

รายงานการประชุมประจำสัปดาห์สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ (WM)  
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวอัจฉรา สุขสมบูรณ์ | ตำแหน่งเกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) |
| ๒. นางสาวกมลรัตน์ จันกง    | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                   |
| ๔. นางสาววารุณี ลายหงษ์    | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                   |
| ๕. นางอุไรวรรณ โตสารเดช    | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ                 |
| ๖. นางสาวสุภาวดี พุกเจริญ  | ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร                           |
| ๗. นางสาวดุขมิ สุวรรณหงษ์  | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                            |
| ๘. นางนัยนา ศฤงคารชัย      | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                                    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวอัจฉรา สุขสมบูรณ์ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำสัปดาห์  
ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ทบทวนข้อสั่งการและแนวทางการปฏิบัติงานจากที่ประชุม DW เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี และผ่านการประชุมระบบออนไลน์ zoom Meeting โดยสรุปประกอบด้วย

๑.การจัดทำ Smart Office ได้แก่ เรื่องการสร้างคุณค่าในงานส่งเสริมการเกษตร, การปรับปรุงภูมิ  
ทัศน์สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดทำผังโครงสร้างองค์กร, ทำเนียบบุคลากรผู้รับผิดชอบตำบลพร้อม  
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร, ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือขั้นตอนการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

๓.การเบิกจ่ายงบประมาณให้ยึดคำสั่งและระเบียบให้ถูกต้องอย่าให้เกิดข้อร้องเรียน และ  
ให้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเบิกจ่ายให้ทันกำหนดเวลา

๔.การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กำหนด

แผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และสถานที่ ดำเนินการให้เสร็จตามไตรมาส และขอความร่วมมือให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน  
สิ้นไตรมาส รวมทั้งการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้ครบในทุกประเด็น

๕.การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๖.การปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ และช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์เตือนภัยต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๗.การปฏิบัติงานกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ยึดถือนโยบายให้สอดคล้องตามแนวทางของ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งงานและโครงการต่างๆ ได้แก่ การหยุดเผา  
ในพื้นที่การเกษตร เป้าหมาย GAP, ยกระดับวิสาหกิจชุมชน, การท่องเที่ยวเชิงเกษตร/เกษตรชีวภาพ, เน้นโครงการ  
พระราชดำริ ให้ศึกษา ประเด็นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่/สินค้าอัตลักษณ์ เชื่อมโยงสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๘.การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังผู้นำชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
และผ่านระบบ Line เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ รวมถึงการแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ ยึดหลักเสมอภาคต้องเป็นไปใน  
ทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันการร้องเรียนของเกษตรกร

๙. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้าน ดำเนินการโครงการ จัดทำแผนดำเนินงาน  
และแผนเบิกจ่ายงบประมาณ และมี Check List ตรวจสอบความถูกต้อง

๑๐.เน้นย้ำการอยู่เวรยาม และการลงชื่อปฏิบัติงาน รวมถึงให้บริการเกษตรกรด้วยความสุภาพ

เรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ แผนปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนดการดำเนินงานดังนี้

- วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดมาติดตามโครงการขยายผลการผลิตและใช้  
แผนแดงเพื่อลดต้นทุนการผลิตสู่เกษตรกร ณ แปลงสาธิต หมู่ ๓ ต.หรรเทพ อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี

- วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน  
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจ  
ชุมชนจากระดับปานกลางเป็นระดับดี จัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการตำบล (กต.) ทางอำเภอบ้านหมอ ได้มีการแจ้งแผนการประชุม  
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ของแต่ละตำบลซึ่งมีนายอำเภอบ้านหมอ  
เป็นประธานการประชุมและขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลเข้าร่วมประชุมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวดุซุญ สุวรรณหงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉรา สุขสมบูรณ์)

ตำแหน่ง เกษตรอำเภอบ้านหมอ