



คำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง

ด้วยสำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ที่มุ่งมั่นพัฒนาเกษตรกรให้มีอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพันธกิจหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรในการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร
๒. ให้บริการทางการเกษตรแก่เกษตรกร
๓. ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและเกษตรกร จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เรื่องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

นายโกสินทร์ แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทนเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเกษตรอำเภอ (หัวหน้าหน่วยงาน) วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอ หรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรจังหวัด และนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้มอบหมาย

งานธุรการ

๑. นางสาวกรชนก หมวกหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ การติดต่อประสานงานทั่วไปของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
- ๑.๒ ร่างโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือราชการ
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลทางราชการ
- ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำนักงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ จัดทำงบประมาณ, การลาประเภทต่าง ๆ

/-๒.งานด้านการเงินและบัญชี...

๒. งานด้านการเงินและบัญชี

- ๒.๑ พิมพ์/วางฎีกา/เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท
- ๒.๒ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๔ จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ
- ๒.๕ จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. งานพัสดุครุภัณฑ์

- ๓.๑ ตั้งเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๓.๒ ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๓.๓ จำหน่วยพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน
- ๓.๔ จัดทำรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- ๓.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ๓.๖ จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ๓.๗ จัดทำใบเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ๓.๘ ดูแลรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์

๔. งานระบบข้อมูลและงานอื่น ๆ

- ๔.๑ จัดพิมพ์เอกสารของทางราชการ
- ๔.๒ งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- ๔.๓ งานระบบสารสนเทศการผลิตด้านการเกษตร
- ๔.๔ งานระบบข้อมูลภัยธรรมชาติ
- ๔.๕ งานรายงานระบบข้อมูลศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- ๔.๖ งานระบบข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
- ๔.๗ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสาร
- ๔.๘ งานประชาสัมพันธ์
- ๔.๙ อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพรหม จันทพริก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑. ดูแลทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๒. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร และครุภัณฑ์ อื่น ๆ
- ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานวิชาการ

๑. นางสาววิสรา นาศิริรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และชุมชน ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลิตพืช ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจของชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา

/การเกษตร...

การเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตาม นโยบายและกิจกรรมหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๑. รับผิดชอบดูแล ตำบลพุด และตำบลบ้านแก้ง
๒. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลพุด และตำบลบ้านแก้ง
๓. อาสาสมัครเกษตร / เกษตรหมู่บ้าน
๔. การรายงานผลการจัดการความรู้/องค์ความรู้ด้านส่งเสริมการเกษตร
๕. วิสาหกิจชุมชน
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มยุวเกษตรกรและเกษตรกรคลื่นลูกใหม่
๗. Smart Farmer/Young Smart Farmer
๘. ท้องเที่ยวเชิงเกษตร
๙. การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.)
๑๐. งานภัยธรรมชาติ
๑๑. พัฒนาสถาบันเกษตรกร (กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร)
๑๒. เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และเครือข่ายเกษตรกร
๑๓. งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
๑๔. การจัดทำและรายงานข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล
๑๕. รายงานสถานการณ์ศูนย์ฯ (แบบ ศ.๐๒)
๑๖. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล
๑๗. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเกษตรฯ
๑๘. งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพการเกษตร
๑๙. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชไร่
๒๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายวีรวิทย์ อึ้งสกุลกิตติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ ความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และชุมชน ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการ ผลิตพืช ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจของชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายและกิจกรรมหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๑. รับผิดชอบดูแล ตำบลเขาหินพัฒนา และตำบลฝั่งรวง
๒. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลฝั่งรวง
๓. อารักขาพืช
๔. การจัดทำและรายงานข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล
๕. การรายงานภาวะการผลิตพืช ประจำตำบล (รต.)
๖. รายงานสถานการณ์ศูนย์ฯ (แบบ ศ.๐๒)
๗. งานส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

๘. โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน
๙. การจดและออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกพืชผัก (GAP,Q)
๑๐. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล
๑๑. พืชหลากหลาย พืชใช้น้ำน้อย
๑๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ
๑๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชผัก
๑๕. ศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียง
๑๖. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเกษตรในเขตลุ่มน้ำป่าสัก
๑๗. การผลิตพืชฤดูแล้ง
๑๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวุฒิศักดิ์ ยอดเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และชุมชน ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลิตพืช ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจของชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายและกิจกรรมหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑. รับผิดชอบดูแล ตำบลหน้าพระลาน
๒. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลหน้าพระลาน
๓. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอ
๔. การจัดทำและรายงานข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล
๕. การรายงานภาวะการผลิตพืช ประจำตำบล (รม.๐๑-๐๒)
๖. การรายงานข้อมูลสถานการณ์ศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศ.๐๒)
๗. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๘. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ
๙. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ
๑๐. ระบบส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ
๑๑. งานข้อมูลพื้นฐานการเกษตรระดับอำเภอ
๑๒. การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับอำเภอ (OT)
๑๓. งานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ในงานส่งเสริมการเกษตร
๑๔. งานประกวด
๑๕. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าว / ศูนย์ข้าวชุมชน
๑๖. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล / ถ่ายโอนภารกิจ
๑๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒. นางสาวสาวิตรี...

๒. นางสาวสาวิตรี โพธิมุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และชุมชน ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลิตพืช ให้บริการส่งเสริมอาชีพการเกษตร และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจของชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายและกิจกรรมหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบงานกลุ่มอารักขาพืช

๑. รับผิดชอบดูแล ตำบลห้วยบง
๒. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาดินพัฒนา และตำบลห้วยบง
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตตามแนวทฤษฎีใหม่ และเศรษฐกิจพอเพียง
๔. งานป้องกันกำจัดศัตรูพืชระดับอำเภอ
๕. การจัดทำและรายงานข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล
๖. งานการรายงานภาวะการณ์ผลิตพืช ประจำตำบล (รต.)
๗. รายงานสถานการณ์ศูนย์ฯ (แบบ ศ.๐๒)
๘. งานตรวจสอบสารพิษตกค้างในพืช
๙. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตไม้ผล
๑๑. ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
๑๒. ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกสินทร์ แสงสว่างค์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี