

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอน ในการกรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2552/53 รอบที่ 2

การขึ้นทะเบียนมีขั้นตอนที่จะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะจัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการกรอกข้อมูลในแบบ ทพศ. 1 นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก ข้อมูลที่ได้มาเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลจะมีคุณภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นกับการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของประเด็นคำถามต่าง ๆ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้คือ การกำหนดจุดนัดหมายรับขึ้นทะเบียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและใช้เวลาอันน้อยลง โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร ซึ่งในแต่ละประเด็นคำถามของข้อมูล นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับจึงต้องศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลให้เข้าใจชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฤดูกาลปลูกข้าวนาปรัง คำนิยามการปลูกข้าวรอบที่ 2 หรือข้าวนาปรัง หมายถึง

“พันธุ์ข้าว ไม้ไผ่แสงที่กรมการข้าวรับรอง(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่เพาะปลูกในฤดูแล้ง หรือนอกฤดูฝน เริ่มปลูกตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน ของปีถัดไป ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก 6 จังหวัด (นครศรีธรรมราช สงขลา พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกในระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน ถึง 28 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยไม่คำนึงถึงวันเก็บเกี่ยว”

2. แบบขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2552/53 รอบที่ 2 (ทพศ. 1 รอบที่ 2)

แบบขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2552/53 รอบที่ 2 (ทพศ. 1 รอบที่ 2) ใช้สำหรับกรอกข้อมูลตามรายละเอียดคำถามจากผู้ขึ้นทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งแบบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอตรวจสอบความถูกต้องแบบนัยและจะนำแบบดังกล่าวทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โปรแกรมและเมื่อได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้รวบรวมจัดเก็บแบบ ทพศ. 1 ไว้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการอ้างอิงตรวจสอบได้ต่อไป

3. การกรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2552/53 รอบที่ 2 (ทพศ. 1 รอบที่ 2)

ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนชี้แจงผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยว่ากรมฯขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ทางราชการจะรับทะเบียนเป็นรายครัวเรือน เพียงครัวเรือนละ 1 คน เท่านั้น เพราะภาครัฐจะจัดทำทะเบียนรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบเกษตรของครัวเรือน

4. ข้อความทั่วไป

(1) รหัสทะเบียนครัวเรือนเกษตรกร เป็นรหัสที่ใช้อ้างอิงครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่ต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ (ระบบโปรแกรมจะเป็นผู้กำหนดให้)

(2) ท้องที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ให้กรอกข้อมูลตามสถานที่ขึ้นทะเบียน

(3) **ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน** ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน O หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือ นางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล โดยตรวจสอบข้อมูลผู้ขอขึ้นทะเบียนให้ตรงกับบัตรประชาชน กรณีที่มีคำนำหน้าอื่นในบัตรประชาชนให้กรอกให้ครบถ้วน สำหรับกรณีที่มีศทางทหาร ร.อ. ว่าที่ร้อยตรี ให้กรอกก่อนชื่อจริง

(4) **เลขประจำตัวประชาชน** ให้เจ้าหน้าที่กรอกหมายเลขที่ปรากฏอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ที่เกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนนำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ก่อนที่จะกรอกข้อมูลอื่นต่อไป เลขประจำตัวประชาชนนี้มีความสำคัญมากในการบันทึกข้อมูล หากเจ้าหน้าที่กรอกผิดพลาดแม้แต่ตัวเดียว จะทำให้แบบคำร้องใช้ไม่ได้ทันที เพราะเมื่อไปบันทึกเข้าสู่ระบบโปรแกรมบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะทำการตรวจสอบและแจ้งแสดงความผิดพลาดทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อความอื่นต่อไปได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องกรอกอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกเลขประจำตัวนี้ให้มากที่สุด **สำหรับเลขประจำตัวประชาชนนี้ จะต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 6, 7, 9 หรือ 0 เพราะเป็นเลขที่ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง ไม่ได้ออกให้ประชาชนทั่วไป**

(5) **เลขรหัสประจำบ้าน** ให้เจ้าหน้าที่กรอกหมายเลขที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร ที่นำมาแสดงเช่นเดียวกับการกรอกเลขประจำตัวประชาชน การกรอกเลขรหัสประจำบ้านผิดพลาด โปรแกรมจะทำการตรวจสอบและแจ้งแสดงความผิดพลาดทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อความอื่นต่อไปได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องกรอกอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกเลขรหัสประจำบ้านนี้ให้มากที่สุด

(6) **ที่อยู่ตามบัตรประชาชน** ให้เจ้าหน้าที่กรอกที่อยู่ปรากฏในสำเนาทะเบียนที่เกษตรกรนำมาแสดง โดยกรอกบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อถามจากข้อ 3 ข้อมูลการปลูกข้าว มีทั้งหมด 9 ข้อย่อย

ข้อ 1 ที่ตั้งแปลงปลูก ให้เจ้าหน้าที่กรอกที่อยู่ที่ตั้งแปลงปลูกทุกแปลงที่เกษตรกรขอขึ้นทะเบียนตามหลักฐานที่เกษตรกรนำมาแสดง โดยกรอก หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 2 เนื้อที่ปลูก ให้เจ้าหน้าที่กรอกเนื้อที่ปลูกทุกแปลงที่เกษตรกรขอขึ้นทะเบียนตามหลักฐานที่เกษตรกรนำมาแสดง โดยระบุจำนวนเนื้อที่ไร่.....งาน

ข้อ 3 มีเอกสารสิทธิ์ ในกรณีที่แปลงปลูกของเกษตรกรมีเอกสารสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่กรอกเลขที่เอกสารสิทธิ์ของแต่ละแปลงปลูก ลงใน เลขที่.....และให้เนื้อที่ระบุจำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน ตามหลักฐานที่เกษตรกรนำมาแสดง

นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์

ก) **ของตนเอง** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส. 4 นส. 3/นส.3ก สปก. 4 – 01 สค. 1 กสน. ใบจอง (นส. 2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบเหี่ยบบ้าน นค.3 และ สทก. เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่ดินในเขต สปก. (สปก. 4 -01) ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน ได้กำหนดว่าเกษตรกรซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงานการ

ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อไป จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น

ข) การเช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่น โดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลง หรือทำสัญญาเช่ากับเจ้าของที่

ข้อ 4 พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ ได้แก่ ที่ดินที่เข้าไปทำประโยชน์ โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน รับรองการใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้น ๆ โดยให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 ข้อ 18 สำหรับพื้นที่ใดที่ไม่มีกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน ช่างเคียงเป็นผู้รับรองแทน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 และให้เนื้อที่ระบุจำนวนเนื้อที่ไร่.....งาน

ข้อ 5 กลุ่มพันธุ์ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน O ตามกลุ่มพันธุ์ข้าวที่เกษตรกรได้แจ้งข้อมูล คือ ปทุมธานี 1 ข้าวเจ้า และข้าวเหนียว

ข้อ 6 พันธุ์ที่ใช้ปลูก (ระบุชื่อพันธุ์) ให้กรอกชื่อพืชให้ชัดเจน ตามตารางพืชในภาคผนวก

ข้อ 7 วันที่เพาะปลูก ให้กรอกให้ชัดเจนตามวันที่เกษตรกรแจ้ง

- นาดีเป็นวันที่เกษตรกรปักดำข้าวในนา
- นาหว่านเป็นวันที่เกษตรกรหว่านข้าวในนา

ข้อ 8 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต ให้กรอกให้ชัดเจนตามวันที่เกษตรกรแจ้ง

ข้อ 9 จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลหนักสด ตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว ให้กรอกให้ชัดเจนตามที่เกษตรกรแจ้งโดยให้คิดเป็นน้ำหนักเมล็ดสดที่จะเก็บเกี่ยวทั้งหมดในแปลงนั้น ๆ ที่ความชื้นขณะเกี่ยวโดยบันทึกเป็นกิโลกรัม

การตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องของข้อมูลเป็นที่สำคัญเจ้าหน้าที่จะต้องดูแลแบบเน้นในแต่ละข้อถามว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด สำหรับตัวอย่างที่ให้ไว้เป็นแนวในการตรวจสอบได้แก่

(1) การตรวจสอบผลผลิตต่อเมื่อเกษตรกรแจ้งข้อมูลแล้วให้เจ้าหน้าที่คำนวณผลผลิตต่อไร่ และพิจารณาว่าข้อมูลมีความเป็นไปได้หรือไม่ เช่น ผลผลิตต่อไร่ของข้าวควรจะมีค่าอยู่

(2) ความแม่นยำของข้อถาม เช่น

- มีการถือครองที่ดิน
- ทุกแบบการขึ้นทะเบียนควรมีข้อมูลทุกข้อ เพราะเป็นข้อมูลการดำเนินกิจกรรมการเกษตร ผู้ขอขึ้นทะเบียน