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมินหากเป็นการตรวจประเมินแหล่งผลิต GAP พืช บันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช แบบบันทึกข้อมูลประจำฟาร์ม แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์มจากแหล่งผลิต GAP พืช แบบบันทึกแก้ไขข้อบกพร่อง บันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ และแบบสรุปผลการตรวจประเมินฟาร์ม หากเป็นการตรวจประเมินพืชอินทรีย์ บันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ รายงานการตรวจฟาร์ม หรือรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ และแปรรูป บันทึกการเก็บตัวอย่าง นอกจากนี้คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายเกษตรกรเพื่อเข้าไปตรวจแปลง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-๗)
๒. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๑)
๓. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๒)
๔. รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล
๕. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช (F-๕๐)
๖. แบบกำหนดการการตรวจรับรองการผลิตระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช (F-๕๐.๑)
๗. แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม จากแหล่งผลิต GAP พืช (F-๕๐.๓)
๘. แบบบันทึกการแก้ไขข้อบกพร่อง (F-๕๐.๔)
๙. แบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม (F-๕๐.๕)
๑๐. แบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (F-๕๐.๖)
๑๑. แบบรายงานการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-๕๖)
๑๒. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-๕๗)

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินแหล่งผลิต GAP พืช หรือการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ และให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการตรวจประเมินประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร/บันทึก การตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และอาจมีการสุ่มตัวอย่าง ดิน น้ำ หรือพืช ในกรณีสงสัยโดยบันทึกข้อมูลการเก็บตัวอย่าง ในแบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ เพื่อส่งวิเคราะห์ต่อไป จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในแบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาผลการตรวจประเมิน จัดทำแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์มและแจ้งให้เกษตรกรรับทราบผลการตรวจประเมินพร้อมลงชื่อในแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม และแบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี)

กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินครบทุกหัวข้อ ให้ผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม

กรณีที่ไม่สามารถตรวจได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรก ให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

กรณีมีข้อบกพร่องให้แจ้งเกษตรกรรับทราบและให้เกษตรกรเสนอแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมนัดหมายช่วงเวลาในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และการตรวจต่ออายุแหล่งผลิต GAP พืช ให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

๑. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๓ ครั้ง หากการตรวจประเมิน ไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน ๓ ครั้ง ให้แจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ จากนั้นสรุปผลเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช เพื่อยกเลิกคำขอต่อไป และหากประสงค์จะขอรับการรับรองต่อไปให้เกษตรกรยื่นคำขอใหม่เมื่อมีความพร้อม
๒. การตรวจประเมินแก้ไขข้อบกพร่องจะตรวจไม่เกิน ๒ ครั้ง ในข้อกำหนดเดียวกัน ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไข จำเป็นต้องยกเลิกคำขอ

การตรวจต่ออายุ

๑. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๒ ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน ๒ ครั้ง และเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณายกเลิกคำขอ
๒. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองไม่ต่อจากใบรับรองฉบับเดิม
๓. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง ๒ ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน ๖๐ วัน นับจาก วันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและปัญหาเกิดจากคณะผู้ตรวจประเมินให้ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองต่อจากใบรับรองฉบับเดิม

ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และการตรวจต่ออายุพืชอินทรีย์ให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

๑. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๒ ครั้ง หากการตรวจประเมิน ไม่สามารถเสร็จสิ้นภายใน ๒ ครั้ง ให้พิจารณายกเลิกคำขอและให้ยื่นใหม่เมื่อมีความพร้อมกำหนดการตรวจประเมินอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ขอการรับรอง หรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ขอการรับรองทราบ ณ ตอนประชุมเปิด

การตรวจต่ออายุ

๑. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๒ ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน ๒ ครั้ง และเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณายกเลิกคำขอ
๒. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง ๒ ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า ๒ เดือน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองไม่ต่อจากใบรับรองฉบับเดิม
๓. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง ๒ ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า ๒ เดือน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและปัญหาเกิดจาก

คณะผู้ตรวจประเมินให้ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองต่อจากใบรับรองฉบับเดิม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-๗)
๒. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-๑)
๓. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-๒)
๔. รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล
๕. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช (F-๕๐)
๖. แบบกำหนดการการตรวจรับรองการผลิตระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช (F-๕๐.๑)
๗. แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม จากแหล่งผลิต GAP พืช (F-๕๐.๓)
๘. แบบบันทึกการแก้ไขข้อบกพร่อง (F-๕๐.๔)
๙. แบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม (F-๕๐.๕)
๑๐. แบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (F-๕๐.๖)
๑๑. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับแปลงเดี่ยว รายเดียว) (F-๕๑)
๑๒. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-๕๒)
๑๓. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-๕๓)
๑๔. แบบตรวจสอบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (F-๕๔)
๑๕. แบบรายงานการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-๕๖)
๑๖. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-๕๗)

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และรวบรวมสรุปผลการตรวจประเมิน บันทึกข้อบกพร่อง และบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี) เสนอผู้ทบทวนทางด้านเทคนิค เพื่อทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และลงนามในบันทึกข้อความ และ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินทั้งหมด ส่งให้งานสารบรรณของหน่วยงาน กรณีเกษตรกรมีข้อบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๒ ครั้ง เกษตรกรจะถูกยกเลิกคำขอ(กรณีเป็นการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง) หรือเพิกถอน (กรณีเป็นการตรวจติดตาม) หรือ ไม่ต่ออายุใบรับรอง (กรณีเป็นการตรวจต่ออายุ)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช (F-๕๐)
๒. แบบกำหนดการการตรวจรับรองการผลิตระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช (F-๕๐.๑)
๓. แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม จากแหล่งผลิต GAP พืช (F-๕๐.๓)
๔. แบบบันทึกการแก้ไขข้อบกพร่อง (F-๕๐.๔)
๕. แบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม (F-๕๐.๕)
๖. แบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (F-๕๐.๖)
๘. แบบรายงานการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-๕๖)
๙. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-๕๗)

ขั้นตอนที่ ๗ นัดหมายและดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา

๗.๑ เลขาธิการคณะกรรมการรับรอง/ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด จากนั้นจัดเตรียมการประชุม โดยส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

๗.๒ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และพิจารณาให้การรับรอง

๗.๓ เลขานุการคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช บันทึกผลการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ให้เกษตรกร/คณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมติต่อไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการประชุม
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช
๓. หนังสือเชิญประชุม
๔. ระเบียบวาระการประชุม
๕. เอกสารประกอบการประชุม
๖. แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (F-๒๐)
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมีมติพิจารณาให้การรับรอง เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองให้เจ้าหน้าที่ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อจัดทำใบรับรอง และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง จากนั้นนำเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรลงนาม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
๒. ใบรับรอง
๓. ฐานข้อมูลใบรับรอง
๔. ฐานข้อมูลเกษตรกรของ สวพ.

ขั้นตอนที่ ๙ มอบใบรับรองให้ผู้ได้รับการรับรอง

เมื่อจัดทำใบรับรองและผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรลงนามแล้วจึงจัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ใบรับรอง

หมายเหตุ การตรวจต่ออายุมีขั้นตอนเหมือนการตรวจรับรองแหล่งผลิตทุกขั้นตอน / การตรวจติดตามผลเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๓-๗

รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่องความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP)	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล.....เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี.....	
วันที่บันทึกความรู้ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ๑. ประชุม นำบทเรียนไปใช้ประโยชน์คณะทำงาน เรื่อง การกำหนดกรอบหัวข้อเรื่องที่จะทำการถอดบทเรียน กำหนดกรอบหน้าที่ของคณะทำงาน ๒. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการและชนิดพืชที่เหมาะสมในเขตอำเภอดอนพุด ๓. จัดทำแผนและขั้นตอนการถอดบทเรียน ๔. นัดหมายการจัดเวทีเพื่อถอดบทเรียน ๕. ถอดบทเรียนจากการจัดเวที ซึ่งมีนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้ข้อมูลร่วมกับคณะทำงานถอดบทเรียน ๖. สรุปผลการจัดเวที ๗. ประชุมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเวที ๘. สรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การพัฒนาที่ดีต่อไป ๙. จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและนำบทเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำตำบล ๑๐. ติดตามการดำเนินงานการ จุดเน้นสำคัญที่ทำให้องค์ความรู้เกิดผลสำเร็จ <u>กระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด</u> อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๗,๘๖๕ ไร่ มีเขตการปกครอง ๔ ตำบล ๒๘ หมู่บ้าน มีจำนวน ๒,๕๕๕ ครัวเรือน ประชากร จำนวน ๖,๕๓๘ ราย ส่วนใหญ่ประชากรประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ของประชากรทั้งหมด	○ ประชุมร่วมกับการประชุมประจำเดือน(MM) และการประชุมประจำสัปดาห์(WM) ○ นำข้อมูลพื้นฐานการเกษตรจากการขึ้นทะเบียนพืชผักของเกษตรกรในพื้นที่ของอำเภอดอนพุดมาวิเคราะห์ ○ ถอดบทเรียนจากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานการเกษตรจากการขึ้นทะเบียนพืชผักของเกษตรกรในพื้นที่ของอำเภอดอนพุดมาวิเคราะห์ ○ สรุปความเห็นของคณะทำงานต่อองค์ความรู้ ○ ข้อมูลพื้นฐานการเกษตรจากระบบทะเบียนเกษตรกร และระบบ รต. แผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอดอนพุด และคู่มือการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร

อำเภอดอนพุด มีครัวเรือนเกษตรกร จำนวน ๑,๐๘๗ ครัวเรือน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รองลงมาคือปลูกผัก และทำสวนไม้ผล อำเภอดอนพุดมีสภาพพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ทุ่งรับน้ำบางกุ่ม และมีบางส่วนอยู่กับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเรื่งราง โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโคกกระเทียม และทำการเกษตรโดยอาศัยน้ำชลประทานทั้งหมด สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุดตระหนักถึงประโยชน์ที่เกษตรกรที่เกษตรกรจะได้รับเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร และหน่วยงานภาครัฐ จึงมีการดำเนินการดังนี้ ดังนี้ ๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรที่ทำการเพาะปลูกพืชที่มีความสนใจในการขอรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย (GAP) และเกษตรกรในพื้นที่ทราบ และทางหนังสือประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ ๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับคำร้องใบสมัครจากเกษตรกรตามสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรในพื้นที่ของตัวเกษตรกรเอง ๓) อบรมให้ความรู้ ตามข้อบังคับ ๘ ข้อ ๔) ร่วมวางแผนการเพาะปลูก ๕) เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินแปลง ๖) ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานในแปลง	
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ.....นายชัชชินพัฒน์ พัฒชนะ.... ตำแหน่ง ...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร...	
หน่วยงาน....สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด..... โทรศัพท์๐๓๖-๓๙๕๕๘๘.....	

ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี มีช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน โดยการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบคลังความรู้ (Knowledge Asset : KA) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี ([www.http://donphut.saraburi.doe.go.th](http://donphut.saraburi.doe.go.th)) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบาย และเป้าหมายของโครงการส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่ทุกระดับเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการร่วมกิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ในการขอรับรองมาตรฐาน GAP ขั้นตอนในการปฏิบัติ ทั้ง ๘ ข้อ รวมถึงการหลักในการเก็บข้อมูลในการตรวจจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น

๓. เกิดองค์ความรู้โดยมีการจัดเก็บเป็นคลังความรู้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน สะดวกในเข้าถึง ข้อมูลของเจ้าหน้าที่และบุคคลที่สนใจ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและนำความรู้ไปปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสู่การขอรับรองมาตรฐาน GAP จะสัมฤทธิ์ผลได้นั้น ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในงานเข้าไปให้ความรู้และใกล้ชิดกับเกษตรกรเพื่อช่วยแนะนำวางแผนการเพาะปลูกให้เหมาะสมเพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรที่ได้จะมีคุณภาพตามมาตรฐาน และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการช่วยตรวจสอบข้อมูลและต้องมีความเข้าใจขั้นตอน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข วิธีการ และเอกสารที่ใช้ในการขอรับรองมาตรฐาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนเห็นถึงความสำคัญและสิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการได้รับรองมาตรฐาน ดังนั้นการศึกษาเรื่องส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสู่การขอรับรองมาตรฐาน GAP ในอำเภอดอนพุดจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อใช้ผลการวิจัยในครั้งนี้ให้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสู่การขอรับรองมาตรฐาน GAP ที่สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรในพื้นที่ต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นประเด็นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ และมีวัตถุประสงค์เพื่อสอดคล้องความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องราชการ/ผู้ทรงความรู้และเน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนให้มีการสร้างแรงจูงใจในการนำองค์ความรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้การจัดการความรู้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด ดำเนินไปตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. เกษตรอำเภอดอนพุด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวปาริชาติ ศรีใส | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๓. นายชัชชนิพัฒน์ พัฒชนะ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นางสาววันนิสา วงศ์ษา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ปรับปรุงคณะกรรมการจัดการความรู้
 ๒. ดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. ติดตาม ประเมินผลให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
 ๔. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับตำบล
 ๕. รายงานความก้าวหน้าผลการจัดการความรู้และจัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
 ๖. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ ให้ผู้อื่นที่สนใจได้รับรู้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

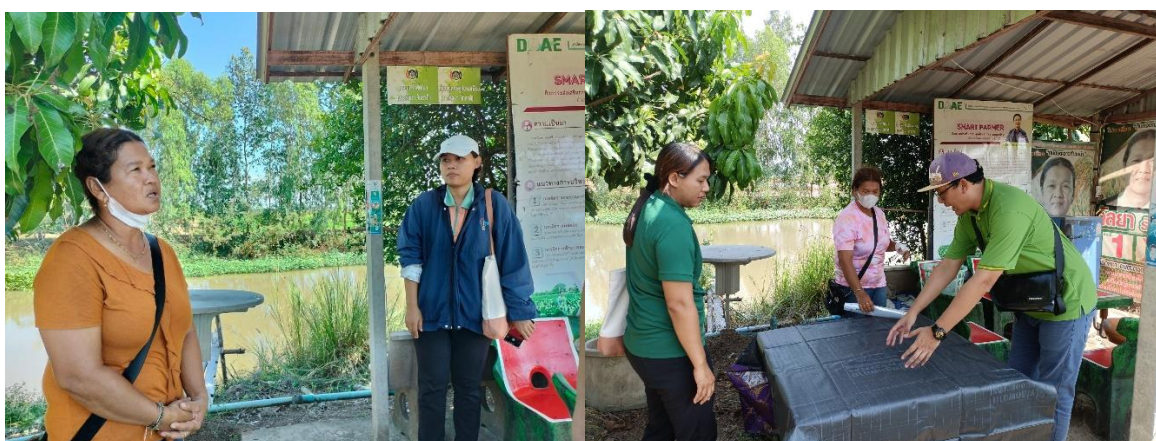


(นายชาญชัย โฉมงาม)
เกษตรอำเภอดอนพุด

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม (ต่อ)



ภาพกิจกรรม (ต่อ)

