

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ (พท)

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยเอกกรมสิน เนตรหาญ | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทนเกษตรอำเภอบ้านหมอ |
| ๒. นางสาวกมลรัตน์ จันทง | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นางสาววราภรณ์ ลายหงษ์ | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางอุไรวรรณ โตสารเดช | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาววิชญ์ชยาพา ผดุงพัฒน์ | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี พุกเจริญ | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นางสาวดุชฎี สุวรรณหงษ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางนัยนา ศฤงคารชัย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่ร้อยเอกกรมสิน เนตรหาญ เกษตรอำเภอบ้านหมอได้ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากการประชุมเกษตรอำเภอ มีดังนี้

๑.๑ เรื่องจากเกษตรจังหวัดสระบุรี

➤ เครื่องมือสื่อสาร

นวส. ตำบล ขอให้ใช้แท็บเล็ตให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจะได้รับโทรศัพท์พร้อมเบอร์โทร สัญญา ๒ ปี/๑ ครั้ง หากมีตำแหน่งว่าง ขอให้ จบท. ธุรการ ดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะมีคนมาแทน และโทรศัพท์จะยังสามารถใช้งานได้ปกติ ในส่วนของสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ มอบธุรการทำทะเบียนคุมเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

➤ การประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ของอำเภอ/กลุ่ม/ฝ่าย

กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของธุรการอำเภอ รับผิดชอบทำรายงานการประชุม และอัปเดตเว็บไซต์

➤ การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนงานโครงการต้องปฏิบัติตามแผน

- ห้ามแยกการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเบิกจ่ายยานพาหนะต้องเบิกตามจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๗ (๒) ค

- การเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์จักรยานพาหนะ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น และระยะทางตามกรมทางหลวงกำหนดเส้นทางสั้นและตรงที่สุด

- การเบิกเลี้ยง ๑๒๐ บาท จะต้องระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดและต้องสมเหตุสมผล สำหรับ นวส. จังหวัด หากใช้รถหลวงสามารถเบิกได้แค่ค่าน้ำมันเท่านั้น หากใช้รถส่วนตัวสามารถเบิกค่าเช่ารถยนต์จักรยานพาหนะ พร้อมแนบพิกัดให้ละเอียด

- เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเบี่ยเลี้ยง ได้แก่ ๑. ภาพข่าว ๒. พิกัดระยะทางจาก google map

- โครงการ/งบประมาณ
 - เมื่อโครงการ/งบประมาณมาให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทำขออนุมัติหลักการโครงการ
 - กลุ่ม/ฝ่าย ทำรายละเอียดโครงการ โดยหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการเซ็นเอกสารทุกหน้า และทำแผนงาน แผนเงิน
 - เมื่อจังหวัดดำเนินการขออนุมัติเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งโครงการ และแผนงาน แผนเงินให้อำเภอ โดยอำเภอสามารถขออนุมัติดำเนินงานจากนายอำเภอได้เลย
- การทำโครงการจะต้องมีความต้องการของเกษตรกร
 - โดยการทำกระบวนการกลุ่ม และจัดทำเป็นรายงานการประชุม มีลายเซ็นของเกษตรกร และเมื่อจัดส่งเอกสารมายังจังหวัด จนท. จังหวัดต้องตรวจสอบ
 - อย่าให้ผู้นำคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการเอง จนท. ต้องลงพื้นที่ร่วมคัดเลือกเกษตรกร
- รายงานโครงการ
 - เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ จนท.จังหวัด,อำเภอ ทำรายงานสรุปผลโครงการ และอัปเดตเว็บไซต์
 - การรายงานระบบ กสท. โครงการที่มีการเปรียบเทียบรายได้ของเกษตรกร จะต้องมีการเก็บข้อมูลก่อนเข้าร่วมโครงการและหลังเข้าร่วมโครงการ
 - การสรุปรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการของ จนท. จังหวัด บทสรุปผู้บริหารจะต้องทำตามหลัก ๕W+๑H และจะต้องตอบวัตถุประสงค์ของโครงการให้ได้
- Data base ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ และ จนท. ที่รับผิดชอบโครงการจังหวัด จะต้องอัปเดตทุกอาทิตย์ และพร้อมรายงานข้อมูลเสมอ และอัปเดตเว็บไซต์
 - ตัวชี้วัด Data base ของ จนท. ตำบล = ปักพิกัดงาน/โครงการ ในพื้นที่ตำบล ในระบบ google earth และ อัปเดตเว็บไซต์
- one stop service จะต้องทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน
 - การมอบหมายงานจะแบ่งออกเป็น ๑. งานปกติ ๒. งานโครงการ ๓. งานตามนโยบาย ๔. งานเร่งด่วน
 - จนท. ทุกคนต้องรับผิดชอบทุกเรื่อง ถ้าตำบลมี ทบก, ศพก., แปลงใหญ่, วสช., ท้องเที่ยว, SF/YSF, ภัยธรรมชาติ จนท.ที่รับผิดชอบตำบลนั้น จะต้องเป็นตัวชี้วัดในเรื่องนั้น ๆ
- ตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์ของเกษตรกรอำเภอใช้หลักเกณฑ์เดิม สำหรับ จนท.ตำบล ๑ ชาว/เดือน
- เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้สั่งการได้เท่านั้น
- การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ขอให้ตรวจสอบให้รอบคอบ หากมีการตีกลับข้อมูล จะต้องกรรมการสอบและธุรการไม่สามารถบันทึก ทบก. แทน จนท. ได้
- ขอให้เกษตรกรอำเภอกำชับเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องดังนี้

- งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - รถยนต์สำนักงานเกษตรจังหวัด จะดำเนินการทำสัญญาปลายเดือนนี้
 - การซ่อมแซมบ้านพักของสำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย ๒ หลัง ขอให้ทำสัญญาก่อน

ไตรมาส ๑

➢ การจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ให้ดำเนินการจ้างต่อเนื่องงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

➢ การสำรวจครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการแจ้งเขต ภายใน ๑๐ ต.ค. ๖๕

➢ การโยกย้าย ขอให้ยึดหนังสือ กษ๑๐๐๒/ว๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ย้ายภายใน ในช่วงเดือน ม.ค. และ ก.ค. แต่ต้องรอหนังสือจากกรม หากมีเหตุด่วน ต้องมีหนังสือจากจังหวัด

- ย้ายข้ามหน่วยงาน ในช่วงเดือน ต.ค. - พ.ย. และ เม.ย. - พ.ค. แต่ต้องรอหนังสือจากกรม

- ย้ายสลับเปลี่ยน สามารถย้ายได้ทุกช่วง สามารถทำหนังสือถึงกรมได้

➢ กรฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการส่งเงินให้กรม วันที่ ๗ ต.ค. ๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องดังนี้

➢ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

➢ การขึ้นทะเบียนพืชไว้ต่อ ขอให้ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ

➢ ขอให้ จนท. เช่น รับรองแบบ ทบก. ๐๑ ให้เรียบร้อย

➢ การทำข้อมูลเชิงพื้นที่ จะดำเนินการนัด จนท. ตำบลเพื่อทำข้อมูลเอกภาพอีกครั้ง

➢ การดำเนินงานโครงการ จะต้องมีการชี้แจงโครงการให้กับเกษตรกรรับทราบ

➢ ขอให้ ศพก. ดำเนินการบริการแก่เกษตรกรทุกราย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต แจ้งเรื่องดังนี้

➢ ขอให้การปรับปรุงต้นทุนการผลิตพืช เนื่องจากปัจจัยการผลิตสูงขึ้น

➢ ขอให้เกษตรกรอำเภอติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการแปลงใหญ่

ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบหมายให้ตั้งทีมติดตามโครงการแปลงใหญ่

- ติดตามงบทพัฒนาภาค ในเรื่องที่ดินแปลงใหญ่ ของอำเภอวังม่วง อำเภอหนองแซง และ

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์โครงการแปลงใหญ่ งบประมาณจังหวัดปี ๖๑ โดย

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. ๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร แจ้งเรื่องดังนี้

- สถานการณ์ภัยพิบัติและขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร
 - ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๖๕ มีพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ๑๐ อำเภอ ๒๗ ตำบล ๑๑๑ หมู่บ้าน เกษตรกร ๑๑๖ ราย พื้นที่คาดว่าจะเสียหาย ๑,๔๑๘ ไร่ เป็นพื้นที่ข้าว ๖๗๐ ไร่ พืชไร่ และพืชผัก ๑,๐๙๕ ไร่ ไม้ผลไม้ยืนต้น ๓๒ ไร่ สถานการณ์การช่วยเหลือ ณ ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนของหน่วยงานท้องถิ่นและ ก.ช.ภ.อ ดำเนินการ
 - หากอำเภอใด คาดว่าจะดำเนินการไม่ทันภายใน ๙๐ วัน สามารถขอมติที่ประชุม ก.ช.ภ.อ ขยายเวลาดำเนินการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช

หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน แจ้งเรื่องดังนี้

- งานของอารักขา คือ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต และทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ
- การขับเคลื่อน ศจช. และ ศดปช. ขอให้สร้างคณะกรรมการให้เข้มแข็ง และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเกษตรกร
- การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ของอำเภอ
 - ใช้ปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและกำจัด ประชาสัมพันธ์ให้กับเกษตรกร และใช้เวทีประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ จนท. ในสำนักงาน
- กลุ่มอารักขาพืชได้เตรียมสารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดเชื้อรา เพื่อใช้สำหรับดูแลพืชหลังประสบภัยสำหรับเกษตรกร อำเภอสามารถมาขอรับได้
- โครงการดินและปุ๋ย ศดปช. ในปี ๖๕ ได้จัดทำแปลงเรียนรู้ศึกษาทดสอบ ขอให้อำเภอ รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม
- ขอให้ติดตามการรายงานผ่านระบบออนไลน์ของกลุ่มอารักขาพืชทุกอาทิตย์

ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบหมายให้กลุ่มอารักขาพืชปรับปรุงปฏิทินการระบาดของศัตรูพืช และทำข่าวประชาสัมพันธ์โรคและแมลงพืชประจำเดือน ส่งให้เกษตรกรอำเภอถ่ายทอดให้แก่ จนท. ในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การนำเสนอผลงาน และปัญหาจากการดำเนินงาน โดยเกษตรกรอำเภอ

เกษตรกรอำเภอเสাই งบประมาณจ้างคนงาน เนื่องจากปี ๖๕ ลูกจ้างประจำเกษียณ และตำแหน่งถูกตัด ประธานเพิ่มเติม ดังนี้

- ปรับลดเงินเดือนของลูกจ้างจังหวัด เพื่อนำไปจ้างคนงานสำหรับสำนักงานเกษตรกร อำเภอเสাই

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ เรื่องอื่น ๆ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องการชุดร่องต้นไทร ตัดรากใต้อาคาร สำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง ได้ดำเนินการประสานงานกันในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้เกษตรอำเภอวังม่วง ดำเนินการต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรีส่งข้าราชการมาช่วยราชการสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ ๑ ราย คือ นางสาววิชัยชยาพา ผดุงพัฒน์
- วันที่ ๑๓ ตุลาคม มีการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่าที่ร้อยเอกรวมสิน เนตรหาญ และนางสาววิชัยชยาพา ผดุงพัฒน์ ติดตามสถานการณ์น้ำท่วม หมู่ ๖ ต.โคกใหญ่
- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่าที่ร้อยเอกรวมสิน เนตรหาญ และนางสาววิชัยชยาพา ผดุงพัฒน์ ติดตามสถานการณ์น้ำท่วม หมู่ ๗ ต.หรรเทพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวดุขฎี สุวรรณหงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยเอก

(รวมสิน เนตรหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทน

เกษตรอำเภอบ้านหมอ