



ประกาศจังหวัดสระบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้าง พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.3.2/924 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2548 จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทนและอัตราจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

1.3 ระยะเวลาการจ้าง 4 ปีงบประมาณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2555 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1.3.1 ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

1.3.2 หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดี จนเป็นที่ รังเกียจของสังคม

./ (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
(พ.ศ. 2535) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
โดยติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มาขึ้นด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัด-
สระบุรี ที่ตั้ง บริเวณศาลากลางจังหวัดสระบุรี ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 – 10 กันยายน 2551 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมใน
การสมัคร 150 บาท ที่งานการเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ 1 – 10
กันยายน 2551 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร
สอบแล้ว

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน
1 ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการ
เรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ 10 กันยายน 2551

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นมาพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่ง
จะต้องอยู่ในกำหนดวันปีรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.8 หรือ สค.43 เป็นต้น) หรือได้รับ
การยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

./ (6) หนังสือรับรองการผ่านงาน

(6) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดสระบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 15 กันยายน 2551 ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี และทาง เว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี <http://saraburi.doae.go.th>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ตารางประเมิน ครั้งที่ 1 การประเมินสมรรถนะของตำแหน่งนักวิชาการการส่งเสริมการเกษตร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ดูรายละเอียดแนบท้าย)	200	สอบข้อเขียน
	สมรรถนะ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ	100	สัมภาษณ์
		300	

จังหวัดสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 2 ต่อไป

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

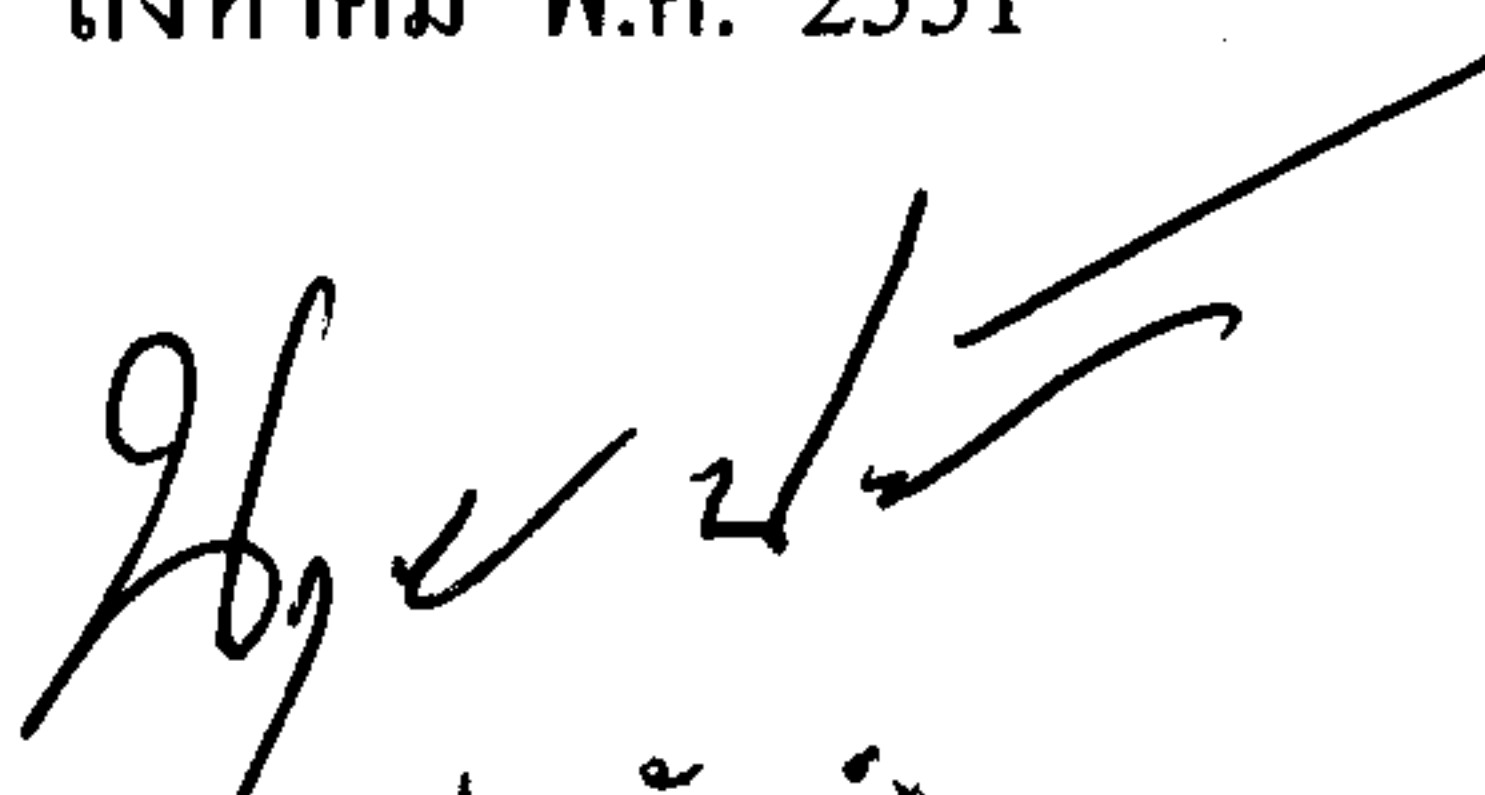
จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี <http://saraburi.doae.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครของ จังหวัดสระบุรี ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

1. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ จังหวัดสระบุรีกำหนด
2. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
3. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสระบุรีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะ ดำเนินการเลือกสรรใหม่ ก็ได้

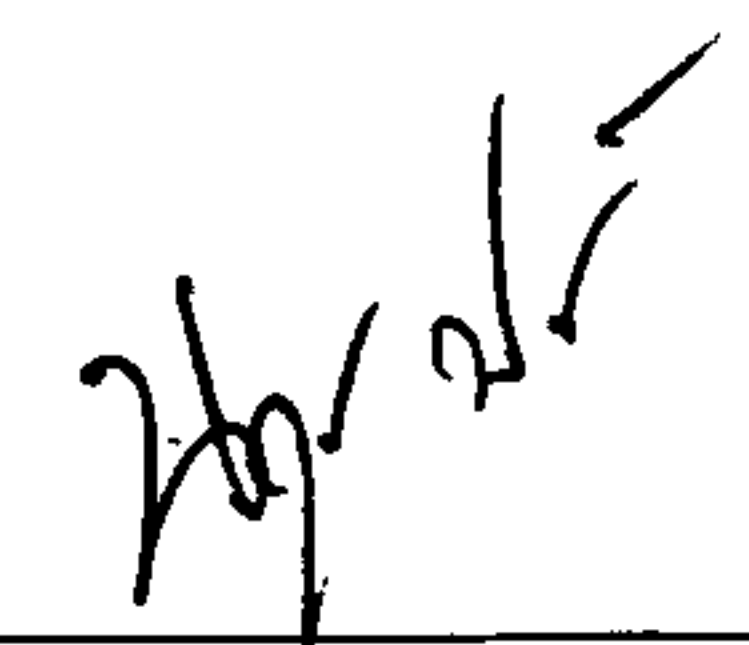
ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2551


(นางนฤมล ปาลวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน	อัตราจ้าง		สถานที่รับสมัคร/ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
				สังกัด	จำนวน อัตรา	
<p>1. รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืช ปศุสัตว์ และประมง ได้แก่ การจัดระบบเกษตรกรรม การแปรรูป ผลผลิต การส่งเสริมธุรกิจ และอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>3. การประสานงาน การบริการวิชาการด้านการจัดการผลิตผ่านศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>4. ให้คำแนะนำและบริการข้อมูลด้านการเกษตร</p> <p>5. การพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรและพัฒนาครอบครัวเกษตรกร</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ปริญญาตรีทางการเกษตร หรือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร หรือบริหารธุรกิจเกษตร หรือเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือคหกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือทางอุตสาหกรรมเกษตรและหรือทางสังคมศาสตร์ด้านพัฒนาชุมชน ได้แก่ การพัฒนาชุมชน พัฒนาการพัฒนาชุมชน บริหารการพัฒนาชุมชน การจัดการพัฒนาสังคม เทคโนโลยีชนบท สังคมวิทยาชนบท ภูมิศาสตร์ชุมชน ทฤษฎีการสื่อสารบริการชุมชน</p>	<p>1. มีความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตรอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศ ไทย</p> <p>4. มีความสามารถในการสำรวจข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p> <p>5. มีทักษะในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>6. ความสามารถในการสื่อสาร รับฟังและชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม</p> <p>7. มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p>	9,530 บาท	<p>สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี</p> <p>รวมจำนวน 15 อัตรา</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี

x 



1. กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	ค่าตอบแทน	อัตราจ้าง		สถานที่รับสมัคร/ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
				สังกัด	จำนวน อัตรา	
<p>1. ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูล และสถิติ</p> <p>2. งานทะเบียนเอกสาร รวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกการประชุม</p> <p>3. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานพิมพ์เอกสารราชการและบันทึกข้อมูล</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือทางอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานพัสดุ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>2. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>3. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ</p> <p>4. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดหลักทฤษฎีต่าง ๆ</p> <p>5. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ขอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>6. มีใจรักงานในการให้บริการ</p> <p>7. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	8,610 บาท	<p>สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอหนองแซง จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอหนองไคน์ จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอคอนทูด จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี</p> <p>รวมจำนวน 14 อัตรา</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี

Handwritten signature and initials.