

# แบบจัดเก็บองค์ความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จ  
เจ้าของความรู้ชื่อ นางวันนัย แก้วพลศรี  
ตำแหน่ง เกษตรอำเภอแก่งคอย  
สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี กรมส่งเสริมการเกษตร  
วันที่บันทึกความรู้ ๑/กรกฎาคม/๒๕๖๐



กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรมนั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่..มาตรา ..วรรค..บรรทัดที่..)/ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)
<p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 1: การวางแผนที่ดี</b></p> <p>มีการจัดทำแผนงานของโครงการล่วงหน้า การทำแผนงานโครงการควรจะทำให้ตรงกับมาตรฐานการวางแผนที่ดี และมีคุณภาพมาตรฐานตลอดวงจรของโครงการ โดยประชุม จัดทำแผนให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เข้าร่วมพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้านของโครงการ</p> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 2 : การสื่อสารที่เหมาะสม</b></p> <p>ผู้จัดการโครงการและทีมงานจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสาร ด้วยเครื่องมือ อาทิเช่น หนังสือสั่งการที่ชัดเจน หรือ กรณีเร่งด่วน ใช้โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก แต่ข้อความที่สื่อสารจะต้องชัดเจน และแผนการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานอย่างชัดเจน และมีความเหมาะสมตามช่วงเวลา ถึงแม้ว่าคุณจะมีการวางแผนโครงการที่ดี แต่มีการบริหารจัดการตารางแผนการสื่อสารไม่ดีหรือขาดความร่วมมือกับสมาชิกในทีม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับการตอบสนอง หรือแก้ไขปัญหาตามความต้องการตามที่สมควร ผู้จัดการโครงการจำเป็นต้องมีทักษะด้านการสื่อสารที่ดีเยี่ยม</p> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 3 : การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>ผู้จัดการโครงการหรือทีมงานจำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายที่จะต้องทำให้สำเร็จของโครงการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขนาดของพื้นที่ที่จะดูแลภายในการดำเนินงานของโครงการนี้ สุดท้ายผลลัพธ์ที่คาดหวังที่จะได้รับการดำเนินงานในครั้งนี้ ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือไม่ให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์สุดท้ายของโครงการ ทางกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจ จะไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของโครงการ และอาจจะสร้างความกังวลอย่างมากให้กับผู้ปฏิบัติงานของโครงการได้ตลอดเวลาวงจรชีวิตของโครงการ</p>	<p><a href="https://eiamsri.wordpress.com/2012/05/16/6-">https://eiamsri.wordpress.com/2012/05/16/6-</a> <a href="https://eiamsri.wordpress.com/2012/05/16/6-">%E0%B8%9B%E0%B8%B1%E0%B8%88%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B9%87%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A/</a></p> <p><a href="http://www.interfinn.com">http://www.interfinn.com</a></p> <p><a href="http://www.oknation.net/blog/Project-Management/">http://www.oknation.net/blog/Project-Management/</a></p> <p><a href="https://eiamsri.wordpress.com">https://eiamsri.wordpress.com</a></p>
<p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 4 : การมีระบบวัดประสิทธิภาพที่ดี</b></p> <p>การทำงานโครงการทุกประเภท ทุกชนิด จำเป็นจะต้องมีการสร้างเครื่องมือสำหรับใช้วัดประสิทธิภาพที่ดีในการทำงานของโครงการ เพราะการที่คุณทำงานไปสักระยะจำเป็น ที่จะต้องมีการวางแผนการตรวจสอบ บด้วย “เครื่องมือวัดประสิทธิภาพที่ดี” เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ในระหว่างการทำงานของโครงการ เครื่องมือที่นิยมใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น แผนภูมิ, โครงสร้างผลิตภัณฑ์ และ โครงสร้างการแบ่งงาน (Work Breakdown Structure) ซึ่งเครื่องมือเหล่านี้เป็นเครื่องมือทั่วไปที่ใช้เมื่อมีการวางแผนโครงการ ซึ่งเครื่องมือการบริหารโครงการเหล่านี้จะมีความหมายและวิธีการใช้งานที่แตกต่างกัน</p> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 5 : สืบค้นความคิดเห็นต่อโครงการอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ผู้จัดการโครงการที่ประสบความสำเร็จส่วนใหญ่มักจะมีความขยันขันแข็งและอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีความจำเป็นที่จะต้องทบทวนความก้าวหน้าของโครงการ ตามตารางช่วงเวลาของงบประมาณและการวัดคุณภาพของโครงการ การสืบค้นความคิดเห็นแบบปกตินี้จะช่วยให้ตรวจสอบพบปัญหาที่จะระบุได้ในช่วงต้น เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งสามารถนำมาใช้โครงการในการติดตาม การสืบค้นความคิด เห็นจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกโครงการ ยังช่วยให้สมาชิกในทีมได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะของพวกเขา</p> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ 6 : ตรวจสอบข้อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ผู้จัดการโครงการจำเป็นต้องมีการศึกษากฎระเบียบ กฎหมาย ประกาศต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และผู้ให้เงินทุนให้ชัดเจน เพื่อจะได้ดำเนินงานของโครงการให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และหลีกเลี่ยงปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดด้วยการไม่ทราบกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างของท้องถิ่น และถูกเจ้าหน้าที่บางกลุ่มมาทำการไถเงินค่าแก้ไขแบบโครงการ เป็นต้น</p>	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ – สกุล นางสาวปวีรณพัศตร์ ม่วงสนธิ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โทร 036-230690</p>	