

รายงานการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๔ เดือนตุลาคม เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายโกสินทร์ แสงสว่างค์	เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
๒. นางสาววิสรานา นาคีรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นายวีรวิชัย อึ้งสกุลกิตต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นายวุฒิศักดิ์ ยอดเจริญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางสาวสาวิตรี โพธิมูล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๖. นางสาวกรชนก หมวกหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายโกสินทร์ แสงสว่างค์ เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้กล่าวเปิดการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดในการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เป็นการประชุมชี้แจงรายละเอียดจากการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี เมื่อช่วงเช้า ซึ่งจะได้กล่าวถึงรายละเอียดต่างๆ ในวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- รับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (DM) เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

มติที่ประชุม รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ เรื่องแจ้งจากเกษตรจังหวัดสระบุรี

๔.๑.๑ การใช้โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ขอให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะมีสัญญา ๒ ปี/ครั้ง โดยให้ธุรการประจำอำเภอเป็นผู้ดูแล

๔.๑.๒ การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ให้จัดประชุมทุกวันจันทร์ เป็นตัวชี้วัดของธุรการ พร้อมให้จัดทำรายงานการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๑.๓ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

/๔.๑.๔ การเบิกเบี้ยเลี้ยง...

#### ๔.๑.๔ การเบิกเบี่ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่

- การเบิกจ่ายค่าชดเชยค่าพาหนะของเจ้าหน้าที่ขอให้เป็นจริง ประหยัด หากไม่ได้ใช้รถยนต์ราชการต้องระบุเหตุผล ต้องมีพิกัดแนบใช้ระยะทางจากกรมทางหลวง

- การเบิกเบี่ยเลี้ยงอัตรา ๑๒๐ บาท/วัน ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด อย่างสมเหตุสมผล และการลงพื้นที่ให้ถ่ายภาพ/ทำข่าว รายงานใน GCC๓ โดยใช้ Google map กำหนดระยะทางเริ่มต้น-สิ้นสุด

๔.๑.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดจะเป็นผู้ขออนุมัติโครงการ และ อำเภอลงนามดำเนินการจากนายอำเภอในโครงการนั้นๆ ได้เลย

- เจ้าหน้าที่ตำบลเจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการการจัดประชุมรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการนั้นๆ มีบันทึกรายงานการประชุม บัญชีรายชื่อพร้อมลายมือชื่อเกษตรกรผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ แนบเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการด้วย

๔.๑.๖ การจัดทำรายงานข้อมูลหลังดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการต่างๆ ให้กำชับเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล ก่อน/หลัง เข้าร่วมโครงการ มี Output Outcome การเปลี่ยนแปลงของเกษตรกรก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบเป็น OR Code จัดส่งจังหวัด

๔.๑.๗ การจัดทำ Database ให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของอำเภอให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของอำเภอในรูปแบบ One Stop Service โดยเกษตรตำบล ๑ คน จะต้องรับรู้งานในตำบลทุกด้าน อาทิ ศพก. /ศตปช. /ศจช. /วิสาหกิจชุมชน /YF /YSF /ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/๓ก./ท้องที่วงการเกษตร/แปลงใหญ่ฯ เป็นต้น

- เป็น KPI ของเกษตรตำบลทุกคน ให้ปักหมุดสถานที่หลักๆ ในงานของตนเองในตำบล โดยใช้ระบบพิกัดใน Google map พร้อมขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ

วุฒิศักดิ์ อยากรให้มีการสอนการใช้ระบบพิกัดใน Google map

ประธาน จังหวัดแจ้งว่าจะดำเนินการจัดการสอนการใช้ระบบให้

๔.๑.๘ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของอำเภอ เป็น KPI โดยให้จัดทำตำบลละอย่างน้อย ๑ ข่าว/เดือน และข่าวประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของศัตรูพืชยังต้องจัดทำเหมือนเดิม

๔.๑.๙ ให้จัดทำเชคลิสการจัดส่งงาน/รายงาน ต่างๆ ประจำเดือนเพื่อให้เกษตรกรอำเภอได้ติดตามงานในที่ประชุม มอบหมายให้ธุรการดำเนินงาน

๔.๑.๑๐ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ไม่ควรมีการแก้ไข ถ้าหากมีการขอแก้ไขข้อมูล ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จังหวัดจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๑.๑๑ การปฏิบัติงานให้คำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามนำข้อมูลส่วนตัวเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

มติที่ประชุม รับทราบ ถือปฏิบัติ

#### ๔.๒ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๒.๑ แจ้งงบลงทุนที่จะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีของอำเภอ เฉลิมพระเกียรติฯ

๔.๒.๒ ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมฯ ยังไม่ได้แจ้งมา แต่ให้อำเภอดำเนินการจ้างในงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน ไปก่อน หากมาเพิ่มเติมมากกว่านี้จะจัดสรรเพิ่มเติมในเดือนต่อไป

/๔.๒.๓ การย้าย...

๔.๒.๓ การย้าย แบ่งเป็น

- ย้ายภายใน มี ๒ ช่วง คือ เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม
- ย้ายข้ามหน่วยงาน มี ๒ ช่วง คือ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน และ

ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม

- ย้ายสับเปลี่ยน สามารถย้ายได้ทุกช่วง

๔.๒.๔ ขอให้อำเภอนำส่งเงินกฐินพระราชทานภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

(ผู้รับผิดชอบ : นายวุฒิศักดิ์ ยอดเจริญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)

๔.๓.๑ แจ้งการรับขึ้นทะเบียนพืชไว้ต่อ

๔.๓.๒ การจัดทำรายงานการประชุมต้องแจ้งจังหวัดด้วย อาจจะตรวจทางเว็บไซต์

๔.๓.๓ ให้ติดตามการดำเนินงานโครงการแปลงใหญ่ยกระดับฯ

๔.๓.๔ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้ ศพก. ให้กระจายไปยัง ศพก. กลุ่มอื่นๆ บ้าง

อย่าให้เพียงกลุ่มเดียว

๔.๓.๕ วัสดุครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ จังหวัดส่งมาให้ตรวจสอบว่าอยู่ที่ใดบ้าง และจังหวัด  
จะแต่งตั้งคณะกรรมการออกมามาติดตาม และทำสัญญาเยี่ยมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ถือปฏิบัติ

๔.๔ กลุ่มอารักขาพืช

(ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสาวิตรี โพธิมูล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)

๔.๔.๑ ได้จัดทำแพลตฟอร์มศัตรูพืช โรคพืช การป้องกันกำจัด ปฏิทินการระบาด

เพื่อการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๒ คลินิกพืช สามารถวินิจฉัยที่สำนักงานเกษตรอำเภอได้

๔.๔.๓ ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ให้จัดทำสรุปเป็นรูปเล่ม ผลการดำเนินงาน  
เกษตรกรได้ประโยชน์อะไรบ้าง


มติที่ประชุม รับทราบ ถือปฏิบัติ


ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกรชนก หมวกหล้า)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายโกสินทร์ แสงสว่าง)  
เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี